

๑
๒
๓
๔
๕
๖
๗
๘
๙
๑๐
๑๑
๑๒
๑๓
๑๔
๑๕
๑๖
๑๗
๑๘
๑๙
๒๐
๒๑
๒๒
๒๓
๒๔
๒๕
๒๖
๒๗
๒๘
๒๙
๓๐
๓๑
๓๒
๓๓
๓๔
๓๕
๓๖
๓๗
๓๘
๓๙
๔๐

ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑๘๔๒๖ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom Meetings

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|------------------------------------|--|
| ๑. อาจารย์พลภัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ | ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ชวพงษ์ เมธีธรรมวัฒน์ | รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงานคนที่ ๒ |
| ๓. อาจารย์ ดร.พิมพ์ชนา ฮกทา | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| ๔. นางนาณิญา โต๊ะเส็น | กรรมการและเลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| ๕. นายรพีภัทร สุทธินนท์ | รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงานคนที่ ๑ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ปักษา | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| ๗. นายศุภกร กตาทิการกุล | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| ๘. นายภาณุมาศ พฤตคณิตี | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน |

ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์

- | | |
|------------------------|------------------|
| ๙. นางศิริพร รัตนพันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
|------------------------|------------------|

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อาจารย์พลภัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ ในฐานะประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑.๑.๑ สรุปผลการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (อินทนิลเกมส์)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการส่งบุคลากรและนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บุคลากรและนักกีฬาของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการแข่งขันรวมทั้งสิ้น ๒๓๖ คน
- มหาวิทยาลัยทำผลงานได้ดีที่สุดนับตั้งแต่เข้าร่วมการแข่งขัน โดยอยู่ในลำดับที่

๒๐ จากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมทั้งหมด ๑๑๐ แห่ง

- ได้รับรางวัลรวมทั้งสิ้น ๑๘ เหรียญ ประกอบด้วย เหรียญทอง ๓ เหรียญ เหรียญเงิน ๖ เหรียญ และเหรียญทองแดง ๙ เหรียญ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ

-ไม่มี-

๑.๓ เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

๑.๓.๑ เรื่อง ความคืบหน้าการจ่ายเงินเยียวยาน้ำท่วม

-ไม่มี-

๔๑ ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญ
๔๒ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔๓ ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญ
๔๔ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะกรรมการ
๔๕ ตรวจสอบและรับรองไปก่อนหน้านี้แล้ว

๔๖ **มติที่ประชุม**

๔๗ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญครั้งที่
๔๘ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข

๔๙ **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๕๐ -ไม่มี-

๕๑ **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**

๕๒ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาข้อคำถามแบบสำรวจความคิดเห็นจากประชาคม เรื่อง ผลกระทบจาก
๕๓ การใช้ค่ากลางในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และ การบริหารจัดการสวัสดิการแบบยืดหยุ่นของมหาวิทยาลัย
๕๔ ทักษิณ

๕๕ ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอร่างแบบสำรวจความคิดเห็นของประชาคม เพื่อใช้เป็นข้อมูล
๕๖ ประกอบการดำเนินโครงการ “สภาคณาจารย์และพนักงานพบประชาคม” ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี
๕๗ วัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมความคิดเห็นใน ๒ ประเด็นหลัก ได้แก่ การใช้ค่ากลางในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และการ
๕๘ บริหารจัดการสวัสดิการแบบยืดหยุ่น ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอปรับปรุงรายละเอียดของ
๕๙ แบบสอบถาม ดังนี้

๖๐ **ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๖๑ - กำหนดให้ผู้ตอบแบบสอบถามระบุสถานะเงินเดือนปัจจุบันว่า “สูงกว่า” หรือ
๖๒ “ต่ำกว่า” ค่ากลาง เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบระหว่างกลุ่มผู้ตอบ

๖๓ - ปรับกลุ่มผู้ตอบในประเด็นค่ากลาง โดยตัดกลุ่ม “ลูกจ้าง” ออก ให้คงเฉพาะ
๖๔ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ค่ากลางโดยตรง

๖๕ - เพิ่มช่องให้ระบุ “คณะ/หน่วยงานสังกัด” ในลักษณะคำตอบสั้น แทนการเลือก
๖๖ จากรายการสำเร็จรูป

๖๗ **ส่วนที่ ๒ ประเด็นการใช้ค่ากลางในการเลื่อนเงินเดือน**

๖๘ - ปรับลดจำนวนข้อคำถามจากเดิมประมาณ ๑๐ ข้อ ให้เหลือประมาณ ๕ ข้อ
๖๙ เพื่อให้มีความกระชับ ชัดเจน และตรงประเด็น

๗๐ - กำหนดประเด็นคำถามให้มุ่งเน้นเรื่องความรู้สึกด้านความเป็นธรรม ขวัญและ
๗๑ กำลังใจในการปฏิบัติงาน แรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง และความพึงพอใจโดยภาพรวม

๗๒ - ปรับคำถามปลายเปิดให้เป็นลักษณะข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ “แนวทางการใช้ค่า
๗๓ กลางในอนาคต” โดยใช้ถ้อยคำเป็นกลาง ไม่ชี้นำ

๗๔ **ส่วนที่ ๓ ประเด็นสวัสดิการแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefits)**

๗๕ - ตัดข้อคำถามเกี่ยวกับความเข้าใจหลักเกณฑ์และความเพียงพอของวงเงินออก

๗๖ - กำหนดประเด็นคำถามให้มุ่งเน้นเรื่องความสะดวกของขั้นตอนและระบบการ
๗๗ เบิกจ่าย ปัญหาอุปสรรคที่พบในการใช้สิทธิ รวมถึงข้อเสนอแนะในการเพิ่มรายการหรือปรับปรุงเงื่อนไขสวัสดิการ

๗๘ - เพิ่มคำถามสำหรับกลุ่มบุคลากรที่ไม่เคยใช้สิทธิสวัสดิการยืดหยุ่นหรือใช้เฉพาะ
๗๙ สวัสดิการพื้นฐาน เพื่อให้การสำรวจครอบคลุมบุคลากรทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

๘๐ ฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการปรับปรุงข้อคำถามตามข้อเสนอของที่ประชุม และเผยแพร่แบบ
๘๑ สำรวจผ่านระบบออนไลน์ล่วงหน้าประมาณ ๒ สัปดาห์ ก่อนการจัดโครงการพบประชาคม

๘๒ **มติที่ประชุม**

๘๓ เห็นชอบตามที่เสนอ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘๔ **๔.๒ เรื่อง พิจารณา ต้อนรับคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น**
๘๕ **(นายศุภกร กตาทิการกุล)**

๘๖ ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับกำหนดการและแนวทางการเตรียมความพร้อม
๘๗ ในการต้อนรับคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี
๘๘ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีกำหนดเข้าประเมินผลงาน ดังนี้

๘๙ ๑. กำหนดการในวันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙๐ ๒. คณะกรรมการประเมินมีจำนวน ๕ ท่าน จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๙๑ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยนเรศวร และมหาวิทยาลัยบูรพา

๙๒ ๓. สถานที่ดำเนินการ

๙๓ - ใช้ห้องประชุมคณะศึกษาศาสตร์ เป็นสถานที่หลักในการนำเสนอผลงาน

๙๔ - เยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ เพื่อสาธิตผลงานและการปฏิบัติงานจริง

๙๕ **แนวทางการเตรียมการ**

๙๖ ๑. การจัดนิทรรศการมีการจัดแสดงผลงาน เกียรติบัตร โล่รางวัล และเอกสารสรุปผลงาน
๙๗ ในลักษณะนิทรรศการ เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

๙๘ ๒. รูปแบบการนำเสนอจัดให้มีการสาธิตการใช้เครื่องมือหรือผลงานจริง โดยมีนิสิตและ
๙๙ ทีมงานร่วมสนับสนุนการนำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการเห็นภาพการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

๑๐๐ ๓. การต้อนรับให้เชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ คณะกรรมการสภา
๑๐๑ คณาจารย์และพนักงาน ตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกตลอดการ
๑๐๒ ประเมิน

๑๐๓ **มติที่ประชุม**

๑๐๔ เห็นชอบแนวทางการดำเนินการดังกล่าว และมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงาน
๑๐๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐๖ **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

๑๐๗ **๕.๑ เรื่อง การจัดตั้งคณะทำงานและการประสานงานการเลือกตั้ง**

๑๐๘ ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า จะดำเนินการจัดตั้งกลุ่มสื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน
๑๐๙ Line ในชื่อ “คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง” เพื่อใช้เป็นช่องทางในการประสานงาน ตรวจสอบ และ
๑๑๐ แลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเลือกตั้ง โดยจะจัดส่งร่างประกาศและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้
๑๑๑ คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบภายในวันเดียวกัน ทั้งนี้ กำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบและให้ความเห็น
๑๑๒ ประมาณ ๒-๓ วัน ก่อนเสนอประธานลงนามและประกาศใช้ต่อไป

๑๑๓ **มติที่ประชุม**

๑๑๔ ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

๑๑๕

๑๑๖ เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

๑๑๗

๑๑๘

๑๑๙

๑๒๐

๑๒๑

๑๒๒

๑๒๓

๑๒๔

๑๒๕

๑๒๖

๑๒๗

๑๒๘

๑๒๙



นางนानीญา โต๊ะเส็น
กรรมการและเลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน
ผู้จัดบันทึกการประชุม



อาจารย์พลภัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ
ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม