

แผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ
มกราคม ๒๕๖๕



แผนปฏิบัติการประจำปี
สำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ
มกราคม ๒๕๖๙

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ผ่านความเห็นชอบของบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ขอขอบคุณบุคลากรทุกคน ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนสำนักงานมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

สำนักงานมหาวิทยาลัย

มกราคม ๒๕๖๙

สารบัญ

หน้า

แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑ - ๖

- ปณิธาน ๑
- วิสัยทัศน์ ๑
- พันธกิจ ๑
- เป้าหมาย ๑
- ตัวชี้วัด ๑
- ค่านิยม ๒
- งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓
- สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔ - ๖
- เป้าหมายที่ ๑
- เป้าหมายที่ ๒

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานมหาวิทยาลัย

๗ - ๔๓

ปณิธาน

มุ่งมั่นปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

จัดการเหนือชั้น บริการเกินความคาดหมาย

เหนือชั้น หมายความว่า มีการบริหารจัดการที่ดีกว่าคู่เทียบ

เกินความคาดหมาย หมายความว่า เกินกว่ามาตรฐานหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้

พันธกิจ

พันธกิจตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดพันธกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ สำนักงานมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ประสานและสนับสนุนภารกิจของฝ่ายและงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยรับผิดชอบหลักในงานสารบรรณและธุรการกลางของมหาวิทยาลัย งานการประชุม งานเลขานุการผู้บริหาร งานพิธีการและกิจการพิเศษ และงานอื่น ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. สนับสนุนงานด้านสารบรรณกลางของมหาวิทยาลัยและพัฒนาระบบบริหารสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย
๒. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย
๓. งานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย
๔. กิจกรรมมหาวิทยาลัยแห่งความสุข
๕. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
๖. งานประสานงานมหาวิทยาลัยทักษิณ กรุงเทพมหานคร
๗. สนับสนุนงานด้านธุรการภารกิจสภาคณาจารย์และพนักงาน
๘. งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยทักษิณ

เป้าหมาย

เป้าหมายที่ ๑ : สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าหมายที่ ๒ : บริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

๐๐๑ กระบวนการดำเนินงาน (หน่วยงานเก็บรวบรวมข้อมูล)

- ผลคะแนนด้านการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- ดัชนีความสุขของบุคลากร

๐๐๒ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัย

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

คำนิยาม : TSU

T: Talent = มีปัญญาปฏิบัติกร

- แสวงหาความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (Knowledge Acquisition)
- กล้าเปลี่ยนแปลงและพร้อมสร้างสรรค์สิ่งใหม่ (Change and Innovative Creativity)
- ทำงานเชิงรุก มุ่งความสำเร็จที่ท้าทาย (Being Proactive and Challenging Goals)
- คิดนอกกรอบและมีวิจารณญาณ (Critical Thinking Outside the Box)

S: Synergy = สานพลังสู่ความสำเร็จ

- ทำงานเป็นทีม เชื่อมั่นซึ่งกันและกัน (Trust and Smart Teamwork)
- ร่วมแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ (Knowledge and Experience Sharing)
- ยอมรับและเคารพในความแตกต่าง (Inclusion)
- ตระหนักในคุณค่าของการเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กร (Self-esteem)
- กล้าตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร (Maximum Benefits)

U: University for Change = สร้างสรรค์สังคม

- ยึดหลักธรรมาภิบาล (Good governance)
- มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Consciousness and Responsibilities)
- สร้างนวัตกรรมสังคมสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์ (Social Innovation for Creative Changes)
- เป็นหุ้นส่วนทางสังคมเพื่อการพัฒนา (Partnership for Goal)

งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		รวมทั้งสิ้น
	งบเพื่อการบริหาร ส่วนรวม	งบดำเนินงาน	
๑. ค่าจ้างชั่วคราว	-	๖๘๐,๐๐๐	๖๘๐,๐๐๐
๒. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	-	๕๒๗,๐๐๐	๕๒๗,๐๐๐
รวม	-	๑,๒๐๗,๐๐๐	๑,๒๐๗,๐๐๐

