

๑ รายงานการประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
๒ วันพุธที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.
๓ ณ ห้องประชุม ๑๘๓๑๖ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Cisco WebEx
๔

๕ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

๖	๑. นางสาวจุฑาพรรณ แสงช่วง	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย
๗	๒. นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ
๘	๓. นายบัณฑิต ทองสงฆ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๙	๔. นายศักดิ์ชาย เรืองฤทธิ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๐	๕. นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๑	๖. นางสาวศุภกานต์ ชินวร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๒	๗. นางสาวสุทธิดา ชำนาญ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน

๑๓ ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์

๑๔	๑. นางสาวฮาสิ่อนะห์ มายี	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริการ
----	--------------------------	---------	---------------------

๑๕ ผู้ไม่มาประชุม

๑๖	๑. นางสาวพยอม ธนมี	เนื่องจาก	ลาป่วย
๑๗	๒. นางศิริพร รัตนพันธ์	เนื่องจาก	ลาป่วย
๑๘	๓. นายลำพูล ณะนะนิล	เนื่องจาก	ติดภารกิจ

๑๙ เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

๒๐ เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม
๒๑ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

๒๒ **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

๒๓ **๑.๑ เรื่องแจ้งจากหัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย**

๒๔ **- ไม่มี -**

๒๕ **๑.๒ เรื่องแจ้งจากบุคลากร**

๒๖ **๑.๒.๑ เรื่อง รายงานการเข้าร่วมโครงการ TSU MOVE รุ่นที่ ๒ โดย คุณศุภกานต์ ชินวร**

๒๗ คุณศุภกานต์ ชินวร ได้รายงานต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบผลการเข้าร่วมโครงการ TSU
๒๘ MOVE รุ่นที่ ๒ โดยระบุว่าโครงการดังกล่าวส่งผลให้รู้จักบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น และสามารถกลับมา
๒๙ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันเนื่องมาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ได้รับ ซึ่งได้นำมาปรับใช้ในการ
๓๐ ปฏิบัติงานของสำนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

๓๑ **ที่ประชุมรับทราบ**

๓๒ **๑.๒.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน การจัดหาวัสดุสำนักงาน ไตรมาส ๒-๓**
๓๓ **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดย คุณศุภกานต์ ชินวร**

๓๔ คุณศุภกานต์ ชินวร เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการจัดหาวัสดุสำนักงาน ไตรมาส ๒-๓
๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียดตามตารางดังต่อไปนี้

คำวัสดุเพื่อใช้ในสำนักงาน ของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย (10 หน่วยงาน)				
เดือนที่จัดซื้อ	จัดซื้อ	งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ	สถานะ
		1,800,000.00	1,800,000.00	
พฤศจิกายน	กระดาษถ่ายเอกสาร ครั้งที่ 1	41,760.00	1,758,240.00	Done
มกราคม	จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในสำนักงาน ครั้งที่ 1 จำนวน 236 ราย	167,166.50	1,591,073.50	Done
มีนาคม	กระดาษถ่ายเอกสาร ครั้งที่ 2	76,425.00	1,514,648.50	Done
เมษายน	จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในสำนักงาน ครั้งที่ 2 จำนวน 137 ราย	99,995.25	1,414,653.25	In Progress
มิถุนายน	กระดาษถ่ายเอกสาร ครั้งที่ 3		1,414,653.25	In Progress
	จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในสำนักงาน ครั้งที่ 3		1,414,653.25	Not Started
สิงหาคม	จัดซื้อกระดาษ ครั้งที่ 4		1,414,653.25	Not Started
	จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในสำนักงาน ครั้งที่ 4		1,414,653.25	Not Started

๓๖
๓๗ **ที่ประชุมรับทราบ** และมีข้อเสนอแนะให้ผู้รับผิดชอบ รายงานการจัดหาวัสดุสำนักงาน
๓๘ รายไตรมาส และแจ้งผลดำเนินการไปแล้วก็เปอร์เซ็นต์ต่อไตรมาส

๓๙ **๑.๒.๓ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**
๔๐ **สำนักงานมหาวิทยาลัย ณ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดย คุณศุภกานต์ ชินวร**

