

๑ รายงานการประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น.
๓ ณ ห้องประชุม ๑๘๓๑๖ ชั้น ๓ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ
๔ และระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom meeting
๕

๖ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

๗	๑. นางสาวจุฑาวรรณ แสงช่วง	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย
๘	๒. นางสาวพยอม ธนมี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ระดับชำนาญการ
๙	๓. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ
๑๐	๔. นายบัณฑิต ทองสงฆ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๑	๕. นางสาวพณวรรณ ยามาเจริญ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๒	๖. นางศิริพร รัตนพันธ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๓	๗. นางสาวศุภกานต์ ชินวร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๔	๘. นางสาวสุทธิดา ชำนาญ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๕	๙. นางสาวฮาสิ่อนะห์ มายิ	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริการ
๑๖	๑๐. นายลำพูล ณะนะนิล	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์

๑๗ ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑๘ นายศักดิ์ชาย เรืองฤทธิ์ เนื่องจาก ลาป่วย

๑๙ ห้องประชุมเริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

๒๐ เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการ
๒๑ ประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

๒๒ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๒๓ ๑.๑ เรื่องแจ้งจากหัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒๔ ๑.๑.๑ ข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒๕ ตามที่หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการลงนามรับรองการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัย
๒๖ ทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ “จุดพลังการเปลี่ยนแปลงและก้าวข้ามทุกความท้าทาย : TSU IGNITE ๒๐๒๖
๒๗ Empowering Change, Go Beyond” เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม
๒๘ เฉลิมพระเกียรติ วิทยาเขตพัทลุง นั้น จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบรับรองการปฏิบัติงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบการประชุม

๓๐ ที่ประชุมรับทราบ

๓๑ ๑.๑.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๗๐

๓๒ ตามที่สภามหาวิทยาลัยทักษิณ มีมติอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๓๓ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ นั้น ซึ่งสำนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

๓๔ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมเป็นเงินทั้งหมด ๑๓,๓๓๑,๘๐๐ บาท ซึ่งในยอดดังกล่าวมีงบประมาณที่ได้มาเพิ่มเติม
๓๕ ในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพลังขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ (TSU-Drive : Deploying Results Through
๓๖ Integrated Vision and Execution) จำนวน ๘๖๐,๐๐๐ บาท [รายละเอียดตามเอกสารแนบการประชุม](#)
๓๗ ที่ประชุมรับทราบ

๓๘ ๑.๒ เรื่องแจ้งจากบุคลากร

๓๙ ๑.๒.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานมหาวิทยาลัย
๔๐ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

๔๑ นางศิริพร รัตนพันธ์ และนางสาวศุภกานต์ ชินวร แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๔๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ พร้อมทั้งรายงานยอดเงินคงเหลือ เพื่อนำไป
๔๓ บริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณให้เพียงพอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีรายละเอียดตามตาราง
๔๔ ดังต่อไปนี้

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 26 สิงหาคม 2569 สำนักงานมหาวิทยาลัย

รายการ	เปรียบเทียบงบประมาณจัดสรร					เปรียบเทียบแผน - ผล			งบประมาณ คงเหลือ
	จัดสรร	โอนเปลี่ยนแปลง	จัดสรรสุทธิ	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละ	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละ	
งบประมาณรวม	11,711,000.00		11,711,000.00	3,961,683.64	33.83	11,711,000.00	3,961,683.64	33.83	7,749,316.36
งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,207,000.00		1,207,000.00	822,274.87	68.13	1,207,000.00	822,274.87	68.13	384,725.13
1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว	680,000.00		680,000.00	644,600.00	94.79	680,000.00	644,600.00	94.79	35,400.00
2. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	527,000.00		527,000.00	177,674.87	33.71	527,000.00	177,674.87	33.71	349,325.13
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน	362,000.00		362,000.00	140,892.87	38.92	362,000.00	140,892.87	38.92	221,107.13
- ค่าวัสดุสำนักงาน	165,000.00		165,000.00	36,782.00	22.29	165,000.00	36,782.00	22.29	128,218.00
งบประมาณเงินรายได้	10,504,000.00		10,251,000.00	3,139,408.77	30.63	10,504,000.00	3,139,408.77	29.89	7,111,591.23
1. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	3,434,000.00		3,331,000.00	2,006,032.20	60.22	3,434,000.00	2,006,032.20	58.42	1,324,967.80
- ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานขับรถ	36,000.00		36,000.00	33,000.00	91.67	36,000.00	33,000.00	91.67	3,000.00
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน	200,000.00	- 103,000.00	97,000.00	-	-	200,000.00	-	-	97,000.00
- ค่ารับรองตามพิธีการ	40,000.00	185,320.50	225,320.50	194,091.50	86.14	40,000.00	194,091.50	485.23	31,229.00
- ค่าเช่าเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	1,108,000.00	300,000.00	1,408,000.00	1,184,393.68	84.12	1,108,000.00	1,184,393.68	106.89	223,606.32
- ค่ารับรองผู้บริหาร	50,000.00		50,000.00	4,220.00	8.44	50,000.00	4,220.00	8.44	45,780.00
- ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000,000.00	- 485,320.50	1,514,679.50	590,327.02	38.97	2,000,000.00	590,327.02	29.52	924,352.48
- ค่าเช่าเหมาบริการ-รถยนต์ (จัดสรรเพิ่มเติม)	173,768.00								
2. หมวดค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์+ค่าบริการ)	90,000.00		90,000.00	73,988.72	82.21	90,000.00	73,988.72	82.21	16,011.28
3. หมวดเงินอุดหนุน	6,830,000.00		6,830,000.00	1,059,387.85	15.51	6,830,000.00	1,059,387.85	15.51	5,770,612.15
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยทักษิณ กรุงเทพฯ	200,000.00		200,000.00	123,035.70	61.52	200,000.00	123,035.70	61.52	76,964.30
- เงินอุดหนุนสมาคมอาจารย์และพนักงาน	500,000.00		500,000.00	451,728.32	90.35	500,000.00	451,728.32	90.35	48,271.68
- ค่าใช้จ่ายงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	6,000,000.00		6,000,000.00	246,141.83	4.10	6,000,000.00	246,141.83	4.10	5,753,858.17
- ค่าสนับสนุนสมาชิกเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืน	10,000.00		10,000.00	10,000.00	100.00	10,000.00	10,000.00	100.00	-
- ค่าสมาชิกสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมศึกษา	20,000.00		20,000.00	-	-	20,000.00	-	-	20,000.00
- ค่าสมาชิกสมาคมอุดมศึกษาแห่งประเทศไทยภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	20,000.00		20,000.00	20,000.00	100.00	20,000.00	20,000.00	100.00	-
- ค่าสมาชิกที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)	40,000.00		40,000.00	40,000.00	100.00	40,000.00	40,000.00	100.00	-
- ค่าสมาชิกที่ประชุมประธานสภาข้าราชการ หนึ่ง	15,000.00		15,000.00	15,000.00	100.00	15,000.00	15,000.00	100.00	-
- ค่าสมาชิกที่ประชุมประธานสภาอาจารย์แห่งประเทศไทย	25,000.00		25,000.00	25,000.00	100.00	25,000.00	25,000.00	100.00	-
3. รายจ่ายอื่น	150,000.00		150,000.00	64,241.00	42.83	150,000.00	64,241.00	42.83	85,759.00
- โครงการให้ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	50,000.00		50,000.00	31,240.00	62.48	50,000.00	31,240.00	62.48	18,760.00
- โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความสุขของมหาวิทยาลัย	50,000.00		50,000.00	13,753.00	27.51	50,000.00	13,753.00	27.51	36,247.00
- โครงการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ด้วยกระบวนการ	50,000.00		50,000.00	19,248.00	38.50	50,000.00	19,248.00	38.50	30,752.00
- โครงการพัฒนามาตรฐานยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย		103,000.00							

๔๖
๔๗
๔๘
๔๙

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ ผลการดำเนินงานการจัดหาวัสดุสำนักงาน ไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
นางสาวศุภกานต์ ชินวร แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบผลการจัดหาวัสดุสำนักงานไตรมาส ๔ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีรายละเอียดตามตารางดังต่อไปนี้

คำวัสดุเพื่อใช้ในสำนักงาน ของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย (๑๐ หน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙					
เดือนที่จัดซื้อ	จัดซื้อ	งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ	สถานะ	
		1,800,000.00	1,800,000.00		
ธันวาคม	จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในสำนักงาน+กระดาษ ไตรมาส ๑จำนวน ๑๗๒ รายการ	41,760.00	1,758,240.00	Done	
กุมภาพันธ์	กระดาษถ่ายเอกสาร ไตรมาส ๒	65,700.00	1,692,540.00	Done	
มีนาคม	จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในสำนักงาน ไตรมาส ๒	99,010.50	1,593,529.50	Done	
เมษายน	จัดซื้อกระดาษหัวจดหมายตรามหาวิทยาลัยและกระดาษหัวจดหมายโลโก้ TSU	33,170.00	1,560,359.50	Done	
เมษายน	กระดาษถ่ายเอกสาร ไตรมาส ๓	68,025.00	1,492,334.50	Done	
สิงหาคม	จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในสำนักงาน ไตรมาส ๔	97,728.00	1,394,606.50	Done	
สิงหาคม	กระดาษถ่ายเอกสาร ไตรมาส ๔	71,261.25	1,323,345.25	In Progress	รอร่องอธิการอนุมัติงบประมาณ
	รวมงบประมาณที่ใช้จ่าย	476,654.75			
	งบประมาณคงเหลือ	1,323,345.25			

๕๐
๕๑

ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๕๒
๕๓
๕๔
๕๕
๕๖
๕๗

๒.๑ รายงานการประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙
ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ซึ่งบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยได้รับรองโดยมีการแก้ไข
มติ รับรองรายงานการประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙
โดยมีการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

๕๘
๕๙

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๖๐
๖๑
๖๒
๖๓
๖๔
๖๕
๖๖
๖๗
๖๘
๖๙
๗๐
๗๑
๗๒

๔.๑ ติดตามการดำเนินการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จ
การศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตามที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้สมเด็จพระกนิษฐาธิ
ราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ไปพระราชทาน
ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ ในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง นั้น จึงติดตามการดำเนินการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานพิธี
พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่าย
เลขานุการดังนี้
๑. การจัดทำหนังสือขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ ไปยังสำนักพระราชวัง
๒. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประธานกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการ
ดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๓. การจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการและประธานกรรมการดำเนินงาน

- ๗๓ ๔. การจัดประชุมต้อนรับคณะกรรมการราชองครักษ์ ร่วมกับ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เกี่ยวข้อง
- ๗๔ ๕. การประสานงานและรับรองคณะกรรมการราชองครักษ์ ทหารมหาดเล็ก นักบิน สารณี และเจ้าหน้าที่
- ๗๕ กองพระราชพิธี
- ๗๖ ๖. การจัดทำประกาศ เรื่อง ข้อปฏิบัติของบัณฑิตในวันพิธี ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าเฝ้าทูลละอองธุลี
- ๗๗ ๗. การประสานการรับสำเนาพระราโชวาทจากสำนักพระราชวัง
- ๗๘ ๘. การจัดเตรียมมาลัยขอพระกรสำหรับทูลเกล้าฯ ถวาย พร้อมจัดเตรียมของที่ระลึกและฝึกซ้อมนิสิต
- ๗๙ ผู้แทนบัณฑิต และผู้ทูลเกล้าฯ ถวาย
- ๘๐ ๙. การประสานงานการฉายพระฉายาลักษณ์
- ๘๑ ๑๐ การประสานงานในการดำเนินการกับทุกฝ่าย ให้งานสามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- ๘๒ **มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ๘๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามภาระหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ ทั้ง ๑๐ ข้อ พร้อมทั้งมอบหมายให้
- ๘๔ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องประสานการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานในทุกขั้นตอนเป็นไปด้วย
- ๘๕ ความเรียบร้อย สมพระเกียรติ และสอดคล้องกับกำหนดการในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙
- ๘๖ **ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๘๗ - ไม่มี -
- ๘๘ **เลิกประชุม** เวลา ๑๗.๐๐ น.
- ๘๙
- ๙๐ 
- ๙๑ (นางสาวสุทธิดา ชำนาญ)
- ๙๒ เจ้าหน้าที่บริหารงาน
- ๙๓ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
- ๙๔
- ๙๕ 
- ๙๖ (นางสาวจุฑาวรรณ แสงช่วง)
- ๙๗ หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย
- ๙๘ ผู้ตรวจรายงานการประชุม