เงินรายได้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		รวมทั้งสิ้น
	งบเพื่อการบริหาร ส่วนรวม	งบดำเนินงาน	
๑. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๓,๐๐๐,๐๐๐	๔๓๔,๐๐๐	๓,๔๓๔,๐๐๐
๒. ค่าสาธารณูปโภค	-	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๓. เงินอุดหนุน	๖,๐๐๐,๐๐๐	๘๓๐,๐๐๐	๖,๘๓๐,๐๐๐
๔. รายจ่ายอื่น	-	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
รวม	๙,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๔,๐๐๐	๑๐,๕๐๔,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น	๙,๐๐๐,๐๐๐	๒,๗๑๑,๐๐๐	๑๑,๗๑๑,๐๐๐
-------------	-----------	-----------	------------

สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จำแนกตามเป้าหมาย

เป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
เป้าหมายที่ ๑ : สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๔	๖,๑๕๐,๐๐๐
เป้าหมายที่ ๒ : บริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	๑๑	๒,๙๘๘,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๕	๙,๑๓๘,๐๐๐

เป้าหมายที่ ๑ สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๕๐,๐๐๐	นางสาวพยอม ธานี
๒. มหาวิทยาลัยแห่งความสุข	๕๐,๐๐๐	นายบัณฑิต ทองสงฆ์
- งานมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (๑๐ หน่วยงาน)	๓๐,๐๐๐	
- งาน Happy Workplace สำนักงานมหาวิทยาลัย	๒๐,๐๐๐	
๓. การขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ด้วยกระบวนการ LEAN	๕๐,๐๐๐	นางสาวศุภกานต์ ชินวร
๔. งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยทักษิณ	๖,๐๐๐,๐๐๐	นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ / นายศักดิ์ชาย เรืองฤทธิ์

เป้าหมายที่ ๒ บริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑. การบริหารจัดการแผนปฏิบัติการของสำนักงานมหาวิทยาลัย	-	หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. การประกันคุณภาพของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	-	นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์น้
๓. การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักงานมหาวิทยาลัย	-	นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์น้
๔. การจัดการความรู้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	-	นายบัณฑิต ทองสงฆ์
๕. การจัดประชุม	๘๐,๐๐๐	นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ/นางศิริพร รัตนพันธ์/ นางสาวสุทธิดา ชำนาญ
๖. การจัดซื้อ-จัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	๒,๙๐๘,๐๐๐	นางสาวศุภกานต์ ชินวร
๗. การจัดทำงานการเงิน-บัญชีของสำนักงานมหาวิทยาลัย	-	นางศิริพร รัตนพันธ์/นางสาวศุภกานต์ ชินวร
๘. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ประจำปี	-	นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์น้/นายศักดิ์ชาย เรืองฤทธิ์
๙. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	นายศักดิ์ชาย เรืองฤทธิ์/นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์น้
๑๐. การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	-	นางสาวสุทธิดา ชำนาญ/นางสาวฮาสิ่อนะห์ มายี
๑๑. การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของบุคลากร	-	หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานมหาวิทยาลัย

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (มิ.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

เป้าหมายที่ ๑

สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์

พัฒนางานตามพันธกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทุกด้านของมหาวิทยาลัย

กิจกรรม

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ตัวชี้วัดกิจกรรม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลคะแนนด้านการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (TSU ๓๘)	- ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ - ได้คะแนนการประเมิน ๙๕ คะแนน

ผู้รับผิดชอบหลัก

นางสาวพยอม ธานี

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (มิ.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

[illegible]

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน																งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
(สนม.เข้าร่วม)																				
-สรุปรายงาน/ส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน																				สน.ม.
๓) กิจกรรมถอดบทเรียนฯ (สนม.เข้าร่วม)* ก.ย.๖๙																				อว.
-สรุปรายงาน/ส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน																				สน.ม.
๔) กิจกรรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (สนม.เข้าร่วม)																				สำนักงาน ป.ป.ช.
-สรุปรายงาน/ส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน																				สน.ม.
โครงการ/กิจกรรม ที่จัดขึ้นโดย มหาวิทยาลัยทักษิณ																				
๑) โครงการให้ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ITA																				
๑.๑ กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑๐																			สน.ม.
๑.๒ กิจกรรมการสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐																			
๒) กิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policy	๓																			สน.ม.
คำสั่ง/ประกาศ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง																				
๑) จัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ITA มหาวิทยาลัยทักษิณ	๓																			สน.ม.
๒) จัดทำประกาศเจตนารมณ์สุจริต																				สน.ม.
๓) จัดทำประกาศ นโยบาย No Gift Policy	๓																			สน.ม.
๔) จัดทำมาตรการส่งเสริมฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๓																			สน.ม.+หน่วยงาน

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (มิ.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

เป้าหมายที่ ๑

สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์

พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม

๑. มหาวิทยาลัยแห่งความสุข

ตัวชี้วัดกิจกรรม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ดัชนีความสุขของบุคลากร ระดับมหาวิทยาลัย (TSU ๓๓)	- ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ (เป้าหมาย มหาวิทยาลัย ค่าเฉลี่ย ๔.๗๕)

ผู้รับผิดชอบหลัก

นายบัณฑิต ทองสงฆ์

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (มิ.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

[illegible]

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (มิ.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

เป้าหมายที่ ๑

กลยุทธ์

กิจกรรม

ตัวชี้วัดกิจกรรม

สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๑. การบริหารจัดการ LEAN สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐

ผู้รับผิดชอบหลัก

นางสาวศุภกานต์ ชินวร

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (มิ.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

เป้าหมายที่ ๑

กลยุทธ์

กิจกรรม

สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
พัฒนางานตามพันธกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทุกด้านของมหาวิทยาลัย
๑. พิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ตัวชี้วัดกิจกรรม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐

ผู้รับผิดชอบหลัก

- ๑. นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ
- ๒. นายศักดิ์ชาย เรืองฤทธิ์

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ม.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (มิ.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

เป้าหมายที่ ๒

บริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม

๑. การบริหารจัดการแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดกิจกรรม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐

ผู้รับผิดชอบหลัก

นางสาวจุฑาวรรณ แสงช่วง

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (มิ.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

เป้าหมายที่ ๒

กลยุทธ์

กิจกรรม

ตัวชี้วัดกิจกรรม

บริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๑. การประกันคุณภาพของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐

ผู้รับผิดชอบหลัก

นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ม.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน																งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒. การประกันคุณภาพการศึกษา (๑๐ หน่วยงาน)	๑๐๐																	-	
๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย	๕																		
๒.๒ หน่วยงานบันทึกคำรับรองการปฏิบัติงานในระบบคำรับรองการปฏิบัติงาน	๑๐																		
๒.๓ ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑๐																		
๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ๖ เดือน	๒๐																		
๒.๕ ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงร่างองค์กร และแผนพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย	๕																		
๒.๖ จัดทำโครงร่างองค์กรและแผนพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย	๕																		
๒.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๙ เดือนในระบบ	๒๐																		
๒.๘ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๑๒ เดือนในระบบ	๒๐																		
๒.๙ ส่งเล่ม SAR EdPEx เพื่อส่งให้คณะกรรมการประเมิน	๕																		

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (มิ.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

เป้าหมายที่ ๒

กลยุทธ์

กิจกรรม

ตัวชี้วัดกิจกรรม

บริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๑. การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐

ผู้รับผิดชอบหลัก

นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์น้

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (มิ.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

เป้าหมายที่ ๒

บริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม

๑. การจัดการความรู้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดกิจกรรม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐

ผู้รับผิดชอบหลัก

นายบัณฑิต ทองสงฆ์

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (มิ.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน																งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. งานจัดการความรู้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	๑๐๐																	-	
๓.๑ สำรวจและวางแผนความต้องการในการพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๐																		
๓.๒ สรุปเสนอแผนกิจกรรม	๘๐																		
๑) กิจกรรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ	๖๐																		
๒) กิจกรรมเทคนิคการเขียนเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐																		
๓.๓ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐																		

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ม.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

- เป้าหมายที่ ๒
- กลยุทธ์
- กิจกรรม
- บริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๑. การจัดประชุม

ตัวชี้วัดกิจกรรม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ร้อยละของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด	งานการจัดประชุมที่ประชุมคณบดีฯ ๑. จัดทำ/แจ้งวาระการประชุมให้คณะกรรมการทราบก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๕ วัน ๒. จัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จหลังวันประชุม ภายใน ๓ วัน งานการจัดประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ๑. ดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามเลขานุการของที่ประชุมกำหนด) งานการจัดประชุมที่ประจำเดือนสำนักงานมหาวิทยาลัย ๑. จัดทำ/แจ้งวาระการประชุมให้บุคลากรทราบก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๕ วัน ๒. จัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จหลังวันประชุม ภายใน ๓ วัน

- ผู้รับผิดชอบหลัก
๑. นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ
๒. นางศิริพร รัตนพันธ์
๓. นางสาวสุทธิดา ชำนาญ

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ม.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

เป้าหมายที่ ๒

บริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม

๑. การจัดซื้อ-จัดจ้างของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดกิจกรรม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐

ผู้รับผิดชอบหลัก

นางสาวศุภกานต์ ชินวร

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (มิ.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

- เป้าหมายที่ ๒
- กลยุทธ์
- กิจกรรม
- บริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๑. การจัดการทางการเงิน บัญชีของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดกิจกรรม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำการเบิกจ่ายของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ดำเนินการได้ตามแผนและทันตามเวลาที่กำหนด

- ผู้รับผิดชอบหลัก
๑. นางสาวศุภกานต์ ชินวร
๒. นางศิริพร รัตนพันธ์

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (มิ.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

เป้าหมายที่ ๒

บริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม

๑. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ประจำปี

ตัวชี้วัดกิจกรรม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐

ผู้รับผิดชอบหลัก

๑. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน

๒. นายศักดิ์ชาย เรืองฤทธิ์

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน																งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘. การจัดทำ/ทบทวน SOP ประจำปี	๑๐๐																		
๑) ศึกษาขั้นตอนและกระบวนการทำงานของแต่ละภารกิจ	๕																		
๒) วิเคราะห์กระบวนการทำงาน (ถ้ามี)	๕																		
๓) สรุปผลการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑๐																		
๔) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๖๐																		
๕) เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	๑๐																		
๖) ทบทวนคู่มือเพื่อปรับปรุงในการจัดทำปีถัดไป	๑๐																		

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (มิ.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

เป้าหมายที่ ๒

บริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม

๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดกิจกรรม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ สำนักงานมหาวิทยาลัย	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐

ผู้รับผิดชอบหลัก

- ๑. นายศักดิ์ชาย เรืองฤทธิ์
- ๒. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (มิ.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน																งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐๐																		
๑) ออกแบบแบบประเมินความพึงพอใจ	๒๐																		
๒) สำรวจความพึงพอใจ	๑๐																		
๓) รวบรวมและประเมิน	๑๐																		
๔) สรุปและรายงานผลสำรวจ	๕๐																		
๕) ปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	๑๐																		

หมายเหตุ สำรวจความพึงพอใจ ปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือนครั้ง)

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (มิ.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

- เป้าหมายที่ ๒
- กลยุทธ์
- กิจกรรม
- บริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๑. การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ตัวชี้วัดกิจกรรม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐

- ผู้รับผิดชอบหลัก
๑. นางสาวสุทธิดา ชำนาญ
๒. นางสาวฮาสิ่อนะห์ มายิ

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (มิ.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินงาน																งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๐. การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	๑๐๐																		
๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินการจัดกิจกรรมของสำนักงานมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบ (สื่อ/แบนเนอร์/ข่าว)	๕๐																		
๒) จุลสารส่วนงาน (๔ ฉบับ) **จุลสารฉบับรายไตรมาส(ปีการศึกษา)	๕๐			ฉ. ๑			ฉ. ๒			ฉ. ๓			ฉ. ๔						

หมายเหตุ เดือนที่กำหนดไว้ คือ จำนวนสิ้นสุดของข้อมูลในแต่ละฉบับ

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (มิ.ย.๖๘-พ.ค.๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙)

- เป้าหมายที่ ๒

กลยุทธ์

กิจกรรม
- บริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๑. การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตัวชี้วัดกิจกรรม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐

- ผู้รับผิดชอบหลัก
- หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย

[illegible]

Thaksin

มหาวิทยาลัยทักษิณ

University

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

เลขที่ ๑๔๐ หมู่ ๔ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐



๗๔๖๐ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๒๓๐ หรือ ๗๒๓๑



saraban@tsu.ac.th



สำนักงานมหาวิทยาลัย ม.ทักษิณ



<https://oop.tsu.ac.th>