

๑
๒
๓
๔

รายงานการประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑๘๓๑๖ ชั้น ๓ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ

๕ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

๖	๑. นางสาวจุฑาทววรรณ แสงช่วง	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย
๗	๒. นางสาวพยอม ธนมี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ระดับชำนาญการ
๘	๓. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ
๙	๔. นายบัณฑิต ทองสงฆ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๐	๕. นายศักดิ์ชาย เรืองฤทธิ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๑	๖. นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๒	๗. นางศิริพร รัตนพันธ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๓	๘. นางสาวศุภกานต์ ชินวร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๔	๙. นางสาวสุทธิดา ชำนาญ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๕	๑๐. นางสาวฮาสิ่อนะห์ มายิ	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริการ

๑๖ ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑๗ ๑. นายลำพูล ณะนะนิล เนื่องจาก มีภารกิจ

๑๘ เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.๑๙ เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการ
๒๐ ประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้๒๑ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๒๒ ๑.๑ เรื่องแจ้งจากหัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒๓ -ไม่มี-

๒๔ ๑.๒ เรื่องแจ้งจากบุคลากร

๒๕ ๑.๒.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน
๒๖ มหาวิทยาลัย ณ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดย คุณศิริพร รัตนพันธ์ และคุณศุภกานต์ ชินวร๒๗ คุณศิริพร รัตนพันธ์ และคุณศุภกานต์ ชินวร เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งรายงานยอดเงินคงเหลือ เพื่อนำไปบริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณ
๒๙ ให้เพียงพอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบการประชุม๓๐ ที่ประชุมรับทราบ

- ๓๑ ๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำวัสดุสำนักงาน ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๓๒ โดย คุณศุภกานต์ ชินวร
- ๓๓ คุณศุภกานต์ ชินวร เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการจัดทำวัสดุสำนักงาน ไตรมาส ๑ ประจำปี
- ๓๔ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งมีรายละเอียดตามตารางดังต่อไปนี้

ค่าวัสดุเพื่อใช้ในสำนักงาน ของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย (๑๐ หน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙					
เดือนที่จัดซื้อ	จัดซื้อ	งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ	สถานะ	
		1,800,000.00	1,800,000.00		
ธันวาคม	จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในสำนักงาน+กระดาษ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๗๒ รายการ	41,760.00	1,758,240.00	In Progress	เนื่องจากสถานการณ์อุทกภัย ทำให้การขนส่งล่าช้า
	รวมงบประมาณที่ใช้จ่าย	41,760.00			
	งบประมาณคงเหลือ	1,758,240.00			

๓๕

ที่ประชุมรับทราบ

๓๖

- ๓๗ ๑.๒.๓ รายงานผลจากการเข้าร่วมอบรมของบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย ไตรมาส ๑
- ๓๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) โดย นางสาวศุภกานต์
- ๓๙ ชินวร, นางศิริพร รัตนพันธ์, นางสาวสุทธิดา ชำนาญ และนางสาวฮาสิ่อนะห์ มายี
- ๔๐ นางสาวศุภกานต์ ชินวร นางศิริพร รัตนพันธ์ นางสาวสุทธิดา ชำนาญ และนางสาวฮาสิ่อนะห์ มายี
- ๔๑ รายงานในที่ประชุมเพื่อทราบผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมโครงการที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียด
- ๔๒ ตามตารางดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	หัวข้อ	ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ	การนำไปประยุกต์ใช้งาน
นางสาวศุภกานต์ ชินวร	โครงการ “Thaksin First Move” : ก้าวแรกสู่ความเป็นมืออาชีพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (วันที่ ๗ - ๘ พ.ย. ๖๘)	-ได้รับทราบข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน/ ลูกจ้าง -ได้รับฟังการบรรยายเพื่อ	นำข้อมูลสวัสดิการไปใช้ในการ วางแผนความมั่นคงในอาชีพ, นำ แรงบันดาลใจมาปรับปรุงทัศนคติ ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพเชิง รุกมากขึ้น และใช้เครือข่าย
นางศิริพร รัตน พันธ์	โครงการ “Connect and grow together” รุ่น ๑ (วันที่ ๘ ธ.ค. ๖๘)	สร้างแรงบันดาลใจในการ ขับเคลื่อนการทำงาน -รู้จักบุคลากรในมหาวิทยาลัย	ความสัมพันธระหว่างบุคลากรต่าง หน่วยงาน เพื่อช่วยลดขั้นตอนและ เพิ่มความรวดเร็วในการ
นางสาวสุทธิดา ชำนาญ	โครงการ “Connect and grow together” รุ่น ๒ (วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๘)	ต่างหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น	ประสานงานภายในมหาวิทยาลัย
นางสาวฮาสิ่อ นะห์ มายี	โครงการ “Connect and grow together” รุ่น ๓ (วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๘)		

๔๓

ที่ประชุมรับทราบ

๔๔ ๑.๒.๔ รายงานผลการจัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดย
๔๕ คุณบัณฑิต ทองสงฆ์

๔๖ คุณบัณฑิต ทองสงฆ์ รายงานในที่ประชุมเพื่อทราบผลการจัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปี
๔๗ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ โถงชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี
๔๘ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา มีวัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสุขภาพให้กับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและ
๔๙ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยทักษิณ และเพื่อสร้างความสุขด้าน Happy Body (รักสุขภาพ) ให้กับข้าราชการ พนักงาน
๕๐ มหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยทักษิณ พบว่า มีผู้เข้าร่วมตรวจสุขภาพจำนวน ๖๒ คน มีความพึงพอใจโดยรวม
๕๑ ที่ได้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๘๓, S.D. = .๓๘๗) รายละเอียดตามเอกสารแนบการ
๕๒ ประชุม

๕๓ ที่ประชุมรับทราบ

๕๔ ๑.๒.๕ รายงานผลการจัดโครงการทำบ้านปลาหมายเลข ๑๐ โดย คุณบัณฑิต ทองสงฆ์

๕๕ คุณบัณฑิต ทองสงฆ์ รายงานในที่ประชุมเพื่อทราบผลการจัดโครงการทำบ้านปลาหมายเลข ๑๐
๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ พื้นที่ทะเลสาบสงขลา หมู่ที่ ๘ ตำบลเขารูปช้าง
๕๗ อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา มีวัตถุประสงค์เพื่อทำบ้านปลาหมายเลข ๑๐ ณ พื้นที่ทะเลสาบสงขลา ตำบลเขา
๕๘ รูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา และเพื่อสร้างความสุขด้าน Happy Society (รักการแบ่งปันกับชุมชน)
๕๙ ให้กับนิสิตและบุคลากร พบว่า มีการใช้งบประมาณ ๘,๔๒๕ บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖๙ คน มีความพึง
๖๐ พอใจโดยรวมที่ได้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๘๒, S.D. = .๓๘๗) และหลังเข้าร่วมโครงการ
๖๑ มีความสุขเพิ่มขึ้น จากระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๔๑, S.D. = .๘๕๗) ไปมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๘๕, S.D. = .๓๕๙)
๖๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบการประชุม

๖๓ ที่ประชุมรับทราบ

๖๔ ๑.๒.๖ รายงานผลการจัดโครงการจัดทำโบว์ (สีดำ) ถวายความอาลัย แต่ สมเด็จพระนางเจ้า
๖๕ สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดย คุณบัณฑิต ทองสงฆ์

๖๖ คุณบัณฑิต ทองสงฆ์ รายงานในที่ประชุมเพื่อทราบผลการจัดโครงการจัดทำโบว์(สีดำ)
๖๗ ถวายความอาลัย แต่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่
๖๘ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. วิทยาเขตสงขลา ณ โถงชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ
๖๙ และ วิทยาเขตพัทลุง ณ โถงชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มีวัตถุประสงค์ เพื่อทำโบว์ (สีดำ) แจกจ่าย
๗๐ ให้กับนิสิตและบุคลากร ถวายความอาลัย แต่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี
๗๑ หลวง เพื่อให้ความรู้ และทักษะในการจัดทำโบว์ (สีดำ) ถวายความอาลัย แต่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
๗๒ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และ เพื่อสร้างความสุขด้านการแบ่งปัน (Happy Heart) ให้กับนิสิต
๗๓ และบุคลากร ที่ได้ทำโบว์ (สีดำ) ในฐานะผู้ให้ แจกจ่ายให้กับบุคลากร นิสิต และบุคคลทั่วไป พบว่า มีการใช้
๗๔ งบประมาณ ๖,๘๙๐ บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖๘ คน และมีความพึงพอใจโดยรวมที่ได้เข้าร่วมโครงการอยู่
๗๕ ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๖๖, S.D. = .๔๖๕) รายละเอียดตามเอกสารแนบการประชุม

๗๖ ที่ประชุมรับทราบ

- ๗๗ ๑.๒.๗ รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือราชการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานใน
 ๗๘ มหาวิทยาลัย โดย คุณบัณฑิต ทองสงฆ์
 ๗๙ คุณบัณฑิต ทองสงฆ์ รายงานในที่ประชุมเพื่อทราบผลการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือ
 ๘๐ ราชการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๔.๐๐ น.
 ๘๑ ห้อง ๑๘๔๑๐ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ
 ๘๒ และพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือราชการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ
 ๘๓ พบว่า มีการใช้งบประมาณ ๑๗,๑๕๐ บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๐๐ คน และมีความพึงพอใจโดยรวมที่ได้
 ๘๔ เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๘๐, S.D. = .๔๐๑) รายละเอียดตามเอกสารแนบการประชุม
 ๘๕ **ที่ประชุมรับทราบ**
- ๘๖ **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**
- ๘๗ ๒.๑ รายงานการประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
 ๘๘ ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
 ๘๙ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข รายละเอียดตาม
 ๙๐ เอกสารแนบการประชุม
- ๙๑ **มติ** รับรองรายงานการประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
 ๙๒ โดยไม่มีการแก้ไข
- ๙๓ **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)**
 ๙๔ - ไม่มี -
- ๙๕ **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**
- ๙๖ ๔.๑ พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน
 ๙๗ มหาวิทยาลัย
 ๙๘ ตามที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน
 ๙๙ กลยุทธ์ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ไปแล้วเมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เพื่อให้ปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา
 ๑๐๐ ๒๕๖๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกันสอดคล้องกับ
 ๑๐๑ บริบทที่เปลี่ยนแปลง จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแผนปฏิบัติงานประจำปีรายการกิจ เพื่อนำไปปฏิบัติงานต่อไป
 ๑๐๒ **ประเด็นที่เสนอ** เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และ
 ๑๐๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารแนบการประชุม
 ๑๐๔ **มติ** ที่ประชุมเห็นชอบการปรับปรุงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และปีงบประมาณ
 ๑๐๕ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามประเด็นที่หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัยเสนอในที่ประชุม
- ๑๐๖ ๔.๒ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และปีงบประมาณ
 ๑๐๗ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน ของสำนักงานมหาวิทยาลัย
 ๑๐๘ ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการมอบหมายภาระงานรายบุคคลตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ
 ๑๐๙ ประจำปี แล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงมีการติดตาม
 ๑๑๐ ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย
 ๑๑๑ ต่อไป

๑๑๒ ในการนี้ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นร้อยละของความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
๑๑๓ ๒๕๖๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นข้อมูล ณ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑๑๔ **๗.๕ข-๒ ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี**

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	สถานะดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
เป้าหมายที่ ๑ สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ ๑๓.๐๐
	๒. มหาวิทยาลัยแห่งความสุข		
	๒.๑ มหาวิทยาลัยแห่งความสุขภาพรวมของมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ ๓๘.๓๘
	๒.๒ Happy Workplace สำนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ ๓๕.๐๐
	๓. การขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ด้วยกระบวนการ LEAN	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ ๐
	๔. พิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ ๓.๐๐
เป้าหมายที่ ๒ บริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	๑. การบริหารจัดการแผนปฏิบัติการของสำนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ ๗๙.๕๐
	๒. การประกันคุณภาพของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ ๓๐.๐๐

เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	สถานะดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
	๓. การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงของ สำนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ ๖๑.๖๗
	๔. การจัดการความรู้ หน่วยงานในสังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ ๓๐.๐๐
	๕. การจัดประชุม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ ๕๘.๓๑
	๖. การจัดซื้อ-จัดจ้างของ หน่วยงานในสังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ ๘๓.๒๔
	๗. การจัดทำงานการเงิน- บัญชีของสำนักงาน มหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ ๕๘.๓๑
	๘. การทบทวนคู่มือการ ปฏิบัติงาน (SOP) ประจำปี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ ๕.๐๐
	๙. การประเมินความ พึงพอใจของผู้รับบริการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ ๒๕.๐๐
	๑๐. การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ ๕๔.๑๙
	๑๑. การติดตาม ความก้าวหน้าในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ ๕๘.๓๑

๑๑๕

มติ ที่ประชุมเห็นชอบการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรการศึกษา ๒๕๖๘ และปีงบประมาณ พ.ศ.

๑๑๖

๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน

๑๑๗ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๑๘ - ไม่มี -

๑๑๙ เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

๑๒๐

๑๒๑

๑๒๒

๑๒๓

๑๒๔

๑๒๕

๑๒๖

๑๒๗

๑๒๘

๑๒๙

๑๓๐

๑๓๑

๑๓๒



(นางสาวสุธิดา ชำนาญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวจุฑาพรรณ แสงช่วง)

หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม