



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๒๓๖

ที่ อว ๘๒๐๒/๘๖๔

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ด้วยกระบวนการ LEAN ของหน่วยงานภายใน  
สำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัยจัดโครงการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ด้วยกระบวนการ LEAN  
ของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-  
๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๘๔๑๐ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเป็นที่แล้วเสร็จ จึงรายงานผลการดำเนินโครงการ  
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Signed Date : 2026.05.26 13:58:53 ICT

(นางสาวศุภกานต์ ชินวร)  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน

Signed Date : 2026.05.26 15:23:11 ICT

(นางสาวจุฑาวรรณ แสงช่วง)  
หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย

ทราบ

<<tsuSign03>>

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ลงนามเอกสาร

-

e-Document Thaksin University



( นางสาวศุภกานต์ ชินวร )  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย  
สำนักงานมหาวิทยาลัยส่งรายงานผลการจัดโครงการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ด้วยกระบวนกร LEAN ของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 22  
พฤษภาคม 2569 ดังเอกสารแนบ

เพื่อโปรดทราบ



( นายศักดิ์ชาย เรืองฤทธิ์ )  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

e-Document

ลงนามเอกสาร

-

Thaksin University



( นางสาวจุฑาวรรณ แสงช่วง )  
หัวหน้าสำนักงานสำนักงานมหาวิทยาลัย  
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ทราบ



( ผศ.นพดล สุกระกาญจน์ )  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย  
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

e-Document Thaksin University

รายงาน  
โครงการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ด้วยกระบวนการ LEAN  
ของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย  
วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
ณ ห้อง ๑๘๔๑๐ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา



สำนักงานมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

# โครงการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ด้วยกระบวนการ LEAN ของหน่วยงานภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย

## หลักการและเหตุผล

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานกลางที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ โดยมีภารกิจหลักด้านการบริหารจัดการและการให้บริการสนับสนุนหน่วยงานภายในให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบาย มาตรการ และแนวทางการบริหารจัดการสิน (LEAN) เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานนำแนวคิด LEAN มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยมุ่งเน้นการลดความสูญเปล่า เพิ่มคุณค่า และยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง สำนักงานมหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น สำนักงานมหาวิทยาลัยจึงเห็นควรจัดโครงการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ด้วยกระบวนการ LEAN ของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากร ผ่านการบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งร่วมกันวิเคราะห์กระบวนการทำงานและกำหนดแนวทางการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

## วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการบริหารจัดการแบบ LEAN ให้แก่บุคลากร

๒.๒ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาองค์กรด้วย LEAN

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการทำงานของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๔ เพื่อปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น และบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน

**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** สำนักงานมหาวิทยาลัย

**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม** จำนวน ๖๐ คน

**วิธีการดำเนินงาน** การบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากร และวิเคราะห์กระบวนการทำงาน

**ระยะเวลาดำเนินการ** วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.

**สถานที่ดำเนินการ** ห้อง ๑๘๔๑๐ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

## งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ หมวดรายจ่ายอื่น รายการ โครงการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ ด้วยกระบวนการ LEAN ของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

### รายจ่าย

รายการ	งบประมาณ (บาท)
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>	
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑,๒๐๐x ๕ ชั่วโมง)	๖,๐๐๐
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาพนักงานขับรถ	๓๖๐
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ บาท x ๖๒ คน x ๒ มื้อ)	๑๒,๔๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๕๐ บาท x ๖๒ คน x ๑ มื้อ)	๒๑,๗๐๐
- ค่าเดินทางวิทยากร (โดยรถยนต์ส่วนบุคคล)	๒๙๐
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถมหาวิทยาลัย)	๔,๕๐๐
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>	
- ค่าวัสดุ-วัสดุที่ใช้ไปในโครงการ	๔,๗๕๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการบริหารจัดการแบบ LEAN และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ บุคลากรภายในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยได้รับข้อเสนอแนะ แนวทาง และมุมมองเชิงพัฒนาจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการ LEAN ได้อย่างเหมาะสม

๙.๓ หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการทำงานได้อย่างเป็นระบบ

๙.๔ หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม คลากรมมหาวิทยาลัย ทักษิณมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการเขียนหนังสือราชการ

## สรุปผลการดำเนินงาน โครงการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ด้วยกระบวนการ LEAN ของหน่วยงานภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย

### ๑. งบประมาณ

ใช้เงินจำนวน ๒๐,๖๔๘ บาท (สองหมื่นหกร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) แหล่งเงินงบประมาณเงินรายได้  
หมวดรายจ่ายอื่น รายการ โครงการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ด้วยกระบวนการ LEAN ของหน่วยงานภายใน  
สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>	
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑,๒๐๐x ๕ ชั่วโมง)	๖,๐๐๐
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาพนักงานขับรถ	๑๕๐
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖,๘๗๐
- ค่าอาหารกลางวัน	๕,๔๐๐
- ค่าเดินทางวิทยากร (โดยรถยนต์ส่วนบุคคล)	๒๘๔
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถมหาวิทยาลัย)	๑,๔๐๐
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>	
- ค่าวัสดุ-วัสดุที่ใช้ไปในโครงการ	๕๕๔
<b>รวม</b>	<b>๒๐,๖๔๘</b>

### ๒. ผลกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
โครงการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ด้วย กระบวนการ LEAN ของหน่วยงานภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย	บุคลากรภายในสังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย	๖๐	๖๐

๓. ผลการประเมินกิจกรรม เก็บข้อมูลจาก แบบสอบถามการเข้าร่วมบุคลากรภายในสังกัดสำนักงาน  
มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามการเข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ด้วยกระบวนการ  
LEAN ของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๑ คน จำแนกรายละเอียดข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ  
แบบสอบถาม พบว่า

๑) ผู้ตอบแบบสอบถามมีตำแหน่งงานในปัจจุบันมากที่สุด คือ ตำแหน่งงานธุรการ/สารบรรณ  
ประจำส่วนงาน/หน่วยงาน และตำแหน่งงานการเงิน/พัสดุ/งบประมาณ ร้อยละ ๒๖.๘๓

๒) ผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์/ระยะเวลาในการปฏิบัติงานมากที่สุด คือ ๕ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๕๘.๕๓ รองลงมาคือ ๐-๓ ปี ร้อยละ ๓๑.๗๑ และน้อยที่สุดคือ ๔-๕ ปี ร้อยละ ๙.๗๖ โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ ๑ (N = ๔๑)

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูล	ร้อยละ
๑. ตำแหน่งงานในปัจจุบัน	๑๐๐
หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน	๗.๓๒
ธุรการ/สารบรรณ ประจำส่วนงาน/หน่วยงาน	๒๖.๘๓
งานการเงิน/พัสดุ/งบประมาณ	๒๖.๘๓
งานอื่น ๆ	๓๙.๐๒
๒. ประสบการณ์/ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	๑๐๐
๐ - ๓ ปี	๓๑.๗๑
๔ - ๕ ปี	๙.๗๖
๕ ปีขึ้นไป	๕๘.๕๓

**ตอนที่ ๒** การสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ด้วยกระบวนการ LEAN ของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผลความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ด้วยกระบวนการ LEAN ของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย จำแนกตามประเด็นคำถาม ๕ ประเด็น พบว่า

**ประเด็นที่ ๑** ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องที่จะเข้ารับการฝึกอบรม มากน้อยเพียงใด พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องที่จะเข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับปานกลาง(ค่าเฉลี่ย = ๓.๓๗, S.D. = ๑.๕๑)

**ประเด็นที่ ๒** หลังเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องที่จะเข้ารับการฝึกอบรม มากน้อยเพียงใด พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่จะเข้ารับการฝึกอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๗๑, S.D. = ๐.๕๖)

