

**คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของส่วนงาน/หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



นางสาวพยอม รณมี
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ระดับชำนาญการ
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

คำนำ

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของส่วนงาน/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นเพื่อให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับการประเมินนำไปใช้ศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมิน ITA ให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการประเมินของส่วนงาน/หน่วยงานได้ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายใน อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป โดยมหาวิทยาลัยทักษิณได้ยึดกรอบและหลักเกณฑ์การประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

การประเมิน ITA ของส่วนงาน/หน่วยงาน ในปีนี้มีการปรับปรุงปฏิทินการดำเนินงานให้สอดคล้องกับปีการศึกษา มีการปรับปรุงข้อคำถามและตัวเลือกของแบบวัด IIT และ EIT ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น มีการลดจำนวนข้อคำถาม OIT ให้มีความกระชับ ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการประเมิน ITA ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน/หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจการประเมิน ITA ให้มีความเข้าใจในกระบวนการและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

นางสาวพยอม ธนมี
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ระดับชำนาญการ
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

๒
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของส่วนงาน/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของส่วนงาน/หน่วยงาน	2
1. การปรับปรุงเครื่องมือการประเมินและขั้นตอนการประเมิน	2
1.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)	
1.2 การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)	
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	2
2.1 วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT	
2.2 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT/EIT และแบบวัด OIT ของส่วนงาน/หน่วยงาน	
2.3 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT	
3. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	9
3.1 วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT	
3.2 จำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ขั้นต่ำ	
3.3 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT	
4. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	13
4.1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT	
4.2 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT	
ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ส่วนงานวิชาการ)	29
ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	
Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ส่วนงานอื่น)	33
ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	
สำนักงานวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง และสำนักงานมหาวิทยาลัย)	37
รายชื่อผู้เข้าใช้งานและทำหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ ITA ของส่วนงาน/หน่วยงาน	41
ภาคผนวก	44
QR code และ Link	45
คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ	46
กระบวนการปฏิบัติงาน : การจัดโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส..	51

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของส่วนงาน/หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขั้นตอน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในระบบ http://apps.tsu.ac.th/iita/admin/login.jsp (1 - 31 มกราคม 2568)								
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT ในระบบ https://apps.tsu.ac.th/iita/internalLogin.jsp (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2568)								
3. การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ในระบบ https://apps.tsu.ac.th/iita/externalLogin.jsp (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2568)								
4. การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2568)								
5. การให้คะแนนแบบวัด OIT (1 - 11 เมษายน 2568)								
6. ประกาศผลการประเมินฯ ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน) (11-30 เมษายน 2568)								

หมายเหตุ

- 1) กำหนดปิดรับข้อมูลในเวลา 17.00 น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน
- 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2567)
- 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อส่วนงาน/หน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของส่วนงาน/หน่วยงาน รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน/หน่วยงาน)

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของส่วนงาน/หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. การปรับปรุงเครื่องมือการประเมินและขั้นตอนการประเมิน สรุปได้ดังนี้

1.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) และ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีจำนวนข้อคำถามยังคงจำนวนเท่าเดิม คือ แบบวัด IIT มี 15 ข้อคำถาม และแบบวัด EIT มี 9 ข้อคำถาม แต่ได้มีการปรับปรุงบางข้อคำถามให้มีความชัดเจนและสะท้อนภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

1.2 การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

1) การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก 35 ข้อ เหลือ 28 ข้อ เพื่อปรับปรุงข้อคำถามและปรับระดับของน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อคำถามให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

- ส่วนงานวิชาการ ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจำนวน 20 ข้อ ได้แก่ ข้อ ๐1-๐11, ๐14, ๐16-๐18, ๐20-๐22, ๐27 และ ๐28

- ส่วนงานอื่น/สำนักงานสภามหาวิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขตสงขลา/สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง/หน่วยตรวจสอบภายใน/สำนักงานมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย จะใช้ผลคะแนน ITA ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน้าหลักตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (รายละเอียดปรากฏในเอกสาร หน้า 33 - 40)

2) การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT เดิมมีระดับการให้คะแนน 2 ลักษณะ คือ 0, 100 และ 0, 50, 100 ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนของแบบวัด OIT ทุกข้อเป็น 0, 100

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง มี 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ 2) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ 3) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ 4) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2.1 วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของส่วนงาน/หน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนในการใช้งาน ผ่าน QR code ดังนี้

