

๑
๒
๓
๔
๕
๖
๗
๘
๙
๑๐
๑๑
๑๒
๑๓
๑๔
๑๕
๑๖
๑๗
๑๘
๑๙
๒๐
๒๑
๒๒
๒๓
๒๔
๒๕
๒๖
๒๗
๒๘
๒๙
๓๐
๓๑
๓๒
๓๓
๓๔
๓๕
๓๖
๓๗
๓๘
๓๙

ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
วันพุธที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑๘๓๑๖ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และผ่านทางระบบออนไลน์ Cisco WebEx Meetings

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. อาจารย์พลภัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ | ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีทิพย์ พงศ์ไพบูลย์ | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ปักษา | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| ๔. นายอนุชา วิปลากร | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| ๕. นางนาณีญา โต๊ะเส็น | กรรมการและเลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| ๖. นายรพีภัทร สุทธินนท์ | รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงานคนที่ ๑ |
| ๗. อาจารย์ ดร.ชวพงษ์ เมธีธรรมวัฒน์ | รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงานคนที่ ๒ |
| ๘. อาจารย์ ดร.พิมพ์ชนา ฮกทา | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| ๙. อาจารย์นันท์ภัทร์ เฉลียวศักดิ์ | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| ๑๐. นายศุภกร กตาทิการกุล | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| ๑๑. นายภาณุมาศ พฤทธิคดี | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน |

ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์

- | | |
|------------------------|------------------|
| ๑. นางศิริพร รัตนพันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
|------------------------|------------------|

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| ๑. นายติณณ สุวรรณคีรี | กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน |
|-----------------------|------------------------------|

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อาจารย์พลภัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ ในฐานะประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑.๑.๑ เรื่อง การเสนอชื่อ คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

สภาคณาจารย์และพนักงาน เสนอชื่อนายรพีภัทร สุทธินนท์ ตำแหน่งรองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน คนที่ ๑ เป็นผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงานในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ

-ไม่มี-

๔๐	๑.๓ เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ
๔๑	๑.๓.๑ เรื่อง งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี
๔๒	การศึกษา ๒๕๖๗
๔๓	รายงานความคืบหน้าการเตรียมความพร้อมในสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๔๔	แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้
๔๕	๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของฝ่ายคณาจารย์
๔๖	ตามที่ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๒๕๕๓/๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการ
๔๗	ดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของฝ่ายคณาจารย์โดยมี
๔๘	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นประธานกรรมการ พร้อมด้วยคณะกรรมการรายชื่อดังต่อไปนี้
๔๙	๑. ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ประธานกรรมการ
๕๐	๒. นายชวพงษ์ เมธีธรรมวัฒน์ กรรมการ
๕๑	๓. นายทีปวิท พงศ์ไพบุลย์ กรรมการ
๕๒	๔. นางพิมพ์ชนา ฮกทา กรรมการ
๕๓	๕. นางนันทภัทร์ เฉลียวศักดิ์ กรรมการ
๕๔	๖. นายรพีภัทร สุทธิอินทร์ กรรมการ
๕๕	๗. นายธีรยุทธ ปึกษา กรรมการ
๕๖	๘. นายศุภกร กตาทิการกุล กรรมการ
๕๗	๙. นายศุภกร กตาทิการกุล กรรมการ
๕๘	๑๐. นายศุภกร กตาทิการกุล กรรมการ
๕๙	๑๑. นายอนุชา วิบุลากร กรรมการ
๖๐	๑๒. นางนานิญา ไต๊ะเส้น กรรมการและเลขานุการ
๖๑	๑๓. นางศิริพร รัตนพันธ์ ผู้ช่วยเลขานุการ
๖๒	๒. หน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายคณาจารย์
๖๓	๑. เชิญชวนคณาจารย์เข้าร่วมพิธีตามจำนวนที่เหมาะสม
๖๔	๒. นัดหมายสถานที่รับรอง เวลา และนำขบวนคณาจารย์เข้าสู่ที่นั่งในห้องพิธี
๖๕	๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๖๖	๓. งบประมาณ
๖๗	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับการดำเนินงาน จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท
๖๘	๔. จำนวนผู้เข้าร่วมในพิธี
๖๙	จำนวนผู้เข้าร่วมในพิธียังรอการแจ้งจากฝ่ายปฏิบัติ เพื่อจัดเตรียมบุคลากรเข้า
๗๐	ร่วมในพิธีอย่างเหมาะสม
๗๑	ที่ประชุมรับทราบ
๗๒	
๗๓	
๗๔	
๗๕	
๗๖	
๗๗	

๗๘ **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

๗๙ **๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญ**
๘๐ **ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘**

๘๑ ประธานที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภา
๘๒ คณาจารย์และพนักงาน ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนรายงานการ
๘๓ ประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและรับรองไปก่อนหน้านี้แล้ว

๘๔ **มติ** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญครั้งที่
๘๕ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข

๘๖ **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๘๗ **๓.๑ เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การรับรองสมรรถนะด้านจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการ**
๘๘ **พัฒนาเพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand**
๘๙ **Professional Standards Framework;Thailand PSF)**

๙๐ มหาวิทยาลัยทักษิณกำหนดให้คณาจารย์ต้องผ่านการรับรองสมรรถนะด้านจัดการเรียนการ
๙๑ สอนตามแนวทางการพัฒนาเพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
๙๒ (Thailand Professional Standards Framework;Thailand PSF) โดยกำหนดเกณฑ์การรับรองคุณภาพไว้ดังนี้

๙๓ ข้อ ๖ คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ต
๙๔ ่องผ่านการรับรองสมรรถนะด้านจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการพัฒนาเพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การ
๙๕ เรียนรูตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand Professional Standards Framework; Thailand
๙๖ PSF) คุณภาพ ระดับที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๕ ปีนับจากวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

๙๗ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๕ ปี คณาจารย์ที่ไม่สามารถผ่านการรับรองสมรรถนะด้าน
๙๘ จัดการเรียนการสอนตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรก ให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับการเพิ่มเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงาน
๙๙ ประจำปีในแต่ละ รอบการประเมินไม่เกินร้อยละ ๒ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย หรือไม่เกินร้อยละ ๑.๕ กรณีข
๑๐๐ ราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๑๐๑ ข้อ ๗ คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บัง
๑๐๒ คับของตนไป ต้องผ่านการรับรองสมรรถนะด้านจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการพัฒนาเพื่อส่งเสริมการ
๑๐๓ บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (Thailand Professional Standards
๑๐๔ Framework; Thailand PSF) ดังนี้

๑๐๕ ๑. คณาจารย์ที่มีอายุงานครบ ๑ ปี ต้องผ่านการรับรองคุณภาพระดับที่ ๑

๑๐๖ ๒. คณาจารย์ที่มีอายุงานมากกว่า ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี ต้องผ่านการรับรองคุณภาพไม่ต่ำ
๑๐๗ กว่าระดับที่ ๒

๑๐๘ ๓. คณาจารย์ที่มีอายุงานครบ ๕ ปี ต้องผ่านการรับรองคุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับที่ ๓

๑๐๙ **ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา**

๑๑๐ ๑. หากคณาจารย์ยังไม่ผ่านการรับรองตามเกณฑ์ PSF จะส่งผลต่อการประเมินประจำปี

๑๑๑ ๒. พิจารณาแนวทางป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๑๑๒ **มติที่ประชุม**

๑๑๓ ที่ประชุมมีมตินำวาระเรื่องสืบเนื่องวาระที่ ๓.๑ ไปพิจารณาร่วมกับวาระเรื่องพิจารณาวาระที่ ๔.๑
๑๑๔ เพื่อบูรณาการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาคม

๑๑๕

๑๑๖ **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**

๑๑๗ ๔.๑ เรื่อง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาคม ในโครงการสภาคณาจารย์และพนักงาน
๑๑๘ พบประชาคม ตอนพิเศษ “๒ ขา พันพรีอนิ?” เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๑๑๙ ณ ห้องประชุมแสงสุริยา คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตสงขลา

๑๒๐ **ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา**

๑๒๑ ๑. พิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๒๒ **มติที่ประชุม**

๑๒๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

- ๑๒๔ ๑. ปรับแก้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม
๑๒๕ ๒. จัดทำบันทึกเสนอท่านอธิการบดีเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป
๑๒๖ ๓. เผยแพร่ผลการดำเนินการให้ประชาคมรับทราบ

๑๒๗ **๔.๒ เรื่อง การบันทึกปฏิบัติงานสายสนับสนุน**

๑๒๘ ที่มาของวาระเรื่องนี้เคยนำเสนอในที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญครั้งที่
๑๒๙ ๗/๒๕๖๗ ภายใต้วาระเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับระบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

๑๓๐ มหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อใช้เป็นข้อมูล
๑๓๑ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และวิเคราะห์ภาระงานของบุคลากร โดยข้อมูลที่
๑๓๒ บันทึกจะถูกนำไปใช้ประกอบการประเมินความสำคัญของตำแหน่งงาน และอาจมีผลต่อการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง
๑๓๓ งานในอนาคต ทั้งนี้ ผู้บริหารเห็นว่าการบันทึกดังกล่าวจะช่วยให้สามารถประเมินปริมาณงานและวางแผนการ
๑๓๔ กระจายงานได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม บุคลากรสายสนับสนุนจำนวนมากเห็นว่าการบันทึกข้อมูลรายวันเป็น
๑๓๕ ภาระ และจากการสำรวจโดยไม่เป็นทางการพบว่า ไม่มีผู้ใดเห็นด้วย เดิมมีความเข้าใจว่าการเก็บข้อมูลดังกล่าว
๑๓๖ เป็นการทดลองในช่วง ๑ ปีการศึกษา เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ภาระงาน และอาจลดภาระงานลงในอนาคต อย่างไรก็ตาม
๑๓๗ ก็มีข้อมูลว่า ข้อมูลที่บันทึกจะถูกเชื่อมโยงกับระบบ e-performance เพื่อนำไปใช้ประกอบการประเมิน Job
๑๓๘ Assignment ทำให้เกิดข้อกังวลว่าจะต้องบันทึกต่อเนื่องทุกปี ซึ่งการบันทึกข้อมูลรายวันอาจเพิ่มภาระงานแก่
๑๓๙ บุคลากร และใช้เวลามาก จึงมีข้อเสนอให้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการกรอกข้อมูลให้ชัดเจนแทนการบันทึก
๑๔๐ ต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

๑๔๑ **ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา**

๑๔๒ พิจารณารูปแบบการบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของสายสนับสนุน

๑๔๓ **มติ**

๑๔๔ ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้พิจารณายกเลิกการบันทึกปฏิบัติงานสายสนับสนุน และให้จัดทำบันทึก
๑๔๕ เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑๔๖ **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

๑๔๗ **๕.๑ เรื่อง หลักสูตรออนไลน์ LinkedIn Learning**

๑๔๘ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย กำหนดให้
๑๔๙ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างต้องดำเนินการพัฒนาตนเอง โดยการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรออนไลน์ LinkedIn
๑๕๐ Learning ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และต้องมีหนังสือรับรองผลการเรียนรู้จากระบบ ทั้งนี้ สัญญาใช้
๑๕๑ งานหลักสูตรดังกล่าวจะสิ้นสุดภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๕๒ **ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา**

๑๕๓ พิจารณาแนวทางการจัดการหลักสูตรออนไลน์ภายหลังสิ้นสุดสัญญา

๑๕๔

๑๕๕ **มติที่ประชุม**
๑๕๖ ที่ประชุมรับทราบและมีมติให้ย้ําเตือนบุคลากรทุกท่านเร่งดำเนินการเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์
๑๕๗ ให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ภายในระยะเวลาสัญญาที่เหลืออยู่


๑๕๘ **๕.๒ เรื่อง การจัดทำข้อเสนอโครงการงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙**
๑๕๙ สำนักงานมหาวิทยาลัยได้แจ้งให้สภาคณาจารย์และพนักงานจัดทำแบบเสนอโครงการสำหรับทุก
๑๖๐ โครงการที่มีการของงบประมาณ โดยมีกำหนดส่งภายในวันที่กำหนด ขณะนี้ได้มีการจัดทำร่างโครงการแล้วจำนวน
๑๖๑ ๖ โครงการ อย่างไรก็ตาม ยังมีอีก ๒ โครงการที่จำเป็นต้องจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติม ได้แก่ โครงการส่งเสริมด้าน
๑๖๒ จรรยาบรรณ และโครงการส่งเสริมด้านวิจัย เพื่อให้ข้อเสนอโครงการครบถ้วนตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัย
๑๖๓ กำหนด

๑๖๔ **ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา**
๑๖๕ พิจารณาร่างแบบเสนอโครงการ และจัดทำแบบร่างโครงการอีก ๒ โครงการที่มีรายละเอียดยังไม่
๑๖๖ ครบถ้วน

๑๖๗ **มติที่ประชุม**
๑๖๘ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้
๑๖๙ ๑. เห็นชอบให้ยุบรวมโครงการส่งเสริมจริยธรรม จำนวน ๓ โครงการ ให้เป็นโครงการเดียว ชื่อ
๑๗๐ ว่า “โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัย”
๑๗๑ ๒. เห็นชอบให้จัดทำโครงการใหม่ อีก ๑ โครงการ ชื่อว่า “โครงการส่งเสริมด้านวิจัย”
๑๗๒ ๓. แนวทางการจัดทำร่างข้อเสนอโครงการ
๑๗๓ - ให้เขียนหลักการและเหตุผลในภาพรวม โดยอ้างอิงจากแนวทางของนายกสภามหาวิทยาลัย
๑๗๔ ที่ได้เสนอไว้
๑๗๕ - ส่วนรายละเอียดกิจกรรมของโครงการที่ยังไม่ครบถ้วนมอบหมายให้กรรมการสภา
๑๗๖ คณาจารย์และพนักงานดำเนินการออกแบบ วางแผน และเพิ่มรายละเอียดกิจกรรมให้ครบถ้วน

๑๗๗ **เลิกประชุม** เวลา ๑๗.๐๐ น.

๑๗๙

๑๘๐ 
๑๘๑ นางนaniญา โต๊ะเส้น
๑๘๒ กรรมการและเลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน
๑๘๓ ผู้จัดบันทึกการประชุม

๑๘๔

๑๘๕

๑๘๖


๑๘๗

๑๘๘

๑๘๙

๑๙๐

๑๙๑


อาจารย์พลภัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ
ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม