

๑  
๒  
๓  
๔  
๕

ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญครั้งที่ ๕/๒๕๖๘  
วันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑๘๓๑๖ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา  
และผ่านทางระบบออนไลน์ Cisco WebEx Meetings

๖ **ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| ๗ | ๑. อาจารย์พลภัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ          | ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน              |
| ๘ | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีพิท พงศ์ไพบูลย์ | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน             |
| ๙ | ๓. นางนาณีญา โต๊ะเส็น                   | กรรมการและเลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน |

๑๐ **ผู้เข้าประชุมออนไลน์**

- |    |                                    |                                       |
|----|------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑๑ | ๔. นายรพีภัทร สุทธินนท์            | รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงานคนที่ ๑ |
| ๑๒ | ๕. อาจารย์ ดร.ชวพงษ์ เมธีธรรมวัฒน์ | รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงานคนที่ ๒ |
| ๑๓ | ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ปักษา | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน          |
| ๑๔ | ๗. อาจารย์ ดร.พิมพ์ชนา ฮกทา        | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน          |
| ๑๕ | ๘. อาจารย์นันทภัทร์ เฉลียวศักดิ์   | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน          |
| ๑๖ | ๙. นายศุภกร กตาทิการกุล            | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน          |
| ๑๗ | ๑๐. นายติณณ สุวรรณศิริ             | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน          |
| ๑๘ | ๑๑. นายภาณุมาศ พฤตศิณี             | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน          |
| ๑๙ | ๑๒. นายอนุชา วิปุลากร              | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน          |

๒๐ **ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์**

- |    |                         |                  |
|----|-------------------------|------------------|
| ๒๑ | ๑. นางศิริพร รัตน์พันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
|----|-------------------------|------------------|

๒๓ **เริ่มประชุม**

เวลา ๑๓.๓๐ น.

๒๔ เมื่อครบองค์ประชุม อาจารย์พลภัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ ในฐานะประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

๒๕ **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

๒๖ **๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน**

๒๗ **๑.๑.๑ เรื่อง งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี**

๓๐ **การศึกษา ๒๕๖๗**

๓๑ กำหนดการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ประธานได้ให้กำลังใจคณะกรรมการฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการเตรียมการและปฏิบัติภารกิจดังกล่าว

๓๒ **ที่ประชุมรับทราบ**

๓๓ **๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ**

๓๔ **๑.๒.๑ เรื่อง ผลการเข้าร่วมประชุมสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**

๓๕ **(ปอมท.)**

๓๖ กรรมการรายงานประเด็นเปรียบเทียบสวัสดิการด้านทันตกรรมของสถาบันต่างๆ และชี้แจงว่าสวัสดิการด้านดังกล่าวของมหาวิทยาลัยอยู่ภายใต้ “สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Welfare)” วงเงินรวมต่อปี ทั้งนี้เห็นควรนำเข้าสู่การพิจารณาทบทวนสวัสดิการพื้นฐานที่ยังไม่ครอบคลุมในคราวต่อไป

