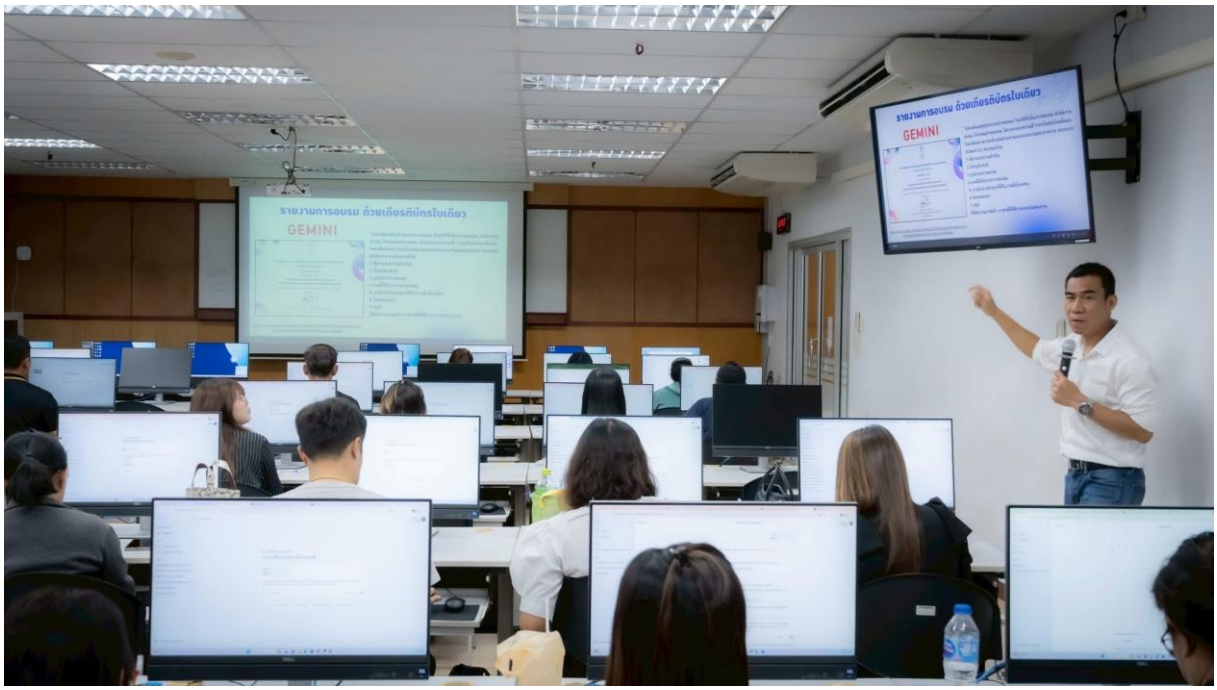
สำนักงานมหาวิทยาลัย

รายงานผล

โครงการ AI Smart Support : เพิ่มประสิทธิภาพงานสนับสนุนองค์กร รุ่นที่ ๓ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง C๓๐๔ สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง



สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยทักษิณ

โครงการ AI Smart Support : เพิ่มประสิทธิภาพงานสนับสนุนองค์กร รุ่นที่ ๓

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้สำรวจความต้องการในการเข้าร่วมกิจกรรม Happy Work Place ของบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและจัดกิจกรรม Happy Work Place ของหน่วยงาน พบว่าบุคลากรสนใจกิจกรรม Happy Brain รักการเรียนรู้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรม Happy Work Place ของสำนักงานมหาวิทยาลัยได้สอดรับกับผลสำรวจ สำนักงานมหาวิทยาลัยจึงกำหนดจัดโครงการ AI Smart Support : เพิ่มประสิทธิภาพงานสนับสนุนองค์กร ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) และเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถในการใช้เครื่องมือ AI เชิงสร้างสรรค์ในการปรับปรุง กระบวนการทำงาน การผลิตสื่อ การสื่อสาร และการบริหารจัดการงานในรูปแบบใหม่ที่ตอบโจทย์ยุคดิจิทัล

๓) เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้าน AI ระหว่างบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยทักษิณ อันนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สนับสนุนการเป็น Digital University

๔) เพื่อสร้างความสุขด้าน Happy Brain (รักการเรียนรู้) ให้กับบุคลากร

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๙ คน

วิธีการดำเนินงาน การบรรยาย และปฏิบัติ

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐–๑๒.๐๐ น.

สถานที่ดำเนินการ ณ ห้อง IT๓๐๔ สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) และเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) บุคลากรมีความสามารถในการใช้เครื่องมือ AI เชิงสร้างสรรค์ในการปรับปรุง กระบวนการทำงาน การผลิตสื่อ การสื่อสาร และการบริหารจัดการงานในรูปแบบใหม่ที่ตอบโจทย์ยุคดิจิทัล

๓) มีเครือข่ายการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้าน AI ระหว่างบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ อันนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สนับสนุนการเป็น Digital University

๔) บุคลากรมีความสุขด้าน Happy Brain (รักการเรียนรู้) มากขึ้น

สรุปผลการดำเนินกิจกรรม
โครงการ AI Smart Support : เพิ่มประสิทธิภาพงานสนับสนุนองค์กร รุ่นที่ ๓

๑. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๒. ผลกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
AI Smart Support: เพิ่มประสิทธิภาพงานสนับสนุนองค์กร	บุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	๔๐	๔๙

๓. ผลการประเมินกิจกรรม เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามการเข้าร่วมโครงการ AI Smart Support : เพิ่มประสิทธิภาพงานสนับสนุนองค์กร

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามการเข้าร่วมโครงการ AI Smart Support : เพิ่มประสิทธิภาพงานสนับสนุนองค์กร จำนวน ๓๔ คน

ตอนที่ ๒ การสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ จากการเข้าร่วมโครงการ AI Smart Support : เพิ่มประสิทธิภาพงานสนับสนุนองค์กร รุ่นที่ ๓ มีผล จำแนกตามประเด็นคำถาม ๑๐ ประเด็น ดังนี้

๑) หลักสูตรที่เข้าอบรมมีประโยชน์กับท่านระดับใด พบว่า หลักสูตรที่เข้าอบรมมีประโยชน์ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๘๔, S.D. = .๓๗)

๒) เนื้อหาหลักสูตรสามารถนำไปใช้งานได้จริงในระดับใด พบว่า เนื้อหาหลักสูตรสามารถนำไปใช้งานได้จริงในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๘๔, S.D. = .๓๗)

๓) ระยะเวลาที่ใช้อบรมมีความเหมาะสมระดับใด พบว่า ระยะเวลาที่ใช้อบรมมีความเหมาะสมระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๗๖, S.D. = .๔๓)

๔) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด พบว่า การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๙๐, S.D. = .๓๑)

๕) วิทยากรเอาใจใส่ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด พบว่า วิทยากรเอาใจใส่ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๘๒, S.D. = .๓๙)

๖) วิทยากรตอบข้อซักถามได้เข้าใจชัดเจน มีความพึงพอใจระดับใด พบว่า วิทยากรตอบข้อซักถามได้เข้าใจชัดเจน มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๘๔, S.D. = .๓๗)

๗) การประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสมระดับใด พบว่า การประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสมมีระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๘๐, S.D. = .๔๑)

๘) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความพึงพอใจระดับใด พบว่า ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสมระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๘๐, S.D. = .๔๑)

๙) การอบรมครั้งนี้ทำให้ท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นระดับใด พบว่า การอบรมครั้งนี้ทำให้ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๘๔, S.D. = .๓๗) และ

๑๐) โดยรวมแล้วการอบรมครั้งนี้ให้ประโยชน์คุ้มค่าระดับใด พบว่า โดยรวมแล้วการอบรมครั้งนี้ให้ประโยชน์คุ้มค่าระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๘๒, S.D. = .๓๙) ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
๑. หลักสูตรที่เข้าอบรมมีประโยชน์	๔.๘๔	๐.๓๗	มากที่สุด
๒. เนื้อหาหลักสูตรสามารถนำไปใช้งานได้จริง	๔.๘๔	๐.๓๗	มากที่สุด
๓. ระยะเวลาที่ใช้อบรมมีความเหมาะสม	๔.๗๖	๐.๔๓	มากที่สุด
๔. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๙๐	๐.๓๑	มากที่สุด
๕. วิทยากรเอาใจใส่ผู้เข้ารับการอบรม	๔.๘๒	๐.๓๙	มากที่สุด
๖. วิทยากรตอบข้อซักถามได้เข้าใจชัดเจน	๔.๘๔	๐.๓๗	มากที่สุด
๗. การประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสม	๔.๘๐	๐.๔๑	มากที่สุด
๘. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๔.๘๐	๐.๔๑	มากที่สุด
๙.การอบรมครั้งนี้ทำให้ท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	๔.๘๔	๐.๓๗	มากที่สุด
๑๐ โดยรวมแล้วการอบรมครั้งนี้ให้ประโยชน์คุ้มค่า	๔.๘๒	๐.๓๙	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

โครงการ/หลักสูตรอบรมที่ท่านอยากจะให้จัดอบรมครั้งต่อไป

- ภาษาอังกฤษและแกรมม่า
- อบรม AI ตัวอื่นๆ ในอนาคต
- อบรมการใช้ AI กับงานเฉพาะทาง เช่น งานบัญชี
- การใช้งานโปรแกรม Canva ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา

- ควรมีการอบรม ๓เดือนครั้ง และติดตามการนำไปใช้งาน ติดตามปัญหาอุปสรรคในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- เป็นโครงการที่ดี
- วิทยากรและทีมงานบรรยายได้ชัดเจน ตอบคำถามดีมาก ผู้ช่วยวิทยากรสนับสนุนการอบรมเต็มที่
- ควรมีเวลาในการอบรมมากกว่านี้ และจำนวนผู้อบรมต่อครั้งต้องไม่มากเกินไป เพื่อให้วิทยากรดูแลได้ทั่วถึง

ภาพกิจกรรม