

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๕-๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑๘๔๐๔ ชั้น ๔ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ
ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศรี) | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายนิติการ
(นางสาวรติดา แก้วจุลกาญจน์) | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์
(นายสุพงศ์ แซ่อิว) | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
(นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ) | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายการพัสดุ
(นางพรทิพย์ บุญจุน) | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร
(นางสาววรรณ เอกหิรัณยราษฎร์) | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย
(นางสาวจุฑาวรรณ แสงช่วง) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวพยอม ธนมี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิวัช แก้วจำนงค์ | ติดภารกิจ |
|--|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางกนกพร มุสิกะจินดา | ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ |
| ๒. นางกรรณิการ์ เกศสระ | ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ
กิจการสภามหาวิทยาลัย ในฐานะประธานคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

39 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
40 ๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน
41 ๑.๑.๑ เรื่อง การจัดกิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policy
42 เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตธนินรัตน์
43 อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
44 (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้อง ๑๘๔๒๗ ในที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และ
45 ผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
46 มติที่ประชุม รับทราบ
47 ๑.๑.๒ เรื่อง การรายงานการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
48 มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือถึงส่วนงาน/หน่วยงาน ให้รายงานการไม่รับของขวัญ
49 และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดเก็บข้อมูลและ
50 ส่งถึงสำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗
51 ในการนี้ มหาวิทยาลัยทักษิณได้มีประกาศที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ฉบับ
52 ๑) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและ
53 ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
54 ๒) Announcement of Thaksin University Subject : Policy of not accepting
55 neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy) Fiscal year 2024
56 ๓) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของ
57 มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
58 มติที่ประชุม รับทราบ
59 ๑.๑.๓ เรื่อง คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
60 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
61 ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
62 ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งไฟล์คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
63 ทั้ง pdf และ word ในเอกสารการประชุมและนำเสนอให้คณะกรรมการประเมินคุณธรรมฯ
64 มติที่ประชุม รับทราบ
65 ๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ
66 - ไม่มี -
67 ๑.๓ เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ
68 - ไม่มี -
69 ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม
70 - ไม่มี -
71 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
72 - ไม่มี -
73 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

74 ๔.๑ เรื่อง แผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
75 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

76 ด้วยฝ่ายเลขานุการได้จัดทำแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
77 ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
78 ของมหาวิทยาลัยทักษิณมาเพื่อโปรดพิจารณา

79 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
80 การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
81 ๒๕๖๗ และมอบฝ่ายเลขานุการแจ้งส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยต่อไป

82 **แผนงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**
83 **(Integrity and Transparency Assessment : ITA)**
84 **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยทักษิณ**

ขั้นตอน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
การเผยแพร่ปฏิทินและกำหนดผู้รับผิดชอบ	→							
วิเคราะห์ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำแนวทางปรับปรุงและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	→							
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ	→							
การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน/ภายนอก	→							
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT (บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ)	→	→	→	→				
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT (นิสิต ผู้รับบริการวิชาการ ผู้จัดซื้อจัดจ้าง)	→	→	→	→				
ตอบแบบวัด OIT	→	→	→	→				
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT						→		
การประกาศผลการประเมิน								→

85 ๔.๒ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
86 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

87 ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศ
88 ปฏิทินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
89 Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ
90 โปร่งใสฯ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับปฏิบัติการประเมินฯ ของสำนักงาน
91 คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ฝ่ายเลขานุการจึงได้จัดทำร่างปฏิทินมาเพื่อ
92 โปรดพิจารณา

93 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
94 การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
95 ๒๕๖๗ และมอบฝ่ายเลขานุการแจ้งส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยต่อไป

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่	กิจกรรม	มหาวิทยาลัยทักษิณ		สำนักงาน ป.ป.ช.
		กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
๑	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS	๑-๑๕ ม.ค.๖๗	สำนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้ดูแลระบบ ITAS)	๑-๓๑ ม.ค.๖๗
๒	แจ้งส่วนงาน/หน่วยงาน - ปฏิทินและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมฯ ปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	๑-๑๕ ม.ค.๖๗	สำนักงานมหาวิทยาลัย	-
๓	การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน	๑-๓๑ ม.ค.๖๗	สำนักงานมหาวิทยาลัย	๑-๓๑ ม.ค.๖๗
๔	ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๖-๒๐ ม.ค.๖๗	สำนักงานมหาวิทยาลัย	-
๕	นำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) ในระบบ ITAS มหาวิทยาลัยทักษิณ	๒๐-๓๑ ม.ค.๖๗	ส่วนงาน/หน่วยงาน	-
๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	๑ ก.พ.-๒๙ ก.พ.๖๗	ส่วนงาน/หน่วยงาน	-
๗	ส่งข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และผลการดำเนินงานตามแนวทางปรับปรุงและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑ มี.ค.-๕ เม.ย. ๖๖	ส่วนงาน/หน่วยงาน	-
๘	รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ (OIT) ในไฟล์ word	๖-๑๗ เม.ย.๖๖	สำนักงานมหาวิทยาลัย	-
๙	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ (OIT)	๑๗-๒๑ เม.ย.๖๖	คณะกรรมการประเมินคุณธรรมฯ	
๑๐	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		สำนักงานมหาวิทยาลัย	๑ ม.ค.-๑ ก.ค.๖๗
๑๑	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	๑ ม.ค.-๓๑ มี.ค.๖๗	สำนักงานมหาวิทยาลัย	๑ ม.ค.-๑ ก.ค.๖๗
๑๒	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	-	-	๑ ม.ค.-๑ ก.ค.๖๗

ที่	กิจกรรม	มหาวิทยาลัยทักษิณ		สำนักงาน ป.ป.ช.
		กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
	ส่วนที่ ๒			
๑๓	การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑ ม.ค.-๓๐ เม.ย.๖๗	สำนักงานมหาวิทยาลัย	๑ ม.ค.-๓๐ เม.ย.๖๗
๑๔	การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	-	-	๑-๓๑ พ.ค.๖๗
๑๕	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	-	-	๑-๕ มิ.ย.๖๗
๑๖	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๖-๑๘ มิ.ย.๖๗	สำนักงานมหาวิทยาลัย	๖-๑๘ มิ.ย.๖๗
๑๗	การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	-	-	๑๙ มิ.ย.-๑ ก.ค.๖๗
๑๘	การประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	-	-	๒-๓๑ ก.ค.๖๗
๑๙	การประกาศผลการประเมิน	-	-	๑-๓๑ ส.ค.๖๗

๙.๓ เรื่อง เกณฑ์การประเมินฯ พร้อมแนวทางการดำเนินงาน/หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้นและผู้รับผิดชอบ ตามแบบการเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ปรับแบบตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังต่อไปนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๐1-๐6)
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ (๐7-๐13)
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (๐14-๐17)
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐18-๐21)
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (๐22-๐25)

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (๐26-๐31)
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐32-๐35)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบตามแบบการเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมอบฝ่ายเลขานุการแจ้งส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยต่อไป

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อ	ข้อมูล	หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐1	โครงสร้าง ● แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงผลแผนผังโครงสร้างทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	- โครงสร้างมหาวิทยาลัยทักษิณ - โครงสร้างการบริหารองค์กร	ระดับมหาวิทยาลัย - งานสื่อสารองค์กร - สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน - ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	- ข้อมูลผู้บริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ	ระดับมหาวิทยาลัย - งานสื่อสารองค์กร - สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน - ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน
๐3	อำนาจหน้าที่ ● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑	ระดับมหาวิทยาลัย - งานสื่อสารองค์กร - ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน - ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน
๐4	ข้อมูลการติดต่อ ● แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน	- ข้อมูลการติดต่อของมหาวิทยาลัย - ข้อมูลการติดต่อของส่วนงาน/หน่วยงาน - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	ระดับมหาวิทยาลัย - งานสื่อสารองค์กร - สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

ข้อ	ข้อมูล	หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ
	(๔) แผนที่ตั้ง	- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของส่วนงาน/หน่วยงาน	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน - ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน
การประชาสัมพันธ์			
๐5	ข่าวประชาสัมพันธ์ ● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ● แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๗	- ข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับมหาวิทยาลัย - งานสื่อสารองค์กร - สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน - ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐6	Q&A ● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	- คำถามที่ถูกรับบอของทุกส่วนงาน/หน่วยงาน โดยจัดทำในรูปแบบ Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board	ระดับมหาวิทยาลัย - งานสื่อสารองค์กร - สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน - ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ			
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ● แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง	- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ - แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗	ระดับมหาวิทยาลัย - งานสื่อสารองค์กร - สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

ข้อ	ข้อมูล	หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ
	(๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๗	- แผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน - ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม • แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	- แผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน - ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้	- รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ กันยายน ๒๕๖๖)	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน - ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		
๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง *กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามกำหนด	ระดับมหาวิทยาลัย มาตรฐานการปฏิบัติงานตามพันธกิจที่สำคัญ เช่น ด้านการเรียนการสอน - คู่มือการพัฒนาหลักสูตร - คู่มือการออกเกรด - คู่มือการจัดตารางเรียน - คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ด้านวิจัย - คู่มือการขอทุนภายใน/ภายนอก - คู่มือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ด้านบริการวิชาการ - คู่มือการจัดโครงการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - คู่มือการขึ้นทะเบียนวัตถุโบราณ บริหารจัดการ - คู่มือการตรวจสอบหลักฐานการจ่าย - คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี (ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ) - คู่มือการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ - คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน - คู่มือการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย - คู่มือการจัดประชุมประเมินหัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น - คู่มือการบริหารงานบุคคล - คู่มือพนักงานมหาวิทยาลัย - คู่มือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - คู่มือการปฏิบัติงาน	ระดับมหาวิทยาลัย - สำนักงานสภามหาวิทยาลัย - ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร - ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ - ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ - บัณฑิตวิทยาลัย - สถาบันวิจัยและนวัตกรรม - สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ - สถาบันทักษิณคดีศึกษา - หน่วยตรวจสอบภายใน - งานวิเทศสัมพันธ์ ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน - ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ
		ฝ่ายแผนงาน - แนวปฏิบัติการทำความ ร่วมมือกับสถาบัน/องค์กรใน ต่างประเทศ ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน การปฏิบัติงานที่มีความสำคัญ ต่อภารกิจหลักของหน่วยงาน	
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน* *การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมาย ของหน่วยงานสำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่ การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน			
๐11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ* • แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลใน การขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของ แต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางการให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มี ค่าธรรมเนียม ให้ระบุ “ไม่มี ค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง *กรณีมีองค์การกลางที่มีหน้าที่ กำหนดมาตรฐานการให้บริการใน เรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูล ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานได้ แต่จะต้องมี องค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่ กำหนด	มาตรฐานการให้บริการตามพันธกิจ ที่สำคัญ เช่น ด้านการเรียนการสอน - ขั้นตอนการขอ Transcript - ขั้นตอนการลงทะเบียน - ขั้นตอนการประเมินผู้สอน - ขั้นตอนการฝึกงานสหกิจศึกษา - ขั้นตอนการให้บริการสาร- สนเทศ - ขั้นตอนการให้บริการเกี่ยวกับ สำนักคอมพิวเตอร์ ด้านวิจัย - ขั้นตอนการขอทุนวิจัย ภายใน/ภายนอก ด้านบริการวิชาการ - ขั้นตอนการเข้าร่วมโครงการ บริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - ขั้นตอนการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ - ขั้นตอนการขอใช้ห้อง ประชุมสถาบันทักษิณคดี ศึกษา/สถาบันส่งเสริมการ บริการวิชาการ ด้านบริหารจัดการ - ขั้นตอนการเบิกจ่าย - ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับมหาวิทยาลัย - สำนักงานสภามหาวิทยาลัย - ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายการคลังและบริหาร สินทรัพย์ - ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ - สถาบันทรัพยากรการ เรียนรู้และเทคโนโลยี ดิจิทัล - สถาบันวิจัยและนวัตกรรม - สถาบันส่งเสริมการบริการ วิชาการ - สถาบันทักษิณคดีศึกษา ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน - ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ
		- ขั้นตอนการรับสมัครงาน - ขั้นตอนการสรรหาอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น (เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานข้างต้นในรูปแบบ Infographic สื่อสารให้ผู้รับบริการเข้าใจง่าย)	
๐12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ* ● แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ● เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- ข้อมูลสภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต - ข้อมูลนิสิต - ข้อมูลหลักสูตร - ข้อมูลทุนวิจัย - ข้อมูลผู้เข้าร่วมบริการวิชาการ - ข้อมูลผู้เข้าเยี่ยมชมหรือใช้บริการสถาบันทักษิณคดีศึกษา/สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ - ข้อมูลผู้รับบริการทางการเงิน	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร - ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ - สถาบันวิจัยและนวัตกรรม - สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ - สถาบันทักษิณคดีศึกษา
๐13	E-Service ● แสดงระบบการให้บริการ “ผ่านช่องทางออนไลน์” ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ● แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	การบริการ e-service ของทุกหน่วยงาน เช่น - e-recruitment - รับสมัคร toeic - การรับสมัคร - การใช้ห้องประชุม - การขอใช้รถยนต์ - ความพึงพอใจการประเมินอาจารย์	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน - ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐14	รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ● แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ		ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายการพัสดุ - สำนักงานวิทยาเขตสงขลา - สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง

ข้อ	ข้อมูล	หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ
	(๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ		
๐15	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ● แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ● แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือ ที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายการพัสดุ - สำนักงานวิทยาเขตสงขลา - สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง (ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง)
๐16	ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ● แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายการพัสดุ - สำนักงานวิทยาเขตสงขลา - สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง (ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง)

ข้อ	ข้อมูล	หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ
	(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา • เป็นผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗		
๐17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี • แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับ	- การจัดซื้อจัดจ้างรายงานผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - การจัดซื้อจัดจ้างรายงานผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายการพัสดุ - สำนักงานวิทยาเขตสงขลา - สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง (ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง)

ข้อ	ข้อมูล	หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ
	การคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ● แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ● เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	- แผน อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ - ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ - แผน อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ - แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ - ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ - ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร - ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
๐19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ● แสดงผลการบริหารและพัฒนา	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ
	ทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้ ว่างงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติ จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ● แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายนิติการ - ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล - สภาคณาจารย์และพนักงาน
๐21	การขับเคลื่อนจริยธรรม ● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง	- คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายนิติการ - ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล - สภาคณาจารย์และพนักงาน

ข้อ	ข้อมูล	หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ
	จริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้อง ควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	ระบบจัดการข้อร้องเรียน - ศูนย์รับข้อร้องเรียนมหาวิทยาลัยทักษิณ TSU Complaint Center - ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับมหาวิทยาลัย - สำนักงานมหาวิทยาลัย
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระบบจัดการข้อร้องเรียน - ศูนย์รับข้อร้องเรียนมหา-	ระดับมหาวิทยาลัย - สำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อมูล	หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ
	● แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ● เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	วิทยาลัยทักษิณ TSU Complaint Center - ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ● แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ● เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- แสดงข้อมูลเชิงสถิติเป็นรายเดือนรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล/ สำนักงานมหาวิทยาลัย
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ● แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ● เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนดกระบวนการที่จะให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น - การประชาสัมพันธ์แผน - การพัฒนาหลักสูตร - การวิจัย - การบริการวิชาการ - กิจกรรมพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน - การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร - ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ - สถาบันวิจัยและนวัตกรรม - สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ - ฝ่ายกิจการนิสิต - ฝ่ายการพัสดุ - ส่วนงานวิชาการ - สถาบันทักษิณคดีศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			

ข้อ	ข้อมูล	หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ
นโยบาย No Gift Policy			
๐26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ● เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ● มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ● เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ(ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	- ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ	ระดับมหาวิทยาลัย - สำนักงานมหาวิทยาลัย - งานสื่อสารองค์กร
๐27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ● แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ● เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ● เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ระดับมหาวิทยาลัย - สำนักงานมหาวิทยาลัย
๐28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ● แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน ● เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับมหาวิทยาลัย - สำนักงานมหาวิทยาลัย ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน - ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ
๐29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา - แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับมหาวิทยาลัย - สำนักงานมหาวิทยาลัย ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน - ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘* (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	- แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับมหาวิทยาลัย ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ
	* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีการกักการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการกักการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”		
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ● แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	- แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร - ทุกส่วนงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
แผนป้องกันการทุจริต			
๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ● แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เผยแพร่ผ่าน website	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ
	*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ		
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ● แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ● แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	- รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับมหาวิทยาลัย - สำนักงานมหาวิทยาลัย ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน - ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ
	และการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ● แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ● แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ *กรณี หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน		
๐35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ● แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตาม	- QR code แบบ บ วัด EIT บน เว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาส มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทาง/ปรับปรุงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับมหาวิทยาลัย - สำนักงานมหาวิทยาลัย ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน - ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ
	มาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณี หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็น ที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน		

118 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

119 ๕.๑ ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
120 หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ

121 ผู้ตรวจประเมินได้มีข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
122 หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
123 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม
124 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือ
125 ใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
126 ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส
127 ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๐๖ คะแนน

128 ๑) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
129 (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

130 มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนน
131 สูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
132 ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการ
133 ประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

134 ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ
135 งบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
136 และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการ
137 ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐12) เพื่อให้บุคลากร
138 ได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

139 ข้อ 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ
140 หน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
141 แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุม
142 ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ใน
143 รูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน

144 หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ
145 บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

146 ข้อ I19, I20 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ
147 การใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือ
148 ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น
149 หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ
150 ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ
151 แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตใน
152 การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ
153 ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่
154 ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)

155 ข้อ I27 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง
156 จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้าง
157 ความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของ
158 เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ
159 คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม
160 (อ้างอิงจาก ๐39, ๐40)

161 **๒) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**
162 **(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

163 มหาวิทยาลัยทักษิณ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘.
164 การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น
165 ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

166 **ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)**

167 ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า
168 หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/
169 การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน
170 ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่
171 ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

172 ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า
173 หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว
174 กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14)
175 และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอน
176 การปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจ
177 เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบ
178 ต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ
179 อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า
เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการ
สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือ
การให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า
การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมาย
ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก
๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์
(อ้างอิงจาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว
ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า
การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น
หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ
มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐14) และประชาสัมพันธ์หรือ
เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูล
จากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น
แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ
จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า
หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/
การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน
ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่
ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า
การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมาย
ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก
๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์
(อ้างอิงจาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน
จุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า
เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการ
สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือ
การให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า
หน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่า

216 ที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และ
217 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการ
218 ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่
219 ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น
220 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก o7) แผ่นพับ
221 อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น

222 ข้อ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า
223 ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ
224 ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
225 ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง
226 ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

227 **๓) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**
228 **(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

229 หน่วยงานมหาวิทยาลัยทักษิณ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการ
230เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมิน
231 มีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

232 ๑. ตัวชี้วัดย่อยการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ประเด็น การบริหารและ
233 พัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ
234 บริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลการ
235 บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิด
236 ความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและ
237 หลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ
238 หน่วยงาน

239 นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี
240 โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้า
241 เว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษา
242 หรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มี
243 ความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

244 **มติที่ประชุม** รับทราบ

245 **๕.๒ ตารางสรุปผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๙ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การประเมินคุณธรรมและ**
246 **ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

247 ตารางที่ ๑ ส่วนงานวิชาการ รายละเอียดปรากฏตามตารางฯ หน้า ๒๘-๓๐

248 ตารางที่ ๒ ส่วนงานอื่น รายละเอียดปรากฏตามตารางฯ หน้า ๓๑-๓๓

249 ตารางที่ ๓ สำนักงาน/ฝ่าย/หน่วย/งาน รายละเอียดปรากฏตามตารางฯ หน้า ๓๔-๓๖

250 **มติที่ประชุม** รับทราบ

ตารางที่ 1 สรุปผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 9 และ ตัวชี้วัดที่ 10 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ส่วนงานวิชาการ

ตัวชี้วัด		1.คณะศึกษาศาสตร์	2.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3.คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล	4.คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	5.คณะศิลปกรรมศาสตร์	6.คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	7.คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	8.คณะนิติศาสตร์	13.บัณฑิตวิทยาลัย	9.วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	10.วิทยาลัยนานาชาติ	11.คณะวิศวกรรมศาสตร์	12.คณะพยาบาลศาสตร์	13.บัณฑิตวิทยาลัย	14.คณะอุตสาหกรรมเกษตรชีวภาพ	15.คณะสหวิทยาการและการประกอบกิจการ
ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย																	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน																	
ข้อมูลพื้นฐาน																	
	๐1 โครงสร้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๐3 อำนาจหน้าที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๐4 ข้อมูลการติดต่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การประชาสัมพันธ์																	
	๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล																	
	๐6 Q&A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน																	
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ																	
	๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวชี้วัด		1.คณะศึกษาศาสตร์	2.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3.คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล	4.คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	5.คณะศิลปกรรมศาสตร์	6.คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	7.คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	8.คณะนิติศาสตร์	13.บัณฑิตวิทยาลัย	9.วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	10.วิทยาลัยนานาชาติ	11.คณะวิศวกรรมศาสตร์	12.คณะพยาบาลศาสตร์	13.บัณฑิตวิทยาลัย	14.คณะอุตสาหกรรมเกษตรชีวภาพ	15.คณะสหวิทยาการและการประกอบการ
	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ																
	o13 E-service	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง																	
	o14 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ																
	o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ																
	o16 ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ																
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี																
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล																	
	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล																
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี																
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ																
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม																
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส																	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ																	
	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ																
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ																
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ																
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม																	

ตัวชี้วัด		1.คณะศึกษาศาสตร์	2.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3.คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล	4.คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	5.คณะศิลปกรรมศาสตร์	6.คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	7.คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	8.คณะนิติศาสตร์	13.บัณฑิตวิทยาลัย	9.วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	10.วิทยาลัยนานาชาติ	11.คณะวิศวกรรมศาสตร์	12.คณะพยาบาลศาสตร์	13.บัณฑิตวิทยาลัย	14.คณะอุตสาหกรรมเกษตรชีวภาพ	15.คณะสหวิทยาการและการประกอบการ
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย																	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน																	
นโยบาย No Gift Policy																	
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่																
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต																	
	o30 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต																
	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส																	
แผนป้องกันการทุจริต																	
	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต																
	o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี																
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน																	
	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตารางที่ 2 สรุปผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 9 และ ตัวชี้วัดที่ 10 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ส่วนงานอื่น

ตัวชี้วัด		1.สถาบันที่กึ่งอุดมศึกษา	2.สถาบันทรัพยากรการ เรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล	3.สถาบันวิจัยและนวัตกรรม	4.สถาบันส่งเสริมการ บริการวิชาการ	5.อุทยานวิทยาศาสตร์และ นวัตกรรมสังคม	6.คณะเทคโนโลยีและการ พัฒนาชุมชน	7.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ทักษิณ ฝ่ายมัธยม	8.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ทักษิณ ฝ่ายประถม
ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย									
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน									
ข้อมูลพื้นฐาน									
	๐1 โครงสร้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๐3 อำนาจหน้าที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๐4 ข้อมูลการติดต่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การประชาสัมพันธ์									
	๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล									
	๐6 Q&A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน									
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ									
	๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวชี้วัด		1.สถาบันทักษิณคดีศึกษา	2.สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล	3.สถาบันวิจัยและนวัตกรรม	4.สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ	5.อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม	6.คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	7.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายบ่อยม	8.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายประณ
	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	✓		✓	✓				
	o13 E-service	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง									
	o14 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ								
	o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ								
	o16 ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ								
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี								
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล									
	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี								
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ								
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม								
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส									
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ									
	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ								
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ								
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ								
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม									

ตัวชี้วัด		1.สถาบันทักษิณคดีศึกษา	2.สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล	3.สถาบันวิจัยและนวัตกรรม	4.สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ	5.อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม	6.คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	7.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม	8.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย									
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน									
นโยบาย No Gift Policy									
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่								
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต									
	o30 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต								
	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส									
แผนป้องกันการทุจริต									
	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต								
	o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี								
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน									
	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตารางที่ 3 สรุปรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 9 และ ตัวชี้วัดที่ 10 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำนักงาน/ฝ่าย/หน่วย/งาน

ตัวชี้วัด		1.หน่วยตรวจสอบภายใน	2.สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	3.สำนักงานวิทยาเขตสงขลา	4.สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง	5.สำนักงานมหาวิทยาลัย	6.ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้	7.ฝ่ายกิจการนิสิต	8.ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	9.ฝ่ายยุทธศาสตร์และ พัฒนาคุณภาพองค์กร	10.ฝ่ายการคลังและบริหาร สินทรัพย์	11.ฝ่ายการพัสดุ	12.ฝ่ายนิติการ	13.งานวิเทศสัมพันธ์	14.งานสื่อสารองค์กร	15.สมาคมจารย์และ พนักงาน
ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย																
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน																
ข้อมูลพื้นฐาน																
	o1 โครงสร้าง	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	o3 อำนาจหน้าที่	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
การประชาสัมพันธ์																
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล																
	o6 Q&A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน																
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ																
	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

ตัวชี้วัด		1.หน่วยตรวจสอบภายใน	2.สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	3.สำนักงานวิทยาเขตสงขลา	4.สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง	5.สำนักงานมหาวิทยาลัย	6.ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้	7.ฝ่ายกิจการนิสิต	8.ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	9.ฝ่ายยุทธศาสตร์และ พัฒนาคุณภาพองค์กร	10.ฝ่ายการคลังและบริหาร สินทรัพย์	11.ฝ่ายการพัสดุ	12.ฝ่ายนิติการ	13.งานวิเทศสัมพันธ์	14.งานสื่อสารองค์กร	15.สภาคณาจารย์และ พนักงาน
	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ						✓			✓						
	o13 E-service	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง																
	o14 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ			✓	✓							✓				
	o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			✓	✓							✓				
	o16 ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			✓	✓							✓				
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี			✓	✓							✓				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล																
	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล								✓	✓						
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี								✓							
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ								✓				✓			
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม								✓				✓			✓
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส																
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ																
	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					✓										
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ								✓							
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						✓		✓							
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม																

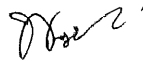
ตัวชี้วัด		1.หน่วยตรวจสอบภายใน	2.สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	3.สำนักงานวิทยาเขตสงขลา	4.สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง	5.สำนักงานมหาวิทยาลัย	6.ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้	7.ฝ่ายกิจการนิสิต	8.ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	9.ฝ่ายยุทธศาสตร์และ พัฒนาคุณภาพองค์กร	10.ฝ่ายการคลังและบริหาร สินทรัพย์	11.ฝ่ายการพัสดุ	12.ฝ่ายนิติการ	13.งานวิเทศสัมพันธ์	14.งานสื่อสารองค์กร	15.สมาคมอาจารย์และ พนักงาน
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย																
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน																
นโยบาย No Gift Policy																
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่					✓									✓	
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต																
	o30 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต									✓						
	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส																
แผนป้องกันการทุจริต																
	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต									✓						
	o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี									✓						
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน																
	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

251 เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

252

253

254



255

(นางสาวพยอม ธนมี)

256

เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ

257

ผู้ช่วยเลขานุการ

258

ผู้จัดรายงานการประชุม

259

260

261



262

(นางสาวจุฑาพรรณ แสงช่วง)

263

หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย

264

กรรมการและเลขานุการ

265

266

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

267

268

269

270

271

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุกระกาญจน์)

272

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

273

ประธานคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