

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑๘๔๐๔ ชั้น ๔ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ
ออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ | ที่ปรึกษา |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตนิรรัตน์) | |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์) | |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพองค์กร | รองประธานกรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ) | |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิวัช แก้วจำนงค์ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร | กรรมการ |
| (นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี) | |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ | กรรมการ |
| (นายสุพงศ์ แซ่อิว) | |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| (นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ) | |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายการพัสดุ | กรรมการ |
| (นางพรทิพย์ บุญจุน) | |
| ๙. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| (นางสาววรรณ เอกลักษณ์ราษฎร์) | |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| (นางสาวจุฑาทวรรณ แสงช่วง) | |
| ๑๑. นางกรรณิการ์ เกศสระ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวพยอม ธนมี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายนิติการ | ติดภารกิจ |
| ๒. นางสาวปาริชาติ หมานมานะ | ลาประชุม (ลาคลอดบุตร) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| ๑. นายณนทพัทธ์ นวลนิ่ม | หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตสงขลา |
|------------------------|------------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ
กิจการสภามหาวิทยาลัย ในฐานะประธานคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

๑.๓ เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐฯ (นางสาวจุฑาพรรณ แสงช่วง) ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา
รับรองรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑)

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
ทักษิณ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA
ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐-๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมาย

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้
หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๔.๗๐ คะแนน
(ต้องปรับปรุง) ปรากฏรายละเอียด หน้า ๓-๔

มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอทบทวนและชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ที่ได้รับคะแนน ๐ และ ๕๐ นั้น ผลการพิจารณาของผู้ตรวจประเมินฯ สำนักงาน ป.ป.ช. ปรากฏรายละเอียด หน้า ๕-๖

ผู้ตรวจประเมินฯ และผู้ตอบแบบวัด IIT และ EIT มีข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส เพื่อใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ ปรากฏ
รายละเอียด หน้า ๗-๑๙

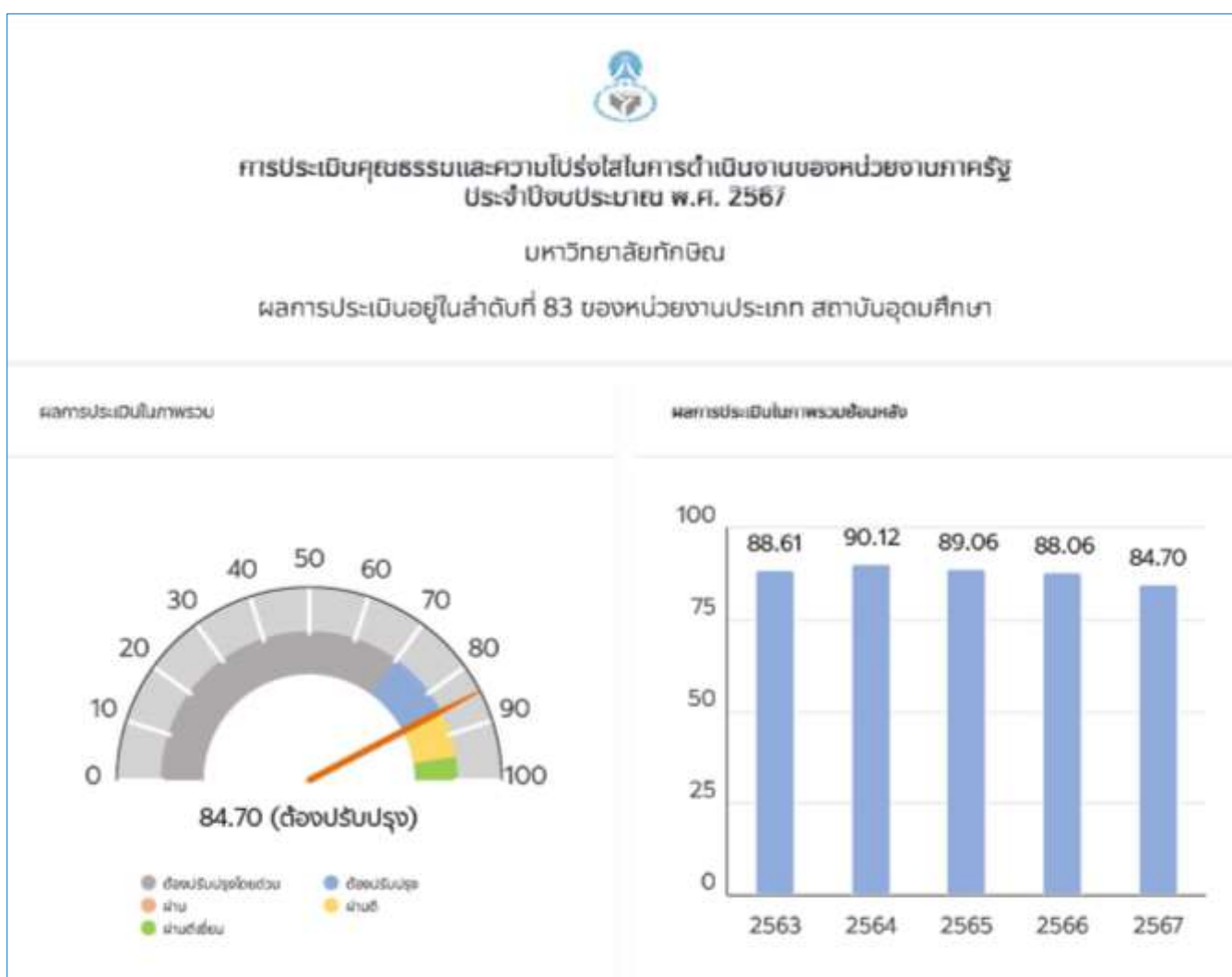
ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

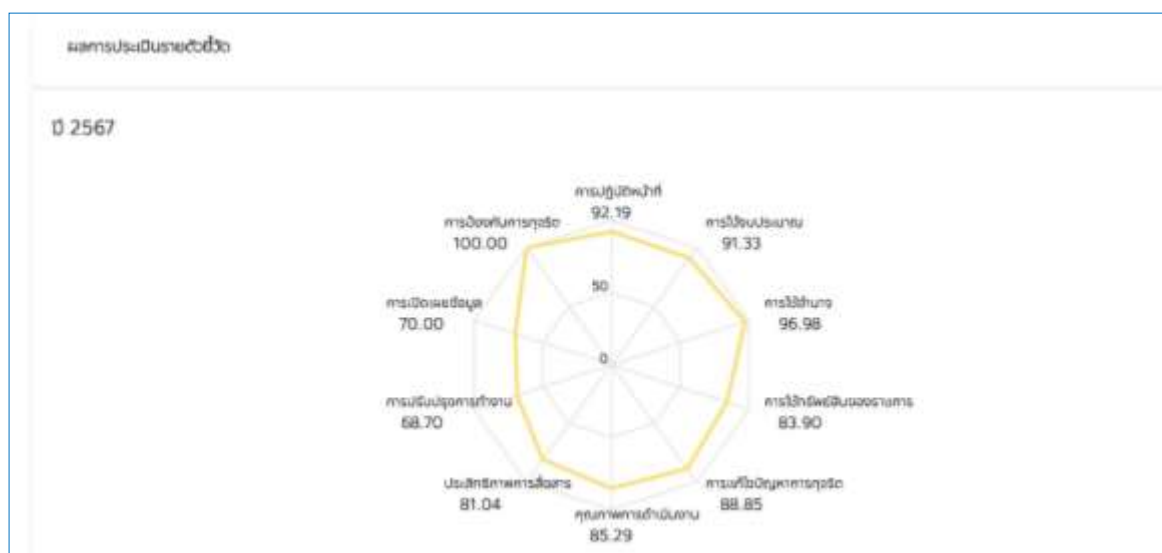
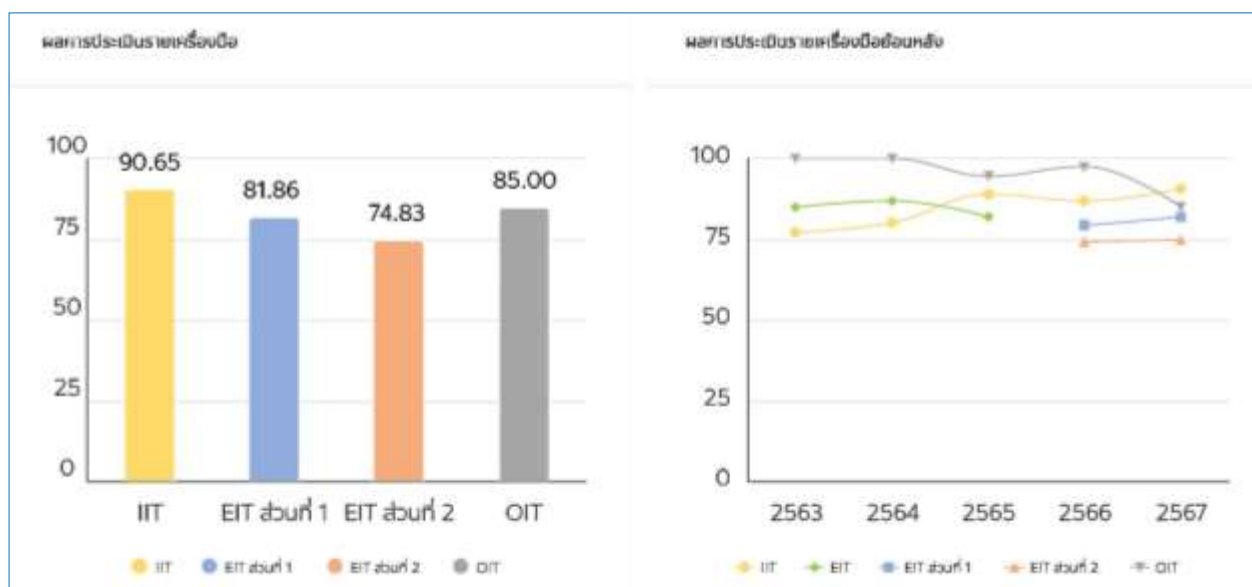
ผลการประเมินฯ ในภาพรวม



85

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

86



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	92.19
2	การให้บริการ	91.33
3	การให้บริการด้านงาน	96.98
4	การให้บริการด้านงาน	83.90
5	การให้บริการด้านงาน	88.85
6	การให้บริการด้านงาน	85.29
7	การให้บริการด้านงาน	81.04
8	การให้บริการด้านงาน	68.70
9	การให้บริการด้านงาน	70.00
10	การให้บริการด้านงาน	100.00

87
88
89

ผลการพิจารณา/คะแนน
หลังการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
(การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต)

ตัวชี้วัด	คะแนน	เห็นด้วยกับผล คะแนน	ไม่เห็นด้วย ขอทบทวน /ขอชี้แจงเพิ่มเติม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการพิจารณา	คะแนน
๐5	0		✓	งานสื่อสารองค์กร / สำนักงานมหาวิทยาลัย	แก้ไขการให้คะแนน	100
๐9	0	✓		ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร		
๐10	50		✓	ส่วนงาน/หน่วยงาน	ยืนยันการให้คะแนนตามเดิม	50
๐11	0	✓		ส่วนงาน/หน่วยงาน		
๐12	0	✓		สถาบันทักษิณฯ/สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้ฯ		
๐16	0		✓	ฝ่ายการพัสดุ	ยืนยันการให้คะแนนตามเดิม	0
๐17	0		✓	ฝ่ายการพัสดุ	ยืนยันการให้คะแนนตามเดิม	0
๐18	0	✓		ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล		
๐19	0	✓		ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล		
๐24	50		✓	สำนักงานมหาวิทยาลัย	แก้ไขการให้คะแนน	100
๐30	0		✓	ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร	แก้ไขการให้คะแนน	100

คำอธิบาย

- 1) เห็นด้วยกับผลคะแนน จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๐9, ๐11, ๐12, ๐18 และ ๐19
- 2) ไม่เห็นด้วยและขอทบทวน (ขอชี้แจงเพิ่มเติม) จำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๐5, ๐10, ๐16, ๐17, ๐24 และ ๐30
- 3) ผลการพิจารณา
 - ได้รับการแก้ไขคะแนนเพิ่มขึ้น 250 คะแนน จากค่าเฉลี่ยเดิมร้อยละ 77.00 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 85.00 (ตัวชี้วัดที่ ๐5, ๐24 และ ๐30)
 - ยืนยันการให้คะแนนตามเดิม (ตัวชี้วัดที่ ๐10, ๐16 และ ๐17)

90
91
92
93
94
95

ผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ระดับคะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนนก่อน ขอทบทวน	ผลการ พิจารณา
50/100	๐1 โครงสร้าง	100	100
50/100	๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	100
50/100	๐3 อำนาจหน้าที่	100	100
50/100	๐4 ข้อมูลการติดต่อ	100	100
50/100	๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์	0	100
50/100	๐6 Q&A	100	100
50/100	๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	100
0/50/100	๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	100
50/100	๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0	0
0/50/100	๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	50	50
0/50/100	๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	0	0
0/50/100	๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	0	0
50/100	๐13 E-service	100	100
0/50/100	๐14 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100	100
50/100	๐15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	100
0/50/100	๐16 ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0
0/50/100	๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0	0
50/100	๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0	0
50/100	๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0	0
50/100	๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	100
50/100	๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	100
50/100	๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100
50/100	๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100
0/50/100	๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50	100
50/100	๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	100
รวมคะแนน (การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเต็ม 2500)		1600	1750
50/100	๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	100
50/100	๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	100
50/100	๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	100
50/100	๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	100
50/100	๐30 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	0	100
50/100	๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	100
50/100	๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	100
50/100	๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	100
0/50/100	๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	100
50/100	๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	100
รวมคะแนน (การป้องกันการทุจริต คะแนนเต็ม 1000)		900	1000
ก่อนการขอทบทวน คะแนนเฉลี่ย เต็ม 200 ได้ 154 คิดเป็นร้อยละ 77.00			
ผลการพิจารณา คะแนนเฉลี่ย เต็ม 200 ได้ 170 คิดเป็นร้อยละ 85.00			

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินฯ ของผู้ตรวจประเมิน และของผู้ตอบแบบวัด IIT

ข้อ	คำถามแบบวัด IIT	คะแนน	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน
คะแนนเฉลี่ย แบบวัด IIT (ตัวชี้วัดที่ 1-5)		90.65	
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่		92.19	
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	88.14	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	89.20	
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.24	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		91.33	
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	88.44	
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	91.48	

ข้อ	คำถามแบบวัด IIT	คะแนน	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	94.07	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		96.98	
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	94.52	
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	96.81	
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	99.62	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		83.90	
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	72.62	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	95.21	

ข้อ	คำถามแบบวัด IIT	คะแนน	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำมากน้อยเพียงใด	83.88	หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐20)
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		88.85	
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	92.17	
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	88.29	หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	86.08	หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

98 ข้อเสนอแนะ จากผู้ตอบแบบวัด IIT

- 99 1. การป้องกันการทุจริต หากพบว่ามีข้อมูลเบื้องต้น หรือแน่ใจว่ามี จนท.กำลังจะทุจริต หรือทุจริตแล้ว
100 ไม่ควรเพิกเฉย ปกปิด ต้องเร่งสั่งการให้มีการตรวจสอบ จากผู้บริหารโดยเร่งด่วน รวมถึงหน่วย
101 ตรวจสอบภายใน (ไม่ใช่ตรวจเฉพาะแผนปฏิบัติการประจำปี) และฝ่ายนิติการของมหาวิทยาลัย
- 102 2. โดยปกติผู้บริหารให้ความสำคัญเรื่องนี้เป็นพิเศษอยู่แล้วจึงไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 103 3. ด้อยอยู่แล้ว
- 104 4. หน่วยงานมีบุคลากรหลากหลายมากเกินไปหลายชนเผ่ามันจึงแก้ไขยาก
- 105 5. ไม่มี
- 106 6. การจัดสรรงบประมาณอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- 107 7. มีมาตรการต่างๆ เข้ามาส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความตระหนักในทุกระดับ
- 108 8. เอาจริงเอาจัง
- 109 9. การจัดซื้อจัดจ้างงบบกหนึ่งล้าน ควรมีกรรมการสุ่มจากภายนอก
- 110 10. จัดอบรม ปลุกฝังคุณธรรมเรื่องการไม่ทุจริต สร้างความโปร่งใสบ่อยๆ แก้ปัญหาต้องแก้มาจากข้างใน
111 ขจัดนิสัยไม่ดีจากตัวบุคคล
- 112 11. ทำงานในรูปแบบคณะกรรมการ โดยไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 113 12. จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- 114 13. มีการให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลและให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 115 14. หน่วยงานควรมีการสุ่มตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานที่มีการสุ่มเสี่ยงในการทุจริต
- 116 15. เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมให้มาก ตั้งแต่การร่วมรับรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตามประเมิน และร่วมรับ
117 ผลที่เกิดขึ้น
- 118 16. มีระบบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความผิดพลาดให้มากที่สุด
- 119 17. อยากให้ทุกหน่วยงานตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส เพื่อ
120 ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน หรือองค์กร
- 121 18. ให้มีการตรวจสอบสม่ำเสมอ
- 122 19. จัดกิจกรรมเรื่องคุณธรรมความโปร่งใส แลกเปลี่ยนกรณีศึกษาให้บุคลากร
- 123 20. กำหนดให้หน่วยงานระดับคณะนำวาระการใช้เงินงบประมาณแจ้งในที่ประชุมกรรมการประจำคณะทุก
124 ไตรมาส
- 125 21. การรับข้อร้องเรียนทั้งเป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ หรือระบุ/ไม่ระบุตัวตนของผู้ร้อง
- 126 22. มหาวิทยาลัยดำเนินการได้โปร่งใส ชัดเจนและมีคุณธรรมดีมากแล้ว

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินฯ ของผู้ตรวจประเมิน และของผู้ตอบแบบวัด EIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน	คะแนน	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
คะแนนเฉลี่ย แบบวัด EIT (ตัวชี้วัดที่ 6-8)		81.86	74.83	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		88.55	82.03	
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	83.08	76.71	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	84.10	75.70	หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการ ให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.48	93.67	

ข้อ	คำถาม	คะแนน	คะแนน	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		83.18	78.90	
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	84.19	79.75	
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	83.32	80.00	
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	82.03	76.96	หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		73.84	63.55	
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	78.51	66.84	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	81.25	69.37	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	61.77	54.43	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ จากผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1

1. มหาลัยไม่ไห้งบประมาณในการทำกิจกรรมที่ขอไปครบ งบประมาณในการทำกิจกรรมยังเหลืออยู่แต่ทางมหาลัย ยังต้งบอกจึงทำให้การทำกิจกรรมเป็นไปอย่างล่าช้าเพราะต้องทำเอกสารยื่นโครงการใหม่ต้องปรับเปลี่ยนกิจกรรมบางอย่างให้อยู่ในงบประมาณที่ได้มา
2. อยากให้ช่วยรับฟังความคิดเห็นของนิสิตมากขึ้น และพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านที่นิสิตต้องการมากยิ่งขึ้น การทำงานภายในยังมีความยุ่งยากอยู่ แต่บุคลากร ในมหาวิทยาลัยทั้งกลุ่มอาจารย์ และกลุ่มแม่บ้านนารปภ. มีความสุภาพและเป็นที่รักของนิสิตหลายๆคน
3. ทำอะไรก็อยากให้สร้างหรือทำให้เสร็จเรียบร้อยสักอย่างก่อนที่จะไปสร้างอย่างอื่นถ้างบประมาณมีไม่มากพอมันทำให้งานนั้นไม่เสร็จสักอย่าง
4. WiFi ของมหาลัยตอนเรียนห้อง MF 1200 2200 3200 (ห้องใหญ่มีจำนวนคนเยอะ) จะไม่เสถียร และ Wifi ที่ 7-11ในมหาลัยเน็ตไปไม่ถึง
5. เจ้าหน้าที่บางตึกใช้วาจาไม่สุภาพต่อบุคคลที่ไปติดต่องาน
6. ก็อยากจะทำจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรต่างๆ เพิ่มขึ้นและลดการต้งบอกเพราะที่ทำไมเพราะอยากทำอะไรดีๆ ให้มหาลัยครับ

ข้อเสนอแนะ จากผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2

1. ระบบของหน่วยงานมีความพร้อมมากพอต่อความต้องการอยู่แล้ว
2. การเผยแพร่ความรู้ รับรู้ เข้าถึงมากยิ่งขึ้น
3. อยากให้การคืนประกันค่าหอในเป็นไปอย่างรวดเร็ว เนื่องจากการแก้ไขปัญหามิใช่การแก้ไขที่ต้น แต่ไปแก้ที่ปลายเหตุ เกิดความล่าช้าเป็นอย่างมากคะ
4. เอกสารส่งดำเนินเรื่องของฝึกงาน ไม่ควรรอนานเกิน เพราะสถานประกอบการอาจจะเต็ม หากออกไปส่งตัวเด็กช้าเกินไปเป็นครั้งเดือน
5. ทำงานกันอย่างสุจริต
6. การเปิดเผยแพร่ข้อมูลเพื่อการใช้ประโยชน์ เพื่อคนที่เกี่ยวข้องได้ใช้ในการตัดสินใจและได้มีโอกาสในการมีส่วนร่วมการเลือกใช้ประโยชน์
7. ไม่มีข้อเสนอแนะ
8. ไม่มี
9. ควรปรับปรุงส่วน เนื้อหาประชาสัมพันธ์ ในส่วนของกิจกรรมอยากให้แจ้ล่วงหน้า เพราะจะได้เตรียมตัวถูก ไม่ใช่จะแจ้แล้วให้ลงเลย
10. ไม่มีข้อเสนอแนะครับ
11. ต้องเผื่อคอระวังการทุจริต
12. ให้บริการดี สามารถพูดคุยได้เป็นกันเอง เป็นมิตรกับผู้รับจ้างเป็น
13. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารไม่แค่ส่งข้อมูลทางไลน์ แต่พอบอกหรือข้อความปรึกษาตอบแบบส่ง การเมินเฉย
14. ไม่มี

- 161 15. –
- 162 16. ถัดไป
- 163 17. ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และ
- 164 ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต(ถ้ามี)
- 165 18. เอ็ม คิดว่าน่าจะไม่มี
- 166 19. ดีมากครับ
- 167 20. ไม่มี ดีอยู่แล้ว
- 168 21. –
- 169 22. อยากให้จัดสรรเรื่องพื้นที่
- 170 23. ถัดไป
- 171 24. บางหน่วยงานยังมีกระบวนการทำงานที่เป็น waste ซึ่งทำให้เสียเวลา และทำให้เกิดการทำซ้ำๆ เป็น
- 172 ผลเสียอยู่มาก ควรปรับปรุง
- 173 25. เคยนำนักเรียนเข้าค่ายบริการวิชาการ บริการดี
- 174 26. ปรับปรุงการจัดต่อหน่วยให้ดีขึ้นกว่าเดิม ปรับการเข้าถึงให้มากกว่านี้ครับ
- 175 27. ดีมาก ยอดเยี่ยม ไม่มีที่ติ
- 176 28. มหาลัษทักษิณมีการดำเนินการให้บริการที่ดี ทั้งตัวบุคลากร อาจารย์และผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยของ
- 177 หอพักล้วนให้คำปรึกษา และให้ความรู้ที่เหมาะสม
- 178 29. ถัดไป
- 179 30. ควรขยายห้องออกกำลังกายฟิตเนส
- 180 31. –
- 181 32. เพิ่มช่องทางหรือโอกาสการมีส่วนร่วมของชุมชนในอย่างต่อเนื่อง
- 182 33. บริการอย่างเท่าเทียม
- 183 34. ไม่มีค่ะ บริการดีมาก

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินฯ ของผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน
คะแนนเฉลี่ย แบบวัด OIT (ตัวชี้วัดที่ 9-10) คะแนนเฉลี่ย เต็ม 200 ได้ 170 คิดเป็นร้อยละ 85.00			85.00	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
รวมคะแนน (การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเต็ม 2500)		1750	70.00	
ข้อมูลพื้นฐาน				
๐1	โครงสร้าง	100		
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	100		
๐3	อำนาจหน้าที่	100		
๐4	ข้อมูลการติดต่อ	100		
๐5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100		
๐6	Q&A	100		
การบริหารงานและงบประมาณ				1) ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการ
๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100		
๐8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100		
๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0		

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	50		ประมวผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วม ในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ 2) ประเด็น การปฏิบัติงาน หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ควรดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic 3) ประเด็น การให้บริการและการติดต่อประสานงาน 3.1) หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้มีความเป็นปัจจุบัน และควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการให้บริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic 3.2) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าว
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	0		
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	0		
o13	E-service	100		

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน
				ไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป
การจัดซื้อจัดจ้าง				1) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 1.1) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน 1.2) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
๐14	รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100		
๐15	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100		
๐16	ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0		
๐17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				1) ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 1.1) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนา
๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0		