๔๑ คุณศุภกานต์ ชินวร เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ
๔๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งรายงานยอดเงินคงเหลือ เพื่อนำไปบริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณให้เพียงพอใน
๔๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔๔ **ที่ประชุมรับทราบ** และมีข้อเสนอแนะให้ผู้รับผิดชอบเพิ่มเติมข้อมูลการรายงานการเบิกจ่าย
๔๕ งบประมาณประจำปีงบประมาณในครั้งถัดไป โดยแบ่งเป็นงบประมาณที่ใช้บริหารจัดการส่วนกลาง ๑๐ หน่วยงาน
๔๖ กับ งบประมาณของสำนักงานมหาวิทยาลัย แยกตามประเภทงบประมาณ เงินแผ่นดิน เงินรายได้

๔๗

๔๘ ๑.๒.๔ เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการพัฒนาทักษะเลขานุการ และการเขียนหนังสือ
๔๙ ราชการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดย คุณศักดิ์ชาย เรืองฤทธิ์
๕๐ คุณศักดิ์ชาย เรืองฤทธิ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการจัดโครงการพัฒนาทักษะเลขานุการ
๕๑ และการเขียนหนังสือราชการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๓-๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องคิงส์ตัน
๕๒ ชั้น ๕ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา บัดนี้การจัดกิจกรรมดังกล่าวดำเนินการเสร็จสิ้น
๕๓ เป็นที่เรียบร้อยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการฯ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๙.๑๓ จากกลุ่มเป้าหมาย
๕๔ และผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ระดับ ๔.๙๐ และใช้งบประมาณจำนวน
๕๕ ๑๒๖,๓๘๙ บาท และขอขอบคุณบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยทุกท่านที่ร่วมกันดำเนินกิจกรรมดังกล่าวจนเป็นที่
๕๖ พึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๕๗ ที่ประชุมรับทราบ

๕๘ ๑.๒.๕ เรื่อง รายงานผลการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย
๕๙ งบประมาณ โดย คุณบัณฑิต ทองสงฆ์
๖๐ คุณบัณฑิต ทองสงฆ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง
๖๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ
๖๒ ห้องประชุม ๑๓๘๑๑ วิทยาเขตสงขลา และห้องประชุมปาริฉัตร วิทยาเขตพัทลุง จึงขอรายงานผลการจัดกิจกรรม
๖๓ ดังนี้
๖๔ ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๖๐ คน
๖๕ ๒) งบประมาณที่ใช้ ๑,๕๐๐ บาท โดยได้จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
๖๖ ๓) องค์ความรู้ที่ได้รับ
๖๗ ๓.๑) องค์ความรู้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง วิทยาการโดยหัวหน้าฝ่ายการพัสดุ
๖๘ ๓.๒) องค์ความรู้ ในการเบิกจ่ายงบประมาณ วิทยาการโดยหัวหน้าฝ่ายการคลัง
๖๙ และบริหารสินทรัพย์ และนักวิชาการเงินและบัญชี
๗๐ ๔) ผลการประเมินความพึงพอใจ มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๔๘ คน มี ค่าเฉลี่ย และ
๗๑ ระดับความพึงพอใจ รายละเอียด ดังตาราง

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑. การจัดซื้อจัดจ้าง			
๑.๑	ระดับความรู้ ความเข้าใจ ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้	๓.๗๑	มาก
๑.๒	ระดับความรู้ ความเข้าใจ หลังเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้	๔.๕๖	มากที่สุด
๑.๓	ความน่าสนใจของ	๔.๔๘	มาก
๑.๔	เทคนิคของวิทยาการหรือรูปแบบการดำเนินกิจกรรม	๔.๕๒	มากที่สุด

๑.๕	เนื้อหาสาระเป็นประโยชน์และนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานได้	๔.๕๖	มากที่สุด
๑.๖	การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๔.๖๕	มากที่สุด
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ			
๒.๑	ระดับความรู้ ความเข้าใจ ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้	๓.๘๕	มาก
๒.๒	ระดับความรู้ ความเข้าใจ หลังเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้	๔.๖๐	มากที่สุด
๒.๓	ความน่าสนใจของ	๔.๖๓	มากที่สุด
๒.๔	เทคนิคของวิทยากรหรือรูปแบบการดำเนินกิจกรรม	๔.๕๖	มากที่สุด
๒.๕	เนื้อหาสาระเป็นประโยชน์และนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานได้	๔.๖๕	มากที่สุด
๒.๖	การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๔.๖๗	มากที่สุด
๓. ภาพรวม			
๓.๑	ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	๔.๖๗	มากที่สุด
๓.๒	การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๔.๖๕	มากที่สุด
๓.๓	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่/ผู้ประสานงาน	๔.๖๗	มากที่สุด
๓.๔	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	๔.๖๓	มากที่สุด
๓.๕	ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมโดยภาพรวม	๔.๖๓	มากที่สุด

๗๒

ภาพกิจกรรม



๗๓

๗๔

ภาพที่ ๑ หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย กล่าวต้อนรับและเปิดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้



๗๕

๗๖

ภาพที่ ๒ บรรยายองค์ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง โดยหัวหน้าฝ่ายการพัสดุ



๗๗

๗๘

๗๙

ภาพที่ ๓ บรรยายองค์ความรู้การเบิกจ่ายงบประมาณ โดยหัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ และ
นักวิชาการเงินและพัสดุ



๘๐

๘๑

๘๒

ภาพที่ ๔ บรรยายภาคการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการเชื่อมสัญญาณไปห้องประชุมปาริฉัตร วิทยาเขตพัทลุง
ที่ประชุมรับทราบ

๘๓

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๘๔

๒.๑ เรื่อง รายงานการประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖

๘๕

มีนาคม ๒๕๖๘

๘๖

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่

๘๗

พุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

๘๘

มติ

๘๙ รับรองรายงานการประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

๙๐ **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)**

๙๑ - ไม่มี -

๙๒ **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

๙๓ **๔.๑ เรื่อง พิจารณาผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๙๔ **สำนักงานมหาวิทยาลัย ณ พฤษภาคม ๒๕๖๘**

๙๕ เนื่องด้วยสำนักงานมหาวิทยาลัยได้มีการมอบหมายภาระงานรายบุคคล ไปแล้วนั้น และ
๙๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงจำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติงานราย
๙๗ ภารกิจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

๙๘ ทั้งนี้ การรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นร้อยละของความสำเร็จตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
๙๙ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา
๑๐๐ ๒๕๖๗ โดยเป็นข้อมูล ณ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานมหาวิทยาลัย							
ณ พฤษภาคม ๒๕๖๘							
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	สถานะการดำเนินงาน	ร้อยละ				
๑	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๙๕.๐๐	รอผลคะแนนจาก ป.ป.ช. และขออุทธรณ์			
๒	การบริหารจัดการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๙๐.๐๐	เหลือการรายงานผลรอบสุดท้าย ๑๒ เดือน			
๓	การประกันคุณภาพของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๗๕.๐๐	เหลือรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน และจัดทำเล่ม			
๔	มหาวิทยาลัยแห่งความสุขภาพรวมของมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๙๕.๐๐	เหลือข้อ ๖ แจ้งผลกับฝ่ายยุทธศาสตร์			
๕	Happy Workplace สำนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๙๐.๐๐	เหลือข้อ ๙ สรุปผลดำเนินงาน			
๖	การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๘๐.๐๐	ยังไม่ได้ตั้งกรรมการ			
๗	พิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๐.๐๐	ทำหนังสือทูลขอฯ / ทำคำสั่งกก.			
๘	การประชุมที่ประชุมคณบดีฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๐๐.๐๐	ดำเนินการเป็นไปตามแผน			
๙	การเบิกจ่าย-การจัดซื้อ-จัดจ้างของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๐๐.๐๐	ดำเนินการเป็นไปตามแผน			
๑๐	การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของบุคลากร	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๐๐.๐๐	ติดตามเป็นประจำ			
๑๑	การทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๙๐.๐๐	ยังไม่มีกรทบทวน			
๑๒	การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๐๐.๐๐	ดำเนินการส่งแบบสำรวจแล้วครบตามขั้นตอน			
๑๓	การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๗๕.๐๐	เหลือการทำจุลสารอีก ๑ ฉบับ			
รวม			๑,๑๑๐.๐๐				
เฉลี่ยร้อยละการสำเร็จตามแผนฯ			๘๕.๓๘				