๔๐

- ๔๑ การจัดตั้งสมาคมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย  
๔๒ (ปอมท.) อยู่ระหว่างยกร่างระเบียบ  
๔๓ **ที่ประชุมรับทราบ**  
๔๔ **๑.๒.๒ เรื่อง การประชุมวิชาการ ปอมท. ประจำปี ๒๕๖๘**  
๔๕ ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ร่วมกับสภา  
๔๖ คณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สมาคมนวัตกรรมการและเทคโนโลยีเชิง  
๔๗ สร้างสรรค์ และเครือข่าย CreTech ๒๐๒๕ กำหนดจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ ปอมท. ประจำปี ๒๕๖๘  
๔๘ ในหัวข้อ “Transforming Higher Education for a Borderless Workforce: พลิกโฉมอุดมศึกษาเพื่อสร้าง  
๔๙ กำลังคนไร้พรมแดน” ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมมณเฑียร สุรวงศ์ และมอบฝ่าย  
๕๐ เลขาธิการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเพจของสภาคณาจารย์และพนักงาน  
๕๑ **ที่ประชุมรับทราบ**  
๕๒ **๑.๒.๓ เรื่อง การต่อสัญญาจ้างหลังเกษียณ**  
๕๓ มีกรรมการได้รับการต่อสัญญาจ้างหลังเกษียณเพิ่มอีก ๑ ราย (เป็นรายที่ ๒ ของสภาฯ)  
๕๔ **ที่ประชุมรับทราบ**  
๕๕ **๑.๓ เรื่อง แจ้งจากกรรมการและเลขาธิการ**  
๕๖ **๑.๓.๑ เรื่อง ความคืบหน้าการเตรียมความพร้อมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ**  
๕๗ ฝ่ายเลขาธิการรายงานความคืบหน้าการประสานงานภายในและระหว่างหน่วยงานที่  
๕๘ เกี่ยวข้องตามแผนงาน  
๕๙ **ที่ประชุมรับทราบ**  
๖๐ **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม**  
๖๑ **๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญ**  
๖๒ **ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘**  
๖๓ ประธานที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภา  
๖๔ คณาจารย์และพนักงาน ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้  
๖๕ คณะกรรมการตรวจสอบและรับรองไปก่อนหน้านี้แล้ว  
๖๖ **มติที่ประชุม**  
๖๗ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญครั้งที่  
๖๘ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข  
๖๙ **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง**  
๗๐ -ไม่มี-  
๗๑ **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา**  
๗๒ **๔.๑ เรื่อง พิจารณารายชื่อผู้เข้าร่วมนั่งเป็นเกียรติในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ**  
๗๓ ที่ประชุมได้พิจารณาแนวทางการจัดสรรที่นั่งสำหรับบุคลากรที่แสดงความประสงค์เข้าร่วมนั่ง  
๗๔ เป็นเกียรติในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีรายละเอียดดังนี้  
๗๕ ๑. ผู้แสดงความประสงค์ผ่านระบบรวมทั้งสิ้น ๖ ท่าน  
๗๖ ๒. ป็นมหาวิทยาลัยปรับลดที่นั่งผู้เกียรติในหอประชุมเหลือ ๑ แถว (๔๘ ที่นั่ง) และกำหนดให้  
๗๗ ผู้ที่นั่งในแถวดังกล่าวต้องสวมชุดครุยวิทยฐานะ

๗๘ ๓. เบื้องต้นยังไม่มีโควตาสำหรับแขกของสภาฯ แต่ประธานได้เจรจาต่อรองและได้รับการ  
๗๙ จัดสรรเบื้องต้นไม่น้อยกว่า ๕-๖ ที่นั่ง และจะพยายามคงรายชื่อทั้ง ๖ ท่านในหอประชุม

๘๐ ๔. ฝ่ายปฏิคมเสนอให้โยกย้ายบางส่วน (๑-๒ ราย) ไปร่วมพิธีวางศิลาฤกษ์ศูนย์การแพทย์ หาก  
๘๑ จำเป็น

๘๒ **มติที่ประชุม**

๘๓ เห็นชอบตามข้อเสนอของประธานโดยยืนยันให้บุคลากรทั้ง ๖ ท่านได้นั่งในหอประชุมเป็นลำดับ  
๘๔ แรก และจะพิจารณาแนวทางการย้ายบุคลากรไปร่วมพิธีวางศิลาฤกษ์เป็นทางเลือกสุดท้ายหากมีความจำเป็น  
๘๕ อย่างยิ่งยวด โดยจะพยายามให้มีผู้ย้ายจำนวนน้อยที่สุด ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานกับฝ่าย  
๘๖ ปฏิคมเพื่อดำเนินการต่อไป

๘๗ **๔.๒ เรื่อง แนวทางการรับผิดชอบกรณีเบิกเงินยืมแล้วไม่สามารถเคลียร์โครงการได้ทันกำหนด**

๘๘ ที่ประชุมได้พิจารณาปัญหาผลกระทบจากการบังคับใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์  
๘๙ การยืมเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ (และฉบับที่ ๒) ซึ่งกำหนดการหักเงินเดือนสูงสุดร้อยละ ๕๐ พร้อมค่าปรับกรณีส่งใช้  
๙๐ ล่าช้า ทั้งที่ความล่าช้ามักเกิดจากกระบวนการตรวจสอบเอกสารภายในฝ่ายการคลัง หรือกรณีที่อาจารย์เป็นผู้ยืม  
๙๑ แทนนิสิต

๙๒ ข้อเสนอเพื่อปรับปรุงแนวปฏิบัติ (ที่ประชุมเห็นควรผลักดัน)

๙๓ ๑. หยุดคิดค่าปรับทันที นับแต่วันที่ผู้ยืมส่งเอกสารเข้าสู่ฝ่ายการคลังแม้เอกสารอยู่ระหว่างแก้ไข

๙๔ ๒. ผ่อนผัน/ขยายเวลาเป็นกรณีพิเศษ สำหรับโครงการนิสิต เช่น ขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ

๙๕ ไม่เกิน ๓๐ วัน

๙๖ ๓. จัดเจ้าหน้าที่เฉพาะทาง ช่วยกำกับงานการเงินสำหรับโครงการนิสิต

๙๗ ๔. คงช่องทางอุทธรณ์รายการณ์ ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

๙๘ **มติที่ประชุม**

๙๙ เห็นชอบให้จัดทำบันทึกเสนออธิการบดีขอให้หยุดคิดค่าปรับนับแต่วันที่ส่งเอกสารเป็นหลัก และ

๑๐๐ มอบประธานประสานผู้บริหารเพื่อพิจารณามาตรการผ่อนผันอื่นๆ ควบคู่กัน

๑๐๑ **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

๑๐๒ **๕.๑ เรื่อง การมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุม ปอมท.สมัยสามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘**

๑๐๓ กำหนดประชุมระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้อง Grand Ballroom โรงแรมไอบิส

๑๐๔ กรุงเทพฯ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

๑๐๕ **มติที่ประชุม**

๑๐๖ มอบหมายอาจารย์ ดร.พิมพ์ชนา ฮกทา เป็นผู้แทนประธาน เข้าร่วมพร้อมเลขานุการฯ

๑๐๗ **๕.๒ เรื่อง การติดตามความคืบหน้าการช่วยเหลือบุคลากรกรณีอุทกภัย**

๑๐๘ ประธานแจ้งว่าได้ติดตามเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบุคคลแล้ว แต่ยังไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน โดยจะแจ้ง

๑๐๙ ความคืบหน้าให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง

๑๑๐ **มติที่ประชุม**

๑๑๑ รับทราบ

๑๑๒ **๕.๓ เรื่อง การติดตามมติที่ประชุม กบม. เรื่องการยกเลิกการลงบันทึกประจำวัน**

๑๑๓ ประธานแจ้งว่าได้เสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ซึ่งมีมติไม่บังคับ

๑๑๔ ใช้การลงบันทึกประจำวันเป็นการทั่วไป แต่เนื่องจากยังไม่ได้รับหนังสือแจ้งมติอย่างเป็นทางการ

๑๑๕ **มติที่ประชุม**

๑๑๖ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการทำหน้าที่ส่งหนังสือถึง ก.บ.ม. ติดตามมติอย่างเป็นทางการต่อไป

- ๑๑๗ **๕.๔ เรื่อง การรายงานงบประมาณคงเหลือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**
- ๑๑๘ ผู้ช่วยเลขานุการรายงาน ว่า ณ วันที่ประชุม สภาคณาจารย์มีงบประมาณคงเหลือจำนวน
- ๑๑๙ ๑๙,๙๕๐.๘๐ บาท ซึ่งจะสำรองไว้สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางในการประชุม ปอมท. และภารกิจที่จำเป็น
- ๑๒๐ **มติที่ประชุม**
- ๑๒๑ รับทราบ
- ๑๒๒ **๕.๕ เรื่อง ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาช่องทางการสื่อสาร (Facebook Page)**
- ๑๒๓ เสนอให้ปรับปรุงเพจ Facebook ของสภาคณาจารย์ ๔ ประเด็น ได้แก่
- ๑๒๔ ๑) ปรับปรุงคำแนะนำเพจ
- ๑๒๕ ๒) เพิ่มลิงก์ไปยังเว็บไซต์ ปอมท.
- ๑๒๖ ๓) สรุปรายชื่อมูลนิธิประโยชน์ของบุคลากร
- ๑๒๗ ๔) เพิ่มช่องทางติดต่อสายตรงถึงประธาน
- ๑๒๘ **มติที่ประชุม**
- ๑๒๙ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการรับไปดำเนินการปรับปรุงเพจ Facebook
- ๑๓๐ **๕.๖ เรื่อง ข้อเสนอเรื่องการลดราคาเครื่องหมายข้าราชการ**
- ๑๓๑ ประธานแจ้งว่าได้เสนอต่ออธิการบดีในที่ประชุมฝ่ายอำนวยการฯ ให้พิจารณาลดราคาเครื่องหมาย
- ๑๓๒ ข้าราชการที่จำหน่ายใน TSU Shop ซึ่งอธิการบดีได้รับเรื่องไปประสานงานต่อแล้ว
- ๑๓๓ **มติที่ประชุม**
- ๑๓๔ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการทำหน้าที่สื่อถึง ก.บ.ม. ติดตามมติอย่างเป็นทางการต่อไป
- ๑๓๕ **๕.๗ เรื่อง ความคืบหน้าโครงการวิจัย**
- ๑๓๖ รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัยเรื่องคุณภาพชีวิตบุคลากร ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการปรับแก้
- ๑๓๗ เครื่องมือวิจัยเพื่อยื่นขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- ๑๓๘ **มติที่ประชุม**
- ๑๓๙ รับทราบ
- ๑๔๐ **๕.๘ เรื่อง ข้อห่วงใยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือน**
- ๑๔๑ คณะกรรมการฯ ได้หยิบยกข้อห่วงใยเกี่ยวกับประกาศของมหาวิทยาลัยหลายฉบับที่อาจส่งผลให้
- ๑๔๒ บุคลากรบางกลุ่มถูกจำกัดการขึ้นเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒ ซึ่งที่ประชุมเห็นควรให้นำประเด็นนี้มาบรรจุเป็นวาระ
- ๑๔๓ เพื่อพิจารณาอย่างละเอียดในการประชุมครั้งต่อไป
- ๑๔๔ **มติที่ประชุม**
- ๑๔๕ รับทราบ และบรรจุเป็นวาระพิจารณาครั้งหน้า
- ๑๔๖ **๕.๙ เรื่อง ข้อสังเกตเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายค่าเดินทาง**
- ๑๔๗ คณะกรรมการฯ ได้อภิปรายถึงข้อจำกัดของระเบียบการเบิกจ่ายค่าเดินทางในปัจจุบัน ที่ไม่สามารถ
- ๑๔๘ เบิกค่าบริการเสริมบนเครื่องบินได้ เช่น ค่าอาหาร ค่าเลือกที่นั่ง และค่าประกันการเดินทาง
- ๑๔๙ **มติที่ประชุม**
- ๑๕๐ มอบฝ่ายเลขานุการรวบรวมข้อเท็จจริงและแนวทางเปรียบเทียบ เพื่อนำเข้าพิจารณาในคราวถัดไป
- ๑๕๑
- ๑๕๒ **เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.**
- ๑๕๓
- ๑๕๔
- ๑๕๕

๑๕๖

๑๕๗

๑๕๘



๑๕๙

๑๖๐

๑๖๑

๑๖๒

๑๖๓

๑๖๔

๑๖๕

๑๖๖

๑๖๗

๑๖๘

๑๖๙

๑๗๐

นางนานิญา โต๊ะเส็น  
กรรมการและเลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



อาจารย์พลภัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ  
ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน  
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม