**บัญชีหนังสือขอทำลายประจำปี พ.ศ....... (1 มกราคม – 31 ธันวาคม พ.ศ. .......)**

**รายการที่ 22 แบบบัญชีหนังสือขอทำลาย**

**ส่วนงาน/หน่วยงาน ...........................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รหัสแฟ้ม** | **ที่** | **ลงวันที่** | **เลขทะเบียนรับ** | **เรื่อง** | **การพิจารณา** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ลายมือชื่อ........................................ผู้บันทึกข้อมูล

(..................................................)

วัน เดือน ปี