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน
๐19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0		ทรัพยากรบุคคลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน 1.2) หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส
๐20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100		
๐21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100		
การส่งเสริมความโปร่งใส				
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		
๐24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		
๐25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100		
ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต				
รวมคะแนน (การป้องกันการทุจริต คะแนนเต็ม 1000)		1000	100	
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน
๐26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100		
๐27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100		
๐28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100		
๐29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100		
๐30	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	100		
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100		
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100		
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100		
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100		
๐35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100		

๓.๒ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน/
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ เห็นชอบให้ขยายเวลา
การตอบแบบวัดการรับรู้ จากแอปพลิเคชัน TSU ita (<http://apps.tsu.ac.th/iita/admin/login.jsp>) เนื่องจาก
ในช่วงระยะเวลาเก็บข้อมูลเป็นช่วงเวลาปิดภาคการศึกษา โดยให้ขยายเวลาการตอบแบบวัด IIT และ EIT ออกไป
จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการสรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสฯ ของส่วนงานวิชาการและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏรายละเอียด
หน้า ๒๑-๒๓

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

198
199

คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานวิชาการ
มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	คณะ/วิทยาลัย	คะแนน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)		คะแนน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)		คะแนน เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			รวมคะแนน ทั้งสิ้น 100%
		100 %	30 %	100 %	30 %	20 ข้อ	100 %	40 %	
1	คณะศึกษาศาสตร์	81.90	24.57	87.56	26.27	0	0	0	50.84
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	98.38	29.51	91.07	27.32	0	0	0	56.83
3	คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล	84.75	25.43	95.50	28.65	20.00	100.00	40.00	94.08
4	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	79.33	23.80	86.87	26.06	20.00	100.00	40.00	89.86
5	คณะศิลปกรรมศาสตร์	90.74	27.22	93.58	28.07	20.00	100.00	40.00	95.30
6	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	87.55	26.27	91.00	27.30	1.00	5.00	2.00	55.57
7	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	79.83	23.94	85.42	25.63	20.00	100.00	40.00	89.58
8	คณะนิติศาสตร์	86.90	26.07	94.22	28.27	20.00	100.00	40.00	94.34
9	บัณฑิตวิทยาลัย	95.00	28.50	95.20	28.56	19.00	95.00	38.00	95.06
10	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	86.66	26.00	100.00	30.00	20.00	100.00	40.00	96.00
11	วิทยาลัยนานาชาติ	83.56	25.07	96.67	29.00	0	0	0	54.07
12	คณะวิศวกรรมศาสตร์	76.48	22.94	83.47	25.04	20.00	100.00	40.00	87.98
13	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	80.50	24.15	20.00	100.00	40.00	64.15
14	คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ	94.06	28.22	90.67	27.20	19.00	95.00	38.00	93.42
15	คณะสหวิทยาการและการประกอบกิจการ	0	0	93.14	27.94	2.00	10.00	4.00	31.94

200
201

คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานอื่น/สำนักงาน/หน่วย
มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	ส่วนงาน/สำนักงาน/หน่วย	คะแนน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)		คะแนน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)		คะแนน เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			รวมคะแนน ทั้งสิ้น
		100 %	30 %	100 %	30 %	ส่งข้อมูล/ URL	100 %	40 %	
	ส่วนงานอื่น								
1	สถาบันทักษิณคดีศึกษา	93.06	27.92	87.38	26.21	✓	100	40.00	94.13
2	สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล	86.67	26.00	91	27.30	✓	100	40.00	93.30
3	สถาบันวิจัยและนวัตกรรม	0	0	100	30.00	✓	100	40.00	70.00
4	สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ	82.00	24.60	93.33	28.00	✓	100	40.00	92.60
5	อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม	0	0	0	0	-	0	0	0
6	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม	88.99	26.70	66.67	20.00	-	0	0	46.70
7	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายประถม	0	0	0	0	-	0	0	0
	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	100	30.00	✓	100	40.00	70.00
	สำนักงานวิทยาเขตสงขลา	87.78	26.33	97.24	29.17	✓	100	40.00	95.50
	สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง	94.44	28.33	99.42	29.82	✓	100	40.00	98.15
	หน่วยตรวจสอบภายใน	0	0	100	30.00	✓	100	40.00	70.00

คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของฝ่ายและงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	ฝ่าย/งาน	คะแนน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)		คะแนน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)		คะแนน เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			รวมคะแนน ทั้งสิ้น
		100 %	30 %	100 %	30 %	ส่งข้อมูล/ URL	100 %	40 %	
	สำนักงานมหาวิทยาลัย	100	30.00	95.56	28.67	✓	100	40.00	98.67
1	ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้	93.02	27.90	97.52	29.26	✓	100	40.00	97.16
2	ฝ่ายกิจการนิสิต	89.26	26.78	88.13	26.44	✓	100	40.00	93.22
3	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	0	0	94.67	28.40	✓	100	40.00	68.40
4	ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร	0	0	96.00	28.80	✓	100	40.00	68.80
5	ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์	0	0	84.89	25.47	✓	100	40.00	65.47
6	ฝ่ายการพัสดุ	0	0	100	30.00	✓	100	40.00	70.00
7	ฝ่ายนิติการ	86.67	26.00	98.00	29.40	✓	100	40.00	69.40
8	งานวิเทศสัมพันธ์	0	0	100	30.00	✓	100	40.00	70.00
9	งานสื่อสารองค์กร	0	0	68.67	20.60	✓	100	40.00	60.60

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การเตรียมการประเมินฯ การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมอยู่ที่ ๘๔.๗๐ คะแนน (ต้องปรับปรุง) นั้น

เมื่อเปรียบเทียบคะแนนรายการเครื่องมือกับผลประเมินในปีที่ผ่านมา พบว่า

- เครื่องมือ IIT EIT (ส่วนที่ ๑) EIT (ส่วนที่ ๒) มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น
- เครื่องมือ OIT มีผลคะแนนลดลง
- เครื่องมือ EIT (ส่วนที่ ๑) และ EIT (ส่วนที่ ๒) มีผลคะแนนเฉลี่ย ไม่ถึงร้อยละ ๘๕.๐๐

เครื่องมือ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ความต่าง
IIT	86.87	96.65	+9.78
EIT ส่วนที่ 1	79.22	81.86	+2.64
EIT ส่วนที่ 2	74.13	74.83	+0.70
OIT	97.50	85.00	-12.15
คะแนนในภาพรวม	88.06	84.70	-3.36

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการประเมินฯ และการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. เพิ่มเติมคณะกรรมการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) หัวหน้าสำนักงานสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ
ในการเผยแพร่ข้อมูลทาง URL บนเว็บไซต์หน้าหลักของมหาวิทยาลัยและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒) หัวหน้าฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ
การให้บริการนิสิตและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบเอกสารคู่มือและในรูปแบบออนไลน์

๓) หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อให้ผู้รับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ
นิสิต สถิติการให้บริการ ณ จุดให้บริการ และผ่านช่องทาง e-Service และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งใน
รูปแบบเอกสารคู่มือและในรูปแบบออนไลน์

๒. ปรับปฏิทินการประเมินคุณธรรมและและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ของส่วนงาน/
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการตอบแบบวัดการรับรู้ จากแอปพลิเคชัน
TSU ita (<http://apps.tsu.ac.th/iita/admin/login.jsp>) ให้สอดคล้องกับการรายงานผลในรอบปีการศึกษา และ
สามารถนำผลการประเมินนั้นมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ

๓. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒)

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

233 มติที่ประชุม

234 ที่ประชุมเห็นชอบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้

235 ๑) นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรม
236 และความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี
237 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

238 ๒) ปรับกรอบระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก
239 ของส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้สามารถประกาศผลการประเมินตามรอบปีการศึกษา

240 ๓) นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ
241 พ.ศ. ๒๕๖๗ มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
242 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมายให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและภาพรวม
243 ของมหาวิทยาลัยมีผลประเมินฯ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐ (ผ่านดีเยี่ยม) ซึ่งต้องมี
244 คะแนนทุกเครื่องมือไม่น้อยกว่า ๙๕.๐๐ คะแนน

245 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

246 ๕.๑ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity
247 and Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

248 ที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
249 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
250 ๒๕๖๘ ครั้งแรกในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และมีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าทุกๆ ๓ เดือน

251 มติที่ประชุม

252 ที่ประชุมรับทราบ

253 เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



254 (นางสาวพยอม ธนมี)
255 เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ
256 ผู้ช่วยเลขานุการ
257 ผู้จัดการรายงานการประชุม



(นางสาวจุฑาพรรณ แสงช่วง)
หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



258 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)
259 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย
260 ประธานคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