1) การตอบแบบวัด IIT ของมหาวิทยาลัย โดยใช้รหัส MIS ของมหาวิทยาลัย และเลือกตอบตรงตามชื่อหน่วยงานที่สังกัด

2) การตอบแบบวัด IIT ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยระบุ Code จึงจะสามารถเข้าตอบได้

2.2 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT/EIT และแบบวัด OIT

ที่	ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน	IIT ทั้งหมด	เป้าหมาย		คำถาม OIT	หมายเหตุ
			IIT	EIT		
1	คณะศึกษาศาสตร์	91	23	36	20 ข้อ	
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	116	29	46	20 ข้อ	
3	คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล	140	35	56	20 ข้อ	
4	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	53	14	21	20 ข้อ	
5	คณะศิลปกรรมศาสตร์	46	12	18	20 ข้อ	
6	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	27	7	10	20 ข้อ	
7	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	48	12	19	20 ข้อ	
8	คณะนิติศาสตร์	40	10	16	20 ข้อ	
9	บัณฑิตวิทยาลัย	5	2	2	20 ข้อ	
10	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	15	4	6	20 ข้อ	
11	วิทยาลัยนานาชาติ	6	2	2	20 ข้อ	
12	คณะวิศวกรรมศาสตร์	26	7	10	20 ข้อ	
13	คณะพยาบาลศาสตร์	30	8	12	20 ข้อ	
14	คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ	20	5	8	20 ข้อ	
15	คณะสหวิทยาการและการประกอบการ	9	3	3	20 ข้อ	
16	สถาบันทักษิณคดีศึกษา	35	9	14	-	ส่วนงานอื่น/ สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย/ สำนักงาน วิทยาเขตสงขลา/ สำนักงาน วิทยาเขตพัทลุง/ หน่วยตรวจสอบ ภายใน/ สำนักงาน มหาวิทยาลัย จะใช้ผลคะแนน OIT ในภาพรวม ของมหาวิทยาลัย โดยส่วนงาน/ หน่วยงานต้อง ดำเนินการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์ตาม หลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
17	สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล	66	17	26	-	
18	สถาบันวิจัยและนวัตกรรม	9	3	3	-	
19	สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ	12	3	4	-	
20	อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม	18	5	7	-	
21	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม	33	9	13	-	
22	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายประถม	0	0	0	-	
23	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	3	1	1	-	
24	สำนักงานวิทยาเขตสงขลา	52	13	20	-	
25	สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง	60	15	24	-	
26	หน่วยตรวจสอบภายใน	5	2	2	-	
27	สำนักงานมหาวิทยาลัย	8	2	3	-	
	1) ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้	19	5	7	-	
	2) ฝ่ายกิจการนิสิต	33	9	13	-	
	3) ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	12	3	4	-	
	4) ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร	11	3	4	-	
	5) ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์	31	8	12	-	
	6) ฝ่ายการพัสดุ	9	3	3	-	
	7) ฝ่ายนิติการ	4	1	1	-	
	8) งานวิเทศสัมพันธ์	4	1	1	-	
	9) งานสื่อสารองค์กร	6	2	2	-	
รวม (20% = 220.40)		1,102	287	429		

2.3 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในสำนักงาน/หน่วยงาน ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด
i2	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของส่วนงาน/หน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นาน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด
i5	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ นาน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง นาน้อยเพียงใด						

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา*

ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ
i7	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด *ผู้บังคับบัญชาหมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ไปจนถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ
i8	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด *ผู้บังคับบัญชาหมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ไปจนถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน						

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด
i10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ
i11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด
i12	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด						

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญ น้อยที่สุด	ให้ความสำคัญ น้อย	ให้ความสำคัญ ค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญ มาก	ให้ความสำคัญ มากที่สุด
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต มากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน ได้ มากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด						

3. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน 2) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร 3) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3.1 วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของส่วนงาน/หน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของส่วนงาน/หน่วยงาน โดยนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเอง

3.2 จำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ขั้นต่ำ

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อสร้างมาตรฐานการเก็บข้อมูลให้มีความน่าเชื่อถือ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้กำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ปรากฏในเอกสารหน้า 3)

3.3 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน						

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่เคย	เคย
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกัน หน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน						

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย ข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ						

4. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่า มีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของส่วนงาน/หน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน/หน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

4.1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT

การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT เป็นบทบาทหน้าที่ของส่วนงาน/หน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1) หลักเกณฑ์การตอบแบบวัด OIT ประกอบด้วย

- ส่วนงาน/หน่วยงานต้องระบุ URL ที่เป็นเว็บไซต์หลักของส่วนงาน/หน่วยงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดในข้อคำถามนั้น
- ส่วนงาน/หน่วยงานต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา และต้องเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่ส่วนงาน/หน่วยงานระบุได้

2) เงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT

- ส่วนงาน/หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยระบุ URL ของข้อมูลที่มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของแต่ละข้อคำถาม
- กรณีส่วนงาน/หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตอบแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนในส่วนของแบบวัด OIT ของหน่วยงานจะเป็น 0 คะแนน ตามเงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน และไม่สามารถขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ทุกกรณี

3) เงื่อนไขการให้คะแนน กรณี 0 คะแนน มีดังนี้

- ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล
- เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด
- การตอบแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4.2 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน 3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม 5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ *กรณีจังหวัด จะต้องมีการแสดงโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค ● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ **กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐3	ข้อมูลการติดต่อ	● แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง ● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐4	ข่าวประชาสัมพันธ์	● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ● แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	● แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๐6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	● แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ● แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๐7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐8	คู่มือหรือ แนวทาง การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ติดต่อกับปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ

ตามกฎหมายของหน่วยงาน

สำหรับส่วนงาน/หน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก

อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของส่วนงาน/หน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐9	คู่มือหรือ แนวทางการขอรับ บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	● แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o10	E-Service	● แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ● แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	● แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ● แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ● เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	● แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ● แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568 * กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 ไม่ถึง 100 รายการ หรือไม่รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ให้แสดงข้อมูลรายการ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ 2) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุนไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรทุกรายการ และ 2.2) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุดเพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ *** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐12 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐12)
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o12 4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o12	
o13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 <u>ไม่ถึง 100 รายการ</u> หรือไม่รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีหน่วยงาน<u>ไม่ได้รับ</u> จัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ให้แสดงข้อมูลรายการของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ 2) กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 <u>ไม่ถึง 100 รายการ</u> ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบดังนี้ 2.1) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ และ 2.2) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก.***) 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ *** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐13 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐13 3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐13	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	● แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ● แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	● แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ● แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๐16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	● แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 * การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้ 1) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๐18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ● เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๐19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ● เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	● แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ● เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต 2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	● แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ● แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	● แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-o22
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	● การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล ● ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๐24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	● แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	● แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568 * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ ประกอบที่ กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ ประกอบที่ กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๐26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	● แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567 * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ ประกอบที่ กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ ประกอบที่ กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	● แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ● แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๐28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	● แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ส่วนงานวิชาการ)

[illegible]

ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ส่วนงานวิชาการ)

[illegible]

ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ส่วนงานวิชาการ)

[illegible]

ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ส่วนงานวิชาการ)

ตัวชี้วัด		1.คณะศึกษาศาสตร์	2.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3.คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล	4.คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	5.คณะศิลปกรรมศาสตร์	6.คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	7.คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	8.คณะนิติศาสตร์	9.บัณฑิตวิทยาลัย	10.วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	11.วิทยาลัยนานาชาติ	12.คณะวิศวกรรมศาสตร์	13.คณะพยาบาลศาสตร์	14.คณะอุตสาหกรรมเกษตรชีวภาพ	15.คณะสหวิทยาการและการประกอบกา
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส																
แผนป้องกันการทุจริต																
	๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต															
	๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี															
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน																
	๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

√	ผู้รับผิดชอบระดับหน่วยงาน
	ผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย
√	ผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ส่วนงานอื่น)

ตัวชี้วัด		1.สถาบันที่กษัตริย์ศึกษา	2.สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล	3.สถาบันวิจัยและนวัตกรรม	4.สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ	5.อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม	6.คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	7.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายบ่อหม	8.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายประด
ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย									
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน									
ข้อมูลพื้นฐาน									
	o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	o3 ข้อมูลการติดต่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การประชาสัมพันธ์									
	o4 ข่าวประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน									
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ									
	o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน								
	o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ส่วนงานอื่น)

ตัวชี้วัด		1.สถาบันทักษิณคดีศึกษา	2.สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล	3.สถาบันวิจัยและนวัตกรรม	4.สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ	5.อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม	6.คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	7.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายธรรม	8.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายประดอม
	๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การปฏิบัติงาน									
	๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน									
	๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๐10 E-Service	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง									
	๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ								
	๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567								
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล									
	๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
	๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567								
	๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม								

ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ส่วนงานอื่น)

ตัวชี้วัด		1.สถาบันทักษิณคดีศึกษา	2.สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล	3.สถาบันวิจัยและนวัตกรรม	4.สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ	5.อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม	6.คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	7.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายรัชม	8.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายประดอม
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส									
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ									
	o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ								
	o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ								
	o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ								
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม									
	o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย									
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน									
นโยบาย No Gift Policy									
	o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต									
	o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568								

ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ส่วนงานอื่น)

ตัวชี้วัด		1.สถาบันทักษิณคดีศึกษา	2.สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล	3.สถาบันวิจัยและนวัตกรรม	4.สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ	5.อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม	6.คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	7.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม	8.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม
	o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี								
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส									
แผนป้องกันการทุจริต									
	o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต								
	o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี								
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน									
	o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน								
	o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน								

ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง และสำนักงานมหาวิทยาลัย)

[illegible]

ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง และสำนักงานมหาวิทยาลัย)

ตัวชี้วัด		1.หน่วยตรวจสอบภายใน	2.สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	3.สำนักงานวิทยาเขตสงขลา	4.สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง	5.สำนักงานมหาวิทยาลัย	1) ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	2) ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาศักยภาพองค์กร	3) ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้	4) งานวิเทศสัมพันธ์	5) ฝ่ายกิจการนิสิต	6) ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์	7) ฝ่ายนิติการ	8) ฝ่ายการพัสดุ	9) งานสื่อสารองค์กร
	๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การปฏิบัติงาน															
	๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน															
	๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๐10 E-Service	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง															
	๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ													✓	
	๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567													✓	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล															
	๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						✓								
	๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567						✓								
	๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม					✓	✓								

ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง และสำนักงานมหาวิทยาลัย)

ตัวชี้วัด		1.หน่วยตรวจสอบภายใน	2.สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	3.สำนักงานวิทยาเขตสงขลา	4.สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง	5.สำนักงานมหาวิทยาลัย	1) ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	2) ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาศักยภาพองค์กร	3) ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้	4) งานวิเทศสัมพันธ์	5) ฝ่ายกิจการนิสิต	6) ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์	7) ฝ่ายนิติการ	8) ฝ่ายการพัสดุ	9) งานสื่อสารองค์กร
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส															
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ															
	๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					√									
	๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					√									
	๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					√									
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม															
	๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย															
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน															
นโยบาย No Gift Policy															
	๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต															
	๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568							√							

ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง และสำนักงานมหาวิทยาลัย)

[illegible]

รายชื่อผู้ใช้งานและทำหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ ITA ของส่วนงาน/หน่วยงาน

ที่	ชื่อ สกุล	ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน
1	นางสาวอุสุมา ดิษฐ์ดี	คณะศึกษาศาสตร์
2	นางสาวศุภรพรรัตน์ รักษาบุญ	คณะศึกษาศาสตร์
3	นายภูริพัฒน์ พุกษาพิทักษ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4	นางสาวปิยลักษณ์ หนูดำ	คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
5	นางพรสวรรค์ คงหนู	คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
6	นายขจรศักดิ์ เพ็ชรรัตน์	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
7	นางจิราภรณ์ โสมติบ	คณะศิลปกรรมศาสตร์
8	นางสาวลัทธพรพรณ สยามพันธ์	คณะศิลปกรรมศาสตร์
9	นางพัชรี ชุมทอง	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
10	นางสาวอุไรวรรณ เหตุทอง	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
11	นางสาววาสนา มรรคคงคา	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
12	นางจิราวรรณ คงเรือง	คณะนิติศาสตร์
13	นางสาวดุสิตา แก้วสมบุรณ์	คณะนิติศาสตร์
14	นายธามไท อีระกุล	บัณฑิตวิทยาลัย
15	นางเสาวนีย์ แสงสีด้า ทองชุม	บัณฑิตวิทยาลัย
16	นางนุชรินทร์ มณีรักษ์	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
17	นายธิตินพงษ์ เผ่าฟู	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
18	นางสาวปวีณา จันทร์ประดิษฐ์	วิทยาลัยนานาชาติ
19	นางสาวฝนทิพย์ แก้วสุวรรณ	วิทยาลัยนานาชาติ
20	นางวิไลรัตน์ จันทร์พลิก	คณะวิศวกรรมศาสตร์
21	นางสาวมาชิตา เลขผล	คณะวิศวกรรมศาสตร์
22	นางเกษร อินทนะนก	คณะพยาบาลศาสตร์
23	นายอรรถกร รุ่งแสง	คณะพยาบาลศาสตร์
24	นางสาวศนิษฐา วัตรจิกฤต	คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
25	นางสาวปิ่นปิ่นท์ คำนุ้ย	คณะสหวิทยาการและการประกอบการ
26	นางสาววานิด รอดเนียม	คณะสหวิทยาการและการประกอบการ
27	นายมัทวัต วิไลลักษณ์	สถาบันทักษิณคดีศึกษา
28	นางสุไรดา บริพันธ์	สถาบันทักษิณคดีศึกษา
29	นางอัจฉราภรณ์ กวมทรัพย์	สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

ที่	ชื่อ สกุล	ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน
30	นางสาวอรกมล ไกรวงศ์	สถาบันวิจัยและนวัตกรรม
31	นางปาจิรีย์ เรืองคล้าย	สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ
32	นางพนิดา ขุนพลช่วย	สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ
33	นางพิชญ์สินี จันทรัตน์	อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม
34	นายภพเอกอัคร อินทรโม	อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม
35	นายเชาวรัตน์ สัตยานุรักษ์	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม
36	นางสาวอรณิชา ทรัพย์มณี	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายประถม
37	นายธนกฤติ บุตรจีน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
38	นางสุกัญญา กุดเสนา	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
39	นายพงษ์สิทธิ์ ศรีทอง	สำนักงานวิทยาเขตสงขลา
40	นายธีรวิทย์ ขำร้าย	สำนักงานวิทยาเขตสงขลา
41	นางสาววรรณชนก รานวล	สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง
42	นางสาวผกามาศ ครุฑมาศ	หน่วยตรวจสอบภายใน
43	นางสาวจุฑาพรรณ แสงช่วง	สำนักงานมหาวิทยาลัย
44	นางสาวพยอม ธนมี	สำนักงานมหาวิทยาลัย
45	นายศักดิ์ชาย เรืองฤทธิ์	สำนักงานมหาวิทยาลัย
46	นายบัณฑิต ทองสงฆ์	สำนักงานมหาวิทยาลัย
47	นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน	สำนักงานมหาวิทยาลัย
48	นางสาวพิมพ์ชนก จันเขียด	ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้
49	นางสาวทศิรัตน์ สุดทอง	ฝ่ายกิจการนิสิต
50	นางลลิตา นันทวงศ์	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
51	นางกรรณิการ์ เกศสระ	ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
52	นางกนกพร มุสิกะจินดา	ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์
53	นางสาวพัชรภรณ์ งามไตรโร	ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์
54	นายณนุชา เกศสระ	ฝ่ายการพัสดุ
55	นายอภิรักษ์ เสงี่ยม	ฝ่ายนิติการ
56	นางสาวอาศยา โชติพานิช	งานวิเทศสัมพันธ์
57	นางสาววรรณัน เอกหิรัณยราษฎร์	งานสื่อสารองค์กร
58	นางสาววรรณวิษา แก้วหาญ	งานสื่อสารองค์กร

ภาคผนวก

QR code และ Link การใช้งานระบบ และ
แบบฟอร์ม ITA o12, o13 และ o22

แบบวัด IIT ของมหาวิทยาลัย	แบบวัด EIT ของมหาวิทยาลัย
 https://apps.tsu.ac.th/iita/internalLogin.jsp	 https://apps.tsu.ac.th/iita/externalLogin.jsp
ผู้ดูแลระบบ	
 https://apps.tsu.ac.th/iita/admin/login.jsp	
แบบฟอร์ม ITA-o12	แบบฟอร์ม ITA-o13
 https://itas.nacc.go.th/file/detail/441987	 https://itas.nacc.go.th/file/detail/441997
แบบฟอร์ม ITA-o22	
 https://itas.nacc.go.th/file/detail/441993	



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ทอ.ร.๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามกรอบการประเมิน ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตามเกณฑ์และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายการพัสดุ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายนิติการ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางกรรณิการ์ เกศสระ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวพยอม อนุมัติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยให้มีหน้าที่...

โดยให้มีหน้าที่

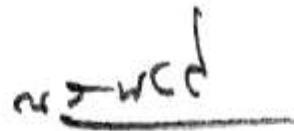
๑. รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลจัดส่งข้อมูลการประเมินฯ ตามกรอบการประเมินและกรอบเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๓. รวบรวมข้อมูลตามที่ส่วนงาน/หน่วยงานส่งข้อมูลมาให้ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะแล้วเสร็จ และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๒๔๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตนิรรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๙๒๓๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของส่วนงาน/หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามกรอบการประเมิน ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตามเกณฑ์และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๓๐๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และกิจการสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของส่วนงาน/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวจุฑาวรรณ แสงช่วง	หัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางสาวอุสุมา ดิษฐ์สดี	คณะทำงาน
๔. นางสาวศุภรพรรัตน์ รักษากาญจน์	คณะทำงาน
๕. นายภูริพัฒน์ พงกษาพิทักษ์	คณะทำงาน
๖. นางสาวปิยลักษณ์ หนูดำ	คณะทำงาน
๗. นางพรสวรรค์ คงหนู	คณะทำงาน
๘. นายชจรศักดิ์ เพ็ชรรัตน์	คณะทำงาน
๙. นางจิราภรณ์ โสมติบ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวลัทธพรพรณ สยามพันธ์	คณะทำงาน
๑๑. นางพัชรี ชุมทอง	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวอุไรวรรณ เทตุดอง	คณะทำงาน
๑๓. นางสาววาสนา มรรคคงคา	คณะทำงาน
๑๔. นางจิราวรรณ คงเรือง	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวดุสิตา แก้วสมบุญ	คณะทำงาน
๑๖. นายธามไท อีระกุล	คณะทำงาน

/๑๗. นางสาวนัย...

๑๗. นางสาวนัยย์ แสงสีดา ทองชุม	คณะทำงาน
๑๘. นางนุชรินทร์ มณีนริช	คณะทำงาน
๑๙. นายอิทธิพงษ์ เผ่าฟู	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวปวีณา จันทร์ประดิษฐ์	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวฝนทิพย์ แก้วสุวรรณ	คณะทำงาน
๒๒. นางวิไลรัตน์ จันทร์ผลึก	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวมาชิตา เลขผล	คณะทำงาน
๒๔. นางเกษร อินทนะนก	คณะทำงาน
๒๕. นายอรรถกร รุ่งแสง	คณะทำงาน
๒๖. นางสาวศณิษา วัตรจุฑา	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวปิ่นปิ่นทิพย์ คำนุ้ย	คณะทำงาน
๒๘. นางสาววานิดา รอดเนียม	คณะทำงาน
๒๙. นายมีชัย วัลลภลักษณ์	คณะทำงาน
๓๐. นางสุไรดา บริพันธ์	คณะทำงาน
๓๑. นางอัจฉราภรณ์ กวมทรัพย์	คณะทำงาน
๓๒. นางสาวอรกมล ไกรวงศ์	คณะทำงาน
๓๓. นางปาจริย เรืองคล้าย	คณะทำงาน
๓๔. นางพนิดา ขุนพลช่วย	คณะทำงาน
๓๕. นางพิชญ์สินี จันทร์รัตน์	คณะทำงาน
๓๖. นายภพเอกอัคร อินทรโม	คณะทำงาน
๓๗. นายเชาวรัตน์ สัตยานุรักษ์	คณะทำงาน
๓๘. นางสาวอรณิชา ทรัพย์มณี	คณะทำงาน
๓๙. นายธนกฤติ บุตรจีน	คณะทำงาน
๔๐. นางสุกัญญา กุดเสนา	คณะทำงาน
๔๑. นายพงษ์สิทธิ์ ศรีทอง	คณะทำงาน
๔๒. นายธีรวิทย์ ขำร้าย	คณะทำงาน
๔๓. นางสาววรรณชนก รานวล	คณะทำงาน
๔๔. นางสาวกามาศ ครุฑมาศ	คณะทำงาน
๔๕. นายศักดิ์ชาย เรืองฤทธิ์	คณะทำงาน
๔๖. นายบัณฑิต ทองสงฆ์	คณะทำงาน
๔๗. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์รัตน์	คณะทำงาน
๔๘. นางสาวพิมพ์ชนก จันเขียด	คณะทำงาน
๔๙. นางสาวทศารัตน์ สุตทอง	คณะทำงาน
๕๐. นางลลิตา นันทวงศ์	คณะทำงาน
๕๑. นางกรรณิการ์ เกศสระ	คณะทำงาน
๕๒. นางกนกพร มุสิกะจินดา	คณะทำงาน
๕๓. นางสาวพัชราภรณ์ งามไตรโร	คณะทำงาน
๕๔. นายอนุภาพ เกศสระ	คณะทำงาน

/๕๕. นายอภิรักษ์...

- ๓ -

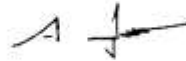
๕๕. นายอภิรักษ์ เล็งเนตร	คณะทำงาน
๕๖. นางสาวอาศยา โชติพานิช	คณะทำงาน
๕๗. นางสาววรรณ เอกหิรัณยราษฎร์	คณะทำงาน
๕๘. นางสาววรรณวิษา แก้วหาญ	คณะทำงาน
๕๙. นางสาวพยอม ธานี	เลขานุการคณะทำงาน

โดยให้มีหน้าที่

๑. เป็นผู้เข้าใช้งานและทำหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ ITA ของมหาวิทยาลัย
๒. รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด
๓. จัดส่งข้อมูลตามองค์ประกอบรายตัวชี้วัดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ ตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของส่วนงานหรือหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



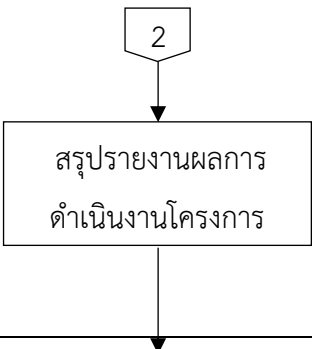
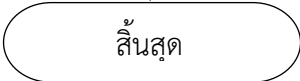
Signed Date : 2024.11.06 11:21:46 ICT

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พตล ศุกระกาญจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

กระบวนการปฏิบัติงาน : การจัดโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		- ร่างโครงการฯ และประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ - บันทึกเสนอ เพื่อขออนุมัติโครงการโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย/ตรงตามคำรับรองการปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงานประจำปี/และบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR) รายบุคคล	น.ส.พยอม ธนมี	240 นาที	บันทึกขออนุมัติโครงการ/ขออนุญาตดำเนินการโครงการ
		- เสนอร่องอธิการบดีฯ พิจารณาอนุมัติโครงการโดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสมามหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีฯ ที่กำกับดูแล) - หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย	30 นาที	

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	1 ↓ เตรียมการก่อน ดำเนินการโครงการ	- เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) - เชิญวิทยากร - เชิญประธานเปิดโครงการ - เชิญผู้ร่วมงาน - ขออนุญาตใช้สถานที่/ห้องประชุม - ประสานการเดินทางของวิทยากร - จัดเตรียมเอกสาร/สื่อที่ใช้ในโครงการ	น.ส.พยอม ธนมี	540 นาที	
	เชิญประชุม คณะกรรมการ/ คณะทำงาน ↓	- ทำหนังสือเชิญประชุม - จัดทำระเบียบวาระการประชุม - จัดประชุม - จัดทำรายงานการประชุม	น.ส.พยอม ธนมี	540 นาที	
	ขอยืมเงินทศรอง ↓	- ขออนุมัติยืมเงินทศรองราชการ - รับ-จ่าย เงินยืมทศรองราชการ	-น.ส.พยอม ธนมี -เจ้าหน้าที่การเงิน	30 นาที	
	ดำเนินการการจัด โครงการ/กิจกรรม ↓	- รับลงทะเบียน - จัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์สนับสนุนให้วิทยากร - อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมโครงการ - รับรองวิทยากร	- น.ส.พยอม ธนมี - คณะกรรมการ/ คณะทำงาน	540 นาที	
	รวบรวมเอกสาร/ หลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายเงินตามโครงการ ↓ 2	- รวบรวมและส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจัดทำใบขอเบิกจ่ายเงิน - คืบเงินยืมทศรองส่วนที่เหลือ - ทำหนังสือขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	น.ส.พยอม ธนมี	120 นาที	

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	 สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	- สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ - รายงานผู้บังคับบัญชา - รายงานผลงานดำเนินงานตามตัวชี้วัด	น.ส.พยอม ธนมี	120 นาที	
	 สิ้นสุด				

ITA 2025