๑๐๑
๑๐๒

มติ

๑๐๓ เห็นชอบ โดยมีการปรับแก้เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานมหาวิทยาลัย					
ณ พฤษภาคม ๒๕๖๔					
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	สถานะการดำเนินงาน	ร้อยละ		
๑	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๙๕.๐๐	รอผลคะแนนจาก ป.ป.ช. และขออุทธรณ์	
๒	การบริหารจัดการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๙๐.๐๐	เหลือการรายงานผลรอบสุดท้าย ๑๒ เดือน	
๓	การประกันคุณภาพของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๙๕.๐๐	เหลือรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน และจัดทำเล่ม	
๔	มหาวิทยาลัยแห่งความสุขภาพรวมของมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๙๕.๐๐	เหลือข้อ ๖ แจ้งผลกับฝ่ายยุทธศา	
๕	Happy Workplace สำนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๙๐.๐๐	เหลือข้อ ๙ สรุปผลดำเนินงานฯ	
๖	การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๐๐.๐๐	ยังไม่ได้ตั้งกรรมการ	*ดำเนินการ ณ วท. ๒๔/๕/๒๕๖๔
๗	พิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๐๐.๐๐	ทำหนังสือทูลขอฯ /ทำคำสั่งกก.	* ๑๐๐ %
๘	การประชุมที่ประชุมคณบดีฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๐๐.๐๐	ดำเนินการเป็นไปตามแผน	
๙	การเบิกจ่าย-การจัดซื้อ-จัดจ้างของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๐๐.๐๐	ดำเนินการเป็นไปตามแผน	
๑๐	การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของบุคลากร	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๐๐.๐๐	ติดตามเป็นประจำ	
๑๑	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๙๐.๐๐	ยังไม่มีกรทบทวน	*เปลี่ยนชื่อ
๑๒	การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๐๐.๐๐	ดำเนินการส่งแบบสำรวจแล้วครบตามขั้นตอน	
๑๓	การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๙๕.๐๐	เหลือการทำจุดสารอีก ๑ ฉบับ	
	รวม		๑,๒๑๐.๐๐		
	เฉลี่ยร้อยละการสำเร็จตามแผนฯ		๙๓.๐๔		

๔.๒ เรื่อง พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามบันทึกข้อความฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร ได้แจ้งแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้หน่วยงานบริหารรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ (ปีตรระบบ SAR) นั้น

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานทันตามเวลาที่กำหนด คุณจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน ผู้รับผิดชอบภาระงานด้านประกันคุณภาพ ได้จัดทำแบบฟอร์มรายงานการดำเนินงานฯ ให้กับผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการรายงานผล ดังตาราง

๑๑๔

รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

๑๑๕

ประจำปีการศึกษา 2567

๑๑๖

(ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2568) จำแนกรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567	ค่า เป้าหมาย 2567	ผู้รับผิดชอบ
	2565	2566			
ส่วนที่ 1 การพัฒนาองค์กรตามแนวทางเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	-	-		-	
ส่วนที่ 2 ผลลัพธ์ (หมวด 7)	-	-		-	
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร					
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร					
7.3ก-13 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่าน การทดสอบสมรรถนะด้าน ICT	N/A	ร้อยละ 90	100.00	ร้อยละ 94	นายบัณฑิต ทองสงฆ์
(1) Level 1	N/A	ร้อยละ 100	100.00	ร้อยละ 100	นายบัณฑิต ทองสงฆ์
(2) Level 2	N/A	ร้อยละ 80	100.00	ร้อยละ 88	นายบัณฑิต ทองสงฆ์
7.3ก-16 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้าน บรรยากาศการทำงาน (ระดับมหาวิทยาลัย)	ค่าเฉลี่ย 3.87	ค่าเฉลี่ย 4.05	4.13	ค่าเฉลี่ย 4.46	น.ส.จุฑาทิพย์ อินทร์รัตน์
7.3ก-19 จำนวนข้อร้องเรียนหรือการร้องทุกข์ ของบุคลากร	3 ครั้ง	5 ครั้ง		4 ครั้ง	น.ส.จุฑาทิพย์ อินทร์รัตน์
7.3ก-20 ความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบ การจัดการข้อร้องเรียนของผู้ร้องเรียน	ค่าเฉลี่ย 4.75	ค่าเฉลี่ย 3.97		ค่าเฉลี่ย 4.37	น.ส.จุฑาทิพย์ อินทร์รัตน์
7.3ก-21 ความไม่พึงพอใจของบุคลากรต่อระบบ การจัดการข้อร้องเรียนของผู้ร้องเรียน	ร้อยละ 0	ร้อยละ 0		ร้อยละ 0	น.ส.จุฑาทิพย์ อินทร์รัตน์
7.3ก-25 ระดับ ความผูกพันของบุคลากร (TSU32) (ระดับมหาวิทยาลัย)	ค่าเฉลี่ย 4.07	ค่าเฉลี่ย 3.96	4.11	ค่าเฉลี่ย 4.36	น.ส.จุฑาทิพย์ อินทร์รัตน์
7.3ก-25 ระดับ ความผูกพันของบุคลากร (TSU32) (ระดับส่วนงาน)	N/A	ค่าเฉลี่ย 4.00	4.56	ค่าเฉลี่ย 4.40	น.ส.จุฑาทิพย์ อินทร์รัตน์
7.3ก-26 ดัชนีความสุขของบุคลากร (TSU33) (ระดับมหาวิทยาลัย)	ร้อยละ 77.92	ร้อยละ 77.59	4.30	ร้อยละ 85.35	น.ส.จุฑาทิพย์ อินทร์รัตน์
7.3ก-26 ดัชนีความสุขของบุคลากร (TSU33) (ระดับส่วนงาน)	N/A	ร้อยละ 78	93.60(4.68)	ร้อยละ 85.80	น.ส.จุฑาทิพย์ อินทร์รัตน์

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	2565	2566		2567	
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล					
ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ การกำกับดูแลองค์การ และการสร้างประโยชน์ให้สังคม					
7.4ก-1 ระดับการรับรู้และเชื่อมั่นต่อทิศทางการนำองค์การจากการสื่อสารของผู้นำระดับสูง	N/A	ค่าเฉลี่ย 4.00	4.24	ค่าเฉลี่ย 4.40	น.ส.จุฑาทิพย์ อินทร์ตัน
7.4ก-3 ผลการประเมินพฤติกรรมของบุคลากรตามค่านิยมของมหาวิทยาลัย	N/A	ค่าเฉลี่ย 4.42		ค่าเฉลี่ย 4.86	นายบัณฑิต ทองสงฆ์
7.4ก-5 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงานของผู้นำระดับสูง	N/A	ค่าเฉลี่ย 4.19	4.14	ค่าเฉลี่ย 4.61	น.ส.จุฑาทิพย์ อินทร์ตัน
7.4ก-7 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (TSU38)	88.06	84.70	รอผลประเมิน ประมาณ ส.ค.68	93	น.ส.พยอม ธนมี
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาดและกลยุทธ์					
ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ					
7.5ข-2 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ปีงบประมาณ)	N/A	ร้อยละ 75	93.08	ร้อยละ 82.50	น.ส.จุฑาวรรณ แสงช่วง

๑๑๗ **มติ**

๑๑๘ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้ดำเนินการรายงานผลในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ที่ประชุม

๑๑๙ เห็นชอบตามผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ

๑๒๐ **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

๑๒๑ - ไม่มี -

๑๒๒ เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

๑๒๓

๑๒๔

๑๒๕

๑๒๖

๑๒๗

๑๒๘

๑๒๙

๑๓๐

๑๓๑

๑๓๒

๑๓๓

๑๓๔

๑๓๕

ศุทธิดา .

(นางสาวสุทธิดา ชำนาญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

สุภาว.

(นางสาวจุฑาพรรณ แสงช่วง)

หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม