



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐาน ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่แสดงถึงความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานและลูกจ้างวิทยาลัย ลูกจ้างของส่วนราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พนักงานและลูกจ้างของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณและอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ยื่นข้อร้องเรียน กล่าวโทษ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ หรือหน่วยงานของรัฐซึ่งส่งข้อร้องเรียน กล่าวโทษ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหายโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมีความผิดหรือไม่ก็ตาม ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของมหาวิทยาลัย การร้องเรียนกล่าวโทษผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกรณีกระทำความผิด จริยธรรมหรือผิดวินัยอันมาจากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของทางราชการหรือของ

มหาวิทยาลัย รวมถึงเรื่องที่ได้รับการร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน
ภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ส.ต.ง.) หรือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
(ป.ป.ง.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) หรือองค์กรอื่นของรัฐ

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนงาน และหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัย
ทักษิณ

หมวด ๑

ประเภทของข้อร้องเรียน และการร้องเรียน

.....

ข้อ ๕ กำหนดประเภทของข้อร้องเรียนดังนี้

- (๑) การทุจริตหรือประพฤติมิชอบในหน้าที่ราชการ
- (๒) การจัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพมาตรฐาน
- (๓) การบริหารงานบุคคล อาทิ การสรรหา คัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การมอบหมายงาน การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การลา การกำหนดค่าตอบแทน การเปลี่ยนตำแหน่ง และโอนย้ายสังกัด
- (๔) จริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๕) การให้บริการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนถึงมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนที่
กำหนดไว้ในประกาศนี้ โดยข้อร้องเรียนต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail ของผู้ร้องเรียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถ
ตรวจสอบความมีตัวตนของผู้ร้องเรียนและตอบกลับหรือขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้
- (๒) เรื่องอันเป็นเหตุแห่งข้อร้องเรียน โดยระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง
ข้อร้องเรียนตามสมควรโดยใช้ถ้อยคำสุภาพ ทั้งนี้หากผู้ร้องเรียนมีหลักฐานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนให้แสดงหรือระบุใน
คำร้องด้วย

ผู้ร้องเรียนจะยื่นข้อร้องเรียนแทนผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่ในฐานะผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย การ
ดำเนินการแทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ทั้งนี้ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๗ กำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนดังนี้

- (๑) ยื่นข้อร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์รับข้อร้องเรียน สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา หรือศูนย์รับข้อร้องเรียน สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๑ อาคารบริหารและ
สำนักงานกลาง วิทยาเขตพัทลุง
- (๒) ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์ ถึงศูนย์รับข้อร้องเรียน สำนักงานมหาวิทยาลัย เลขที่ ๑๔๐
หมู่ ๔ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐
- (๓) ส่งข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน้าหลักของมหาวิทยาลัยทักษิณ: www.tsu.ac.th หัวข้อ ศูนย์
รับข้อร้องเรียน หรือ <https://www.tsu.ac.th/complaint/>
- (๔) ส่งข้อร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : complaint@tsu.ac.th

(๕) ส่งข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน้าหลักของมหาวิทยาลัยทักษิณ: www.tsu.ac.th หัวข้อสายตรงอธิการบดี หรือ https://www.tsu.ac.th/president_online.php

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์รับข้อร้องเรียน และให้อธิการบดีมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์รับข้อร้องเรียน เพื่อดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

หมวด ๒

คณะกรรมการ

.....

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนคณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) รองอธิการบดีที่กำกับงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าศูนย์รับข้อร้องเรียน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าฝ่ายนิติการ เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีจำเป็น อธิการบดีอาจมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยคนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลบริหารจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

(๒) วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

(๓) เสนอแนวทางหรือมาตรการในการจัดการผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นจากข้อร้องเรียน

(๔) ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะเสนอต่ออธิการบดีทุก

๖ เดือน

หมวด ๓

การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน

.....

ข้อ ๑๑ ผลกระทบของข้อร้องเรียน และระยะเวลาสำหรับการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังนี้

(๑) ข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบระดับ ๔ รุนแรงด่วนมาก เป็นกรณีและผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเรื่องที่สร้างความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หากแก้ไขปัญหาล่าช้าจะส่งผลกระทบหรือสร้างความ

เสียหายโดยมิอาจหลีกเลี่ยงได้ ทั้งนี้หน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนต้องดำเนินการหรือแก้ไขภายใน ๗ วัน

(๒) ข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบระดับ ๓ เร่งด่วน เป็นกรณีและผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนโดยสามารถแก้ไขได้โดยหน่วยงานเดียว เช่น การร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมกรการให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน หรือคุณภาพของการให้บริการของหน่วยงาน หรือเป็นกรณีการสอบถาม หรือร้องขอเอกสาร หรือข้อมูลทั่วไป หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการหรือแก้ไขภายใน ๑๔ วัน

(๓) ข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบระดับ ๒ เร่งด่วนปานกลาง เป็นกรณีและผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน แต่ไม่สามารถแก้ไขได้โดยหน่วยงานเดียว หรือเป็นข้อร้องเรียนเชิงนโยบาย ต้องอาศัยการพิจารณาของผู้บริหารระดับสูง หรือเป็นกรณีร้องเรียนกล่าวโทษผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการหรือแก้ไขภายใน ๓๐ วัน

(๔) ข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบระดับ ๑ ไม่เร่งด่วน เป็นกรณีและผู้ร้องเรียนไม่ได้รับความเดือดร้อน แต่ส่งเรื่องมาเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา หรือการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการหรือแก้ไขภายใน ๙๐ วัน

(๕) ข้อร้องเรียนผลกระทบระดับ ๐ ไม่ส่งผลกระทบ เป็นกรณีและผู้ร้องเรียนไม่ได้รับความเดือดร้อนแต่ส่งเรื่องมาเพื่อการชมเชย หรือเป็นข้อร้องเรียนที่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือเป็นกรณีที่ข้อร้องเรียนเกิดจากความเข้าใจผิดของผู้ร้องเรียนและได้มีการชี้แจงแล้ว ไม่ต้องดำเนินการใดๆ แต่ต้องแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

การนับระยะเวลาสำหรับการดำเนินการหรือแก้ไขเรื่องที่เป็นที่มาของข้อร้องเรียนตาม (๑) ถึง (๔) ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่หน่วยงานหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนนั้นได้รับการแจ้งข้อร้องเรียน ส่วนกรณีตาม (๕) ให้ศูนย์รับข้อร้องเรียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ร้องเรียน แล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ศูนย์รับข้อร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนดังกล่าว

ข้อ ๑๒ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของศูนย์รับข้อร้องเรียนในการจัดการข้อร้องเรียนดังนี้

(๑) เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ให้หัวหน้าศูนย์รับข้อร้องเรียนตรวจสอบข้อร้องเรียน ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวมีผลกระทบตามความในข้อ ๑๑ ระดับใด แล้วแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด

กรณีข้อร้องเรียนเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องในเชิงนโยบาย หรือข้อร้องเรียนที่อาจเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้หัวหน้าศูนย์รับข้อร้องเรียนเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

ในกรณีที่มีปัญหาว่าข้อร้องเรียนใดเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องนโยบาย หรือเป็นข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานหรือไม่ ให้ประธานคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนเป็นผู้ชี้ขาด

(๒) เมื่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนแล้ว หน่วยงานหรือบุคคลจะต้องดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบ หรือแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมหรือดำเนินการอื่นใด แล้วแต่กรณี และเมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการมายังหัวหน้าศูนย์รับข้อร้องเรียน ทั้งนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ ๑๑

เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนแล้ว หากมีกรณีที่หน่วยงานหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนนั้นไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ หรือมิได้แจ้งผลดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ให้หัวหน้าศูนย์รับข้อร้องเรียนมีอำนาจในการสอบถามและติดตามผลการดำเนินการดังกล่าวได้ และเมื่อ

เห็นว่าหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนเพิกเฉย หรือไม่ดำเนินการตามข้อร้องเรียน ให้หัวหน้าศูนย์รับข้อร้องเรียนรายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ในระหว่างการดำเนินการดังกล่าวให้ศูนย์รับข้อร้องเรียนแจ้งการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ

(๓) เมื่อหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนและได้แจ้งผลการดำเนินการมายังศูนย์รับข้อร้องเรียนแล้ว ให้ศูนย์รับข้อร้องเรียนแจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบถึงผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียนนั้นด้วย

เมื่อได้มีการดำเนินการตามข้อร้องเรียนแล้ว หากผู้ร้องเรียนไม่เห็นด้วยกับผลการดำเนินการหรือการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน ผู้ร้องเรียนอาจใช้สิทธิโต้แย้งการดำเนินการมายังศูนย์รับข้อร้องเรียนได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการดำเนินการ ในกรณีนี้ให้หัวหน้าศูนย์รับข้อร้องเรียนเสนอข้อโต้แย้งดังกล่าวต่อคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดีต่อไป

กรณีข้อร้องเรียนใดเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่สามารถดำเนินการจนได้ข้อยุติได้ ให้หัวหน้าศูนย์รับข้อร้องเรียนชี้แจงเหตุผลให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นรายการกรณีไป

(๔) กรณีที่ผู้ร้องเรียนระบุข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการประพฤติผิดจรรยาบรรณ หรือเป็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายการกระทำผิดวินัยของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือนายกสภามหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าศูนย์รับข้อร้องเรียนตรวจสอบข้อร้องเรียนดังกล่าวในเบื้องต้นว่าเป็นกรณีมีมูลหรือมีหลักฐานสนับสนุนเพียงพอสำหรับการดำเนินการหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่ามีมูลโดยมีหลักฐานตามสมควร ให้หัวหน้าศูนย์รับข้อร้องเรียนเสนอต่อคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเป็นกรณีที่เห็นว่าไม่มีมูลให้เสนอขุติเรื่องพร้อมแสดงเหตุผลประกอบความเห็นดังกล่าวไปยังคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อทราบ แล้วแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

กรณีที่มีปัญหาว่าข้อร้องเรียนใดเป็นข้อร้องเรียนตาม (๔) หรือไม่ ให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนเป็นผู้วินิจฉัย แล้วแจ้งผลการวินิจฉัยให้ผู้ร้องเรียนทราบ

กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการร้องทุกข์กล่าวโทษจากองค์กรภายนอก ให้ศูนย์รับข้อร้องเรียนส่งเรื่องให้ฝ่ายนิติการเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี กรณีที่มีการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าฝ่ายนิติการเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบข้อเท็จจริงหรือสอบสวนทางวินัย แล้วแต่กรณี

(๕) หัวหน้าศูนย์รับข้อร้องเรียนอาจเสนอความเห็นต่อประธานคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อไกล่เกลี่ยให้ยุติเรื่องในกรณีที่ข้อร้องเรียนอาจเกิดจากความเข้าใจผิดหรือเป็นข้อร้องเรียนที่อยู่ในวิสัยที่สามารถไกล่เกลี่ยหรือปรับความเข้าใจกันได้ระหว่างผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน เว้นแต่เป็นกรณีการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

(๖) ให้หัวหน้าศูนย์รับข้อร้องเรียนสรุปรายงานผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนทุก ๖ เดือน

(๗) ศูนย์รับข้อร้องเรียนอาจจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร้องเรียนเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนต่อไป

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจไม่รับข้อร้องเรียนของผู้ร้องเรียนไว้ดำเนินการได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล

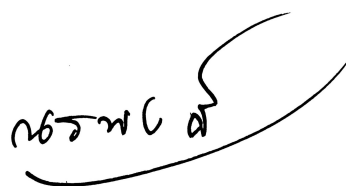
(๓) ข้อร้องเรียนซึ่งได้เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่ง ไม่ว่าจะกรณีถึงที่สุดแล้วหรือไม่

(๔) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีมูลชัดเจนเพียงพอ หรือไม่สามารถแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ หรือบัตรสนเท่ห์ที่ไม่ระบุพยานหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีมูล

(๕) ข้อร้องเรียนที่องค์กรอื่น อาทิ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ส.ต.ง.) หรือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) ได้ดำเนินการตรวจสอบพิจารณา วินิจฉัย หรือสรุปผลการพิจารณาแล้ว

(๖) ข้อร้องเรียนซึ่งเป็นประเด็นเดียวกันกับที่เคยได้ดำเนินการหรือแก้ไข หรือยุติเรื่องร้องเรียนแล้ว เว้นแต่เป็นข้อร้องเรียนที่มีพยานหลักฐานใหม่อันสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