**ประเด็นที่ ๓** การบรรยาย เรื่อง "รู้จัก LEAN มหาวิทยาลัยทักษิณ : นโยบายที่ทุกคนมีส่วนร่วม" พบว่า ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๗๒, S.D. = ๐.๕๖) เมื่อจำแนกรายข้อ พบว่า ทุกข้อคำถามมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

**ประเด็นที่ ๔** การบรรยาย เรื่อง "LEAN Transformation : พลิกวิธีคิด เปลี่ยนวิธีทำงาน" พบว่า ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๗๕, S.D. = ๐.๔๗) เมื่อจำแนกรายข้อ พบว่า ทุกข้อคำถามมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

**ประเด็นที่ ๕** การบรรยาย เรื่อง "LEAN Talk : เปิดมุมมอง แลกเปลี่ยนการพัฒนางานของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย" พบว่า ภาพรวมมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๗๔, S.D. = ๐.๕๐) เมื่อจำแนกรายข้อ พบว่า ทุกข้อคำถามมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

ตารางที่ ๒ ผลความพึงพอใจโครงการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ด้วยกระบวนการ LEAN ของหน่วยงาน  
ภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประเด็น		ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
๑. ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง que เข้ารับการฝึกอบรม มากน้อยเพียงใด		๓.๓๗	๑.๕๑	ปานกลาง
๒. หลังเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง que เข้ารับการฝึกอบรม มากน้อยเพียงใด		๔.๗๑	๐.๕๖	มากที่สุด
๓. การบรรยาย เรื่อง "รู้จัก LEAN มหาวิทยาลัยทักษิณ : นโยบายที่ทุกคนมีส่วนร่วม"		๔.๗๒	๐.๕๖	มากที่สุด
๓.๑	เนื้อหาสาระในการบรรยายน่าสนใจ	๔.๖๘	๐.๕๗	มากที่สุด
๓.๒	เทคนิคในการบรรยาย/ตอบคำถามของวิทยากร	๔.๗๓	๐.๕๕	มากที่สุด
๓.๓	เนื้อหาสาระเป็นประโยชน์และนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานได้	๔.๗๓	๐.๕๕	มากที่สุด
๓.๔	การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๔.๗๓	๐.๕๕	มากที่สุด
๔. การบรรยาย เรื่อง "LEAN Transformation : พลิกวิธีคิด เปลี่ยนวิธีทำงาน"		๔.๗๕	๐.๔๗	มากที่สุด
๔.๑	เนื้อหาสาระในการบรรยายน่าสนใจ	๔.๗๓	๐.๕๐	มากที่สุด
๔.๒	เทคนิคในการบรรยาย/ตอบคำถามของวิทยากร	๔.๗๘	๐.๔๗	มากที่สุด
๔.๓	เนื้อหาสาระเป็นประโยชน์และนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานได้	๔.๗๘	๐.๔๗	มากที่สุด
๔.๔	การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๔.๗๓	๐.๕๐	มากที่สุด
๕. การบรรยาย เรื่อง "LEAN Talk : เปิดมุมมอง แลกเปลี่ยนการพัฒนางานของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย"		๔.๗๔	๐.๕๐	มากที่สุด
๕.๑	เนื้อหาสาระในการบรรยายน่าสนใจ	๔.๗๓	๐.๕๐	มากที่สุด
๕.๒	เทคนิคในการบรรยาย/ตอบคำถามของวิทยากร	๔.๗๓	๐.๕๐	มากที่สุด
๕.๓	เนื้อหาสาระเป็นประโยชน์และนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานได้	๔.๗๖	๐.๔๙	มากที่สุด
๕.๔	การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๔.๗๓	๐.๕๐	มากที่สุด

**ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๑) เวลาสั้นไปในช่วง workshop วิเคราะห์งาน LEAN

**หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม**

๑) อบรมเรื่อง Power BI สำหรับสร้างงานออฟฟิศ

๒) การบริหารงบประมาณหน่วยงาน

# ภาพบรรยากาศการจัดโครงการ